

ZARZĄDZENIE Nr 34/26
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie zasad sporządzania projektów aktów normatywnych i prawnych
z wykorzystaniem programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Brudzeń Duży stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2024 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 30 sierpnia 2024 roku zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się obowiązek sporządzania projektów: uchwał Rady Gminy Brudzeń Duży, zarządzeń Wójta Gminy Brudzeń Duży oraz innych aktów normatywnych i prawnych podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z wykorzystaniem programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator”.

§ 2.

Zaleca się stosowanie programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” do tworzenia innych projektów aktów normatywnych i prawnych niepodlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Brudzeń Duży „Zasady sporządzania projektów aktów normatywnych i prawnych z wykorzystaniem programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Brudzeń Duży, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Brudzeń Duży oraz pracownikom merytorycznym sporządzającym projekty aktów normatywnych i prawnych.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brudzeń Duży.

§ 6.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brudzeń Duży.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brudzeń Duży

Michał Twardy

Zasady sporządzania projektów aktów normatywnych i prawnych z wykorzystaniem programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady przygotowania oraz publikacji aktów normatywnych i prawnych, w szczególności: uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy Brudzeń Duży, porozumień oraz innych dokumentów przekazywanych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Brudzeń Duży.
2. Edytor Aktów Prawnych XML Legislator (dalej określany jako: „EAP Legislator”) służy do sporządzania aktów normatywnych i prawnych w formie tekstów strukturalnych zapisanych w formacie XML. Celem stosowania programu jest zapewnienie prawidłowości ogłoszenia aktów normatywnych i innych aktów prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461).
3. Akt normatywny i prawny w postaci elektronicznej sporządza się w programie EAP Legislator, z którego generowany jest plik w formacie PDF, służący do wydruku oraz oficjalnej publikacji. Program EAP Legislator zapewnia pełną integralność treści pomiędzy wersją elektroniczną a wersją drukowaną.

§ 2. Tworzenie aktów prawnych

1. Każdy projekt aktu normatywnego i prawnego powinien być sformułowany w sposób jasny, zwięzły, poprawny pod względem językowym oraz zgodny z zasadami techniki prawodawczej, określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 300).
2. Projekty aktów normatywnych i prawnych sporządza się w programie EAP Legislator w dwóch formach:
 - a) elektronicznej – poprzez zapisywanie aktów w formacie XML;
 - b) papierowej – w formie wydruku, który musi zostać opatrzony wymaganymi podpisami oraz pieczęciami.
3. Projekt aktu normatywnego i prawnego sporządzany w programie EAP Legislator powinien zawierać w szczególności:
 - a) tytuł aktu normatywnych lub prawnego, obejmujący: rodzaj aktu, numer, organ wydający, datę oraz zwięzłe określenie przedmiotu aktu rozpoczynające się od słów „w sprawie...”;
 - b) podstawę prawną, rozpoczynającą się od słów „Na podstawie...”;
 - c) merytoryczną treść aktu (przepisy);
 - d) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie aktu;
 - e) przepisy przejściowe lub uchylające;
 - f) termin wejścia w życie aktu;
 - g) załączniki do projektu aktu normatywnego lub prawnego (utworzone w formacie PDF lub

- będące wydrukami z systemów informatycznych).
4. W przypadku tworzenia załączników poza programem EAP Legislador, a także w zakresie ogólnej estetyki dokumentów, stosuje się zasady formatowania określone w Instrukcji określającej zasady i tryb obiegu korespondencji w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży (w szczególności w zakresie rodzaju czcionki, szerokości marginesów oraz wyjustowania tekstu).
 5. Załączniki do aktów normatywnych i prawnych sporządzane poza programem EAP Legislador i zapisywane w formacie PDF podlegają weryfikacji technicznej przed ich przekazaniem do publikacji lub dalszego obiegu. Weryfikacja ta obejmuje w szczególności sprawdzenie: braku pustych stron w treści i na końcu dokumentu oraz prawidłowość numeracji stron, zgodnie z aktualną Instrukcją obiegu korespondencji.

§ 3. Zakres odpowiedzialności

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy są odpowiedzialni za merytoryczne opracowanie projektów aktów normatywnych i prawnych w aplikacji EAP Legislador oraz przekazanie gotowych plików do **Referatu Organizacji, Nadzoru i Promocji, na stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i jednostek pomocniczych**, zgodnie z przyjętym obiegiem dokumentów.
2. Podmiot odpowiedzialny za obsługę informatyczną Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjnej Gminy odpowiada za:
 - a) instalację programu EAP Legislador na stanowiskach pracowników Urzędu Gminy Brudzeń Duży oraz jednostek organizacyjnych Gminy;
 - b) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi programu;
 - c) aktualizację programu w przypadku udostępnienia przez producenta nowych wersji eliminujących błędy;
 - d) udostępnienie aktualnej instrukcji użytkownika programu EAP Legislador.
3. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu programu należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za obsługę informatyczną.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, gdy z przyczyn technicznych niezależnych od pracownika sporządzającego projekt, użycie programu EAP Legislador jest niemożliwe, a termin publikacji aktu jest nieprzekraczalny, projekt może zostać sporządzony w standardowym edytorze tekstu, z obowiązkiem niezwłocznego uzupełnienia go w systemie EAP Legislador po usunięciu awarii.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Niniejsze Zasady podlegają okresowej weryfikacji i aktualizacji w przypadku zmiany wersji oprogramowania EAP Legislador lub zmiany przepisów prawa w zakresie techniki prawodawczej i ogłaszania aktów normatywnych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Sekretarz Gminy Brudzeń Duży w porozumieniu z Wójtem Gminy Brudzeń Duży.