

Zarządzenie Nr 56/26
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 14 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia standardów opieki nad dziećmi
w wieku do lat 3 w Żłobku Samorządowym w Sikorzu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się z dniem 01 października 2026 r. Standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 obowiązujące w Żłobku Samorządowym w Sikorzu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Żłobka Samorządowego w Sikorzu do:

1. wdrożenia standardów, o których mowa w § 1,
2. zapoznania z ich treścią wszystkich pracowników żłobka,
3. zapewnienia ich bieżącego stosowania w działalności placówki.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka Samorządowego w Sikorzu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2026 r.

Wójt Gminy Brudzeń Duży

Michał Twardy

/-/

STANDARDY OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3. w Żłobku Samorządowym w Sikorzu.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), w szczególności art. 6c.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 1882), obowiązujące od dnia 1 stycznia 2026 r.
3. Statut Żłobka Samorządowego w Sikorzu.
4. Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego w Sikorzu.
5. Regulamin pracy Żłobka Samorządowego w Sikorzu.
6. Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Samorządowym w Sikorzu.

Objaśnienie oznaczeń stosowanych w dokumencie

Standardy oznaczone jako [NIEZBĘDNY] są obowiązkowe zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 2 podstawy prawnej. Standardy oznaczone jako [PODNOSENIE JAKOŚCI] są fakultatywne i zostały dobrowolnie przyjęte przez Żłobek jako uzupełnienie standardów niezbędnych.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy określają sposób realizacji przez Żłobek Samorządowy w Sikorzu standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r., w czterech obszarach: pracy z dziećmi, organizacji pracy personelu, współpracy personelu z rodzicami oraz monitorowania wdrażania standardów.
2. Realizując Standardy, Żłobek kieruje się potrzebami wszystkich dzieci, w tym w szczególności potrzebami dzieci z niepełnosprawnościami, dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo oraz dzieci wymagających szczególnej opieki.
3. Podstawą pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej w Żłobku jest odrębny dokument – Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka Samorządowego w Sikorzu, zatwierdzany przez Dyrektora Żłobka i corocznie analizowany oraz

dostosowywany do możliwości Żłobka i potrzeb dzieci aktualnie do niego uczęszczających, zgodnie z Rozdziałem II niniejszych Standardów.

4. Funkcję koordynującą wdrażanie i monitorowanie niniejszych Standardów pełni Dyrektor Żłobka.

Rozdział II: Standardy w zakresie pracy z dziećmi

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny [NIEZBĘDNY]

Żłobek realizuje pracę z dziećmi na podstawie Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniającego prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz specyfikę Żłobka (dostępna przestrzeń, lokalizację w miejscowości Sikórz oraz posiadane zasoby). Plan obejmuje cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne, metody pracy z dziećmi, harmonogram uwzględniający stałe i zmienne elementy dnia oraz planowane aktywności. Plan jest zatwierdzany przez Dyrektora Żłobka oraz rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci aktualnie uczęszczających, a także podlega konsultacjom z rodzicami, a w przypadku powołania Rady Rodziców – z tą Radą.

2. Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy NIEZBĘDNY

Żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach: leżakowanie na leżaczkach oraz cicha aktywność na dywanie/macie/ strefie relaksu. Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy) oraz podczas posiłków, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Nie rzadziej niż raz w roku personel dokonuje pisemnie dokumentowanej samooceny tych działań, z wykorzystaniem arkusza stanowiącego Załącznik nr 5.

PODNOSENIE JAKOŚCI W ciepłe dni, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, Żłobek zapewnia dzieciom możliwość odpoczynku poza budynkiem, na zacienionej części ogrodu/placu zabaw.

PODNOSENIE JAKOŚCI Dzieci, w miarę swoich możliwości rozwojowych, są włączane w organizację posiłków, w szczególności przez pomoc przy nakrywaniu do stołu, odstawianiu naczyń oraz nalewanie napoju z dzbanka do kubka, pod nadzorem opiekuna.

3. Budowanie bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi NIEZBĘDNY

W Żłobku obowiązują wspólne dla całego personelu, spisane w Rozdziale V Standardów Ochrony Małoletnich, zasady nawiązywania relacji z dziećmi dających im poczucie bezpieczeństwa, reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci oraz komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i związanych z nimi zmian. Nie rzadziej niż raz w roku personel dokonuje pisemnie dokumentowanej samooceny interakcji z dziećmi (Załącznik nr 5).

4. Wspieranie poczucia przynależności i uważności na inne osoby NIEZBĘDNY

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka zawiera wskazówki metodyczne sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy, aktywności wspierające autonomię dzieci (umożliwienie podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących,

zwiększanie samodzielności), zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie, a także przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń, zgodnie z Rozdziałem V Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

5. *Poznanie i doświadczanie otaczającego świata NIEZBĘDNY*

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny zawiera wskazówki metodyczne oraz aktywności wspierające u dzieci myślenie przyczynowo-skutkowe, obserwację i doświadczanie otaczającego świata, używanie określeń cech przedmiotów oraz określeń przestrzennych.

6. *Środowisko sprzyjające mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się NIEZBĘDNY*

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny zawiera wskazówki metodyczne oraz aktywności wspierające rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się dzieci, z uwzględnieniem mówienia do dzieci, aktywnego słuchania dzieci oraz wzbogacania ich słownictwa, w tym rozmowy z dziećmi, komunikowanie się dzieci ze sobą i personelem oraz aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu i słuchaniu tekstów, utworów i książek.

PODNOSENIE JAKOŚCI W miarę możliwości organizacyjnych, Żłobek zapewnia dzieciom okazjonalny kontakt z językiem obcym, w szczególności poprzez piosenki, rymowanki i proste zwroty wprowadzane w toku codziennych zabaw.

7. *Rozwój sprawności fizycznej i angażowanie zmysłów NIEZBĘDNY*

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny zawiera wskazówki metodyczne oraz aktywności wspierające rozwój sprawności dzieci w zakresie małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej, w tym zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku i smaku, zabawy wspierające motorykę małą, ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi, zabawy wspierające czucie głębokie i kształtujące schemat własnego ciała oraz aktywności w zakresie dużej motoryki, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu.

8. *Warunki do twórczej ekspresji i kontaktu z kulturą i sztuką NIEZBĘDNY*

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny zawiera wskazówki metodyczne oraz warunki umożliwiające dzieciom działania twórcze i dostęp do wytworów kultury, w tym działania zachęcające dzieci do wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, z wykorzystaniem różnorodnych materiałów, oraz do poznawania różnych wytworów kultury i sztuki.

9. *Praca na podstawie Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego NIEZBĘDNY*

Personel Żłobka pracuje z dziećmi, realizując Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny. Plan jest rokrocznie analizowany przez Dyrektora oraz personel i dostosowywany do możliwości Żłobka oraz aktualnych potrzeb dzieci.

Rozdział III: Standardy w zakresie organizacji pracy personelu

1. *Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji NIEZBĘDNY*

W ramach czasu pracy, poza bezpośrednią pracą z dziećmi, personel wykonuje w szczególności: udział w wewnętrznych spotkaniach zespołu; udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych; przeprowadzanie samooceny swojej pracy; omawianie i

planowanie pracy w ramach Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego; komunikowanie się z rodzicami; monitorowanie rozwoju dziecka.

Wdrażanie nowych pracowników odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie pracy Żłobka (§ 12) oraz obejmuje dodatkowo, przez pierwsze 4 tygodnie zatrudnienia, wsparcie ze strony doświadczonego opiekuna/opiekunki wyznaczonego przez Dyrektora.

Nadzór nad realizacją Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego sprawuje Dyrektor poprzez: okresowe obserwacje zajęć z dziećmi (nie rzadziej niż raz na kwartał), przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi oraz coroczną samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem arkusza stanowiącego Załącznik nr 5.

Żłobek prowadzi system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych w wymiarze co najmniej 10 godzin zegarowych rocznie na pracownika. Tematyka szkoleń dobierana jest na podstawie wyników samoocen, oceny ryzyka zawodowego oraz aktualnych potrzeb Żłobka. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy dla personelu mającego bezpośredni kontakt z dziećmi. Przeprowadzone szkolenia dokumentowane są w Rejestrze szkoleń personelu, o którym mowa w Załączniku nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Zasady wewnętrznej komunikacji w Żłobku obejmują: zasady etyczne w relacjach personel–personel, określone w Kodeksie Etycznym Personelu (Załącznik nr 1); drogę rozwiązywania konfliktów między personelem, polegającą na zgłoszeniu sprawy Dyrektorowi w celu wspólnego wypracowania rozwiązania; bieżącą wymianę informacji na temat pracy podczas codziennych, krótkich spotkań personelu przy zmianie.

PODNOŚCENIE JAKOŚCI Żłobek zapewnia personelowi dostęp do okresowej superwizji pracy z dziećmi, prowadzonej przez zewnętrznego specjalistę, nie rzadziej niż raz w roku, w celu wsparcia personelu i podniesienia jakości opieki.

2. Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci *NIEZBĘDNY*

Personel podpisuje zobowiązanie do respektowania Kodeksu Etycznego Personelu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Personel jest zapoznawany z: procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie Żłobka, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka; procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, określonymi w Rozdziale X Standardów Ochrony Małoletnich; procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku, określonymi w Regulaminie pracy Żłobka; zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka, określonymi w § 10 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

Informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych są powszechnie dostępne dla personelu i rodziców, zgodnie z Rozdziałem VIII Standardów Ochrony Małoletnich.

W przypadku dziecka o specjalnych potrzebach, Żłobek tworzy, w konsultacji z rodzicami, indywidualny program pobytu dziecka, uwzględniający jego możliwości rozwojowe.

Plan dnia przewiduje codzienne wyjście z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne, zastępcze aktywności w pomieszczeniach Żłobka.

PODNOSENIE JAKOŚCI Rodzice dostarczają dziecku zapasowe ubranie umożliwiające wyjście na zewnątrz niezależnie od warunków pogodowych (np. kalosze, ubranie przeciwdeszczowe).

3. Aranżowanie przestrzeni NIEZBĘDNY

Przestrzeń w salach pobytu dzieci jest zorganizowana w sposób umożliwiający wydzielenie trzech następujących stref zainteresowań: strefy wspólnego czytania, strefy zabaw konstrukcyjnych, strefy zabaw ruchowych, – przy czym dokładny dobór i liczbę stref w poszczególnych salach ustala Dyrektor, dostosowując je do dostępnej powierzchni.

Przestrzeń jest zorganizowana w sposób wspierający autonomię dziecka: pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci, materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci, a każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy, oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka.

W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, przez cały dzień dostępna jest dla nich woda do picia.

W pomieszczeniach dla dzieci nie stosuje się muzyki ani radia jako stałego tła akustycznego.

Wśród materiałów dostępnych dla dzieci, w pomieszczeniach i na zewnątrz, znajdują się materiały naturalne oraz przedmioty codziennego użytku.

PODNOSENIE JAKOŚCI W Żłobku wydzielonych jest więcej niż trzy strefy zainteresowań dzieci: strefa zabaw plastycznych, strefa zabaw tematycznych, strefa zabaw muzycznych.

PODNOSENIE JAKOŚCI W salach stosuje się elementy ograniczające akustyczność pomieszczenia (np. poduchy, zasłony, elementy perforowane).

PODNOSENIE JAKOŚCI W Żłobku wydziela się miejsce, w którym personel może odbyć rozmowę z rodzicami i między sobą bez obecności dzieci.

4. Adaptacja dzieci NIEZBĘDNY

Dyrektor wyznacza spośród personelu osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów procesu adaptacji dziecka, obejmujących: zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami Żłobka, zanim dziecko zacznie do niego uczęszczać, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji; poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do Żłobka; zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka towarzyszących codziennym czynnościom, z wykorzystaniem Ankiety adaptacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

PODNOSENIE JAKOŚCI Adaptacja nowo przyjmowanych dzieci nie odbywa się w tym samym czasie dla wszystkich dzieci, lecz jest rozłożona w czasie w sposób umożliwiający personelowi poświęcenie uwagi każdemu nowemu dziecku.

Rozdział IV: Standardy w zakresie współpracy personelu z rodzicami

1. Zasady i procedury komunikacji z rodzicami NIEZBĘDNY

Prawa i obowiązki rodziców oraz Żłobka określone są w umowie o świadczenie usług zawieranej z rodzicami oraz w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

Podstawowym kanałem bieżącej komunikacji z rodzicami oraz informowania o realizacji Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego jest aplikacja mobilna Żłobka, za pośrednictwem której personel przekazuje rodzicom bieżące informacje dotyczące dnia dziecka (m.in. posiłki, sen, samopoczucie), ogłoszenia oraz materiały dotyczące realizowanych aktywności. Za pośrednictwem aplikacji mobilnej rodzice mogą również zgłaszać uwagi, wnioski i skargi. Uzupełniającym kanałem komunikacji pozostaje tablica ogłoszeń w holu Żłobka oraz kontakt bezpośredni i telefoniczny z Dyrektorem.

Sposób zbierania przez personel informacji o istotnych potrzebach, preferencjach, nawykach i umiejętnościach dzieci określa Ankieta adaptacyjna (Załącznik nr 3), uzupełniana na bieżąco w toku współpracy z rodzicami.

Uwagi, wnioski i skargi rodziców zgłoszone za pośrednictwem aplikacji mobilnej, pisemnie lub ustnie, są rejestrowane i rozpatrywane przez Dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy Żłobka.

2. Współpraca oparta na wzajemnym szacunku NIEZBĘDNY

Personel organizuje co najmniej jedno zebranie grupowe z rodzicami w roku.

O planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych rodzice informowani są z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

Nie rzadziej niż raz w roku Żłobek przeprowadza badanie satysfakcji rodziców dotyczące atmosfery panującej w Żłobku oraz relacji rodziców z personelem, z wykorzystaniem ankiety stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Wyniki badania są analizowane przez Dyrektora i uwzględniane w modyfikacji pracy Żłobka.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku powołania Rady Rodziców – z tą Radą.

PODNOSENIE JAKOŚCI Personel organizuje indywidualne rozmowy z rodzicami o rozwoju ich dziecka nie rzadziej niż raz w roku, niezależnie od bieżącej komunikacji za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

3. Włączanie rodziców w życie Żłobka NIEZBĘDNY

Dyrektor prowadzi listę spraw konsultowanych z rodzicami lub Radą Rodziców oraz spraw podejmowanych wspólnie z rodzicami. Formami uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka są w szczególności: udział w zebraniach grupowych i uroczystościach żłobkowych, możliwość zgłaszania uwag i wniosków za pośrednictwem aplikacji mobilnej oraz udział w Radzie Rodziców, o ile została powołana.

W holu Żłobka wydzielone jest miejsce (tablica ogłoszeń), na którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.

Zasady przebywania rodziców na terenie Żłobka, w tym zasady poruszania się w pomieszczeniach i na zewnątrz, określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

4. Podnoszenie kompetencji rodzicielskich NIEZBĘDNY

Żłobek udostępnia rodzicom, za pośrednictwem aplikacji mobilnej oraz tablicy ogłoszeń, materiały edukacyjne dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony dzieci

przed przemocą i wykorzystywaniem, a także materiały informacyjne dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Żłobku.

Żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki (m.in. poradnią psychologiczno-pedagogiczną), w razie zgłoszenia takiej potrzeby.

PODNOŚZENIE JAKOŚCI Żłobek organizuje, nie rzadziej niż raz w roku warsztaty dla rodziców z zakresu podnoszenia kompetencji rodzicielskich, prowadzone przez zaproszonego specjalistę.

Rozdział V: Monitorowanie wdrażania Standardów.

1. Monitorowanie wdrażania Standardów polega na systematycznym weryfikowaniu przez Dyrektora Żłobka zakresu realizacji standardów, o których mowa w Rozdziałach II–IV.
2. Monitorowanie odbywa się w szczególności poprzez: coroczne samooceny personelu, o których mowa w Rozdziale II i III (Załącznik nr 5); coroczne badanie satysfakcji rodziców (Załącznik nr 4); okresowe obserwacje zajęć z dziećmi prowadzone przez Dyrektora; coroczną analizę i aktualizację Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
3. Wnioski z monitorowania wdrażania Standardów są dokumentowane pisemnie i przechowywane w dokumentacji Żłobka, a w razie potrzeby stanowią podstawę do wprowadzenia zmian w organizacji pracy Żłobka lub w Planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym.
4. Za monitorowanie wdrażania Standardów odpowiada Dyrektor Żłobka.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Żłobka, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2026 r.
2. Integralną część Standardów stanowią załączniki:
 - 1) Kodeks Etyczny Personelu Żłobka;
 - 2) Lista działań personelu wspierających autonomię i samodzielność dziecka podczas czynności higienicznych i posiłków;
 - 3) Ankieta adaptacyjna dla rodzica;
 - 4) Ankieta badania satysfakcji rodziców;
 - 5) Arkusz samooceny personelu.
3. Standardy podlegają przeglądowi i aktualizacji w razie zmiany przepisów prawa lub potrzeb Żłobka, nie rzadziej jednak niż raz na 2 lata.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami zastosowanie mają odpowiednio przepisy Statutu, Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu pracy oraz Standardów Ochrony Małoletnich Żłobka Samorządowego w Sikorzu.

Sikórz, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Żłobka)

**Kodeks Etyczny Personelu
Żłobka Samorządowego w Sikorzu.**

Personel Żłobka Samorządowego w Sikorzu, mając na względzie dobro i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kieruje się w codziennej pracy następującymi zasadami:

1. Dobro dziecka – działam zawsze w najlepszym interesie dziecka, kierując się jego potrzebami rozwojowymi, a nie własną wygodą organizacyjną.
2. Szacunek i godność – traktuję każde dziecko podmiotowo, z szacunkiem dla jego godności, uczuć i tempa rozwoju, niezależnie od jego pochodzenia, sprawności czy sytuacji rodzinnej.
3. Bezpieczeństwo – dbam o fizyczne i emocjonalne bezpieczeństwo dzieci, przestrzegając Standardów Ochrony Małoletnich oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku.
4. Profesjonalizm – wykonuję swoje obowiązki rzetelnie, zgodnie z aktualną wiedzą pedagogiczną i wynikami samoobserwacji, systematycznie podnosząc swoje kwalifikacje.
5. Poufność – zachowuję w tajemnicy informacje dotyczące dzieci i ich rodzin, uzyskane w związku z wykonywaną pracą, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Współpraca – współpracuję z rodzicami w duchu wzajemnego szacunku i otwartości, traktując ich jako partnerów w wychowaniu dziecka.
7. Uczciwość – rzetelnie informuję rodziców i przełożonych o sytuacji dziecka, w tym o zdarzeniach niepokojących, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
8. Współdziałanie w zespole – wspieram współpracowników, dzielę się wiedzą i doświadczeniem, a ewentualne różnice zdań rozwiązuję z poszanowaniem godności innych osób.
9. Zakaz przemocy – nie stosuję wobec dzieci ani współpracowników jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Kodeksu Etycznego Personelu Żłobka Samorządowego w Sikorzu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(data i podpis)

**Lista działań personelu wspierających autonomię
i samodzielność dziecka**

A. Podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy)

1. Informuję dziecko, zanim przystąpię do czynności higienicznej i nazywam wykonywane czynności.
2. Umożliwiam dziecku, na miarę jego możliwości rozwojowych, samodzielne wykonanie części czynności (np. podciągnięcie ubrania, umycie rączek).
3. Wykonuję czynności higieniczne w sposób zapewniający dziecku intymność i poszanowanie jego godności.
4. Zachęcam starsze dzieci do korzystania z nocnika/toalety zgodnie z ich indywidualnym tempem rozwoju, bez presji i przymusu.
5. Reaguję spokojnie i życzliwie na opór lub trudne emocje dziecka podczas czynności higienicznych.

B. Podczas posiłków

1. Zachęcam dzieci do samodzielnego jedzenia łyżką, w tempie dostosowanym do możliwości dziecka.
2. Umożliwiam dzieciom, w miarę ich możliwości rozwojowych, udział w organizacji posiłku (np. nakrywanie do stołu, odstawianie naczyń, nalewanie napoju z dzbanka do kubka).
3. Nie przymuszam dzieci do jedzenia ani do kończenia posiłku; szanuję sygnały sytości wysyłane przez dziecko.
4. Zachęcam dzieci do próbowania nowych potraw, bez presji, poprzez pozytywny przykład i zachętę słowną.
5. Zapewniam spokojną, przyjazną atmosferę podczas posiłków, sprzyjającą samodzielności i budowaniu zdrowych nawyków żywieniowych.

Samoocena działań wspierających autonomię dziecka przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz w roku, z wykorzystaniem Arkusza samooceny personelu (Załącznik nr 5), a jej wyniki dokumentowane są pisemnie i przechowywane w dokumentacji Żłobka.

Ankieta adaptacyjna dla rodzica

(wypełniana przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka)

Imię i nazwisko dziecka:

1. Czy dziecko przebywało wcześniej pod opieką osób trzecich (niania, dziadkowie)? Jak reagowało?
2. Czym dziecko lubi się bawić, co sprawia mu największą przyjemność?
3. Czy dziecko ma w domu zapewniony odpoczynek/sen w ciągu dnia? W jakich godzinach?
4. Czego dziecko potrzebuje do zaśnięcia (np. przytulanka, smoczek) i w jakiej pozycji zasypia?
5. Jakie sytuacje mogą wywoływać u dziecka niepokój, sprzeciw lub lęk?
6. W jaki sposób uspokajają Państwo dziecko, gdy płacze lub jest zdenerwowane?
7. Jak dziecko je: samodzielnie łyżką, z pomocą, z butelki? Czy ma ulubione potrawy lub czego nie lubi?
8. Czy dziecko korzysta z pieluchy, czy miało już kontakt z nocnikiem/toaletą?
9. Na co jeszcze personel powinien zwrócić szczególną uwagę?

Sikórz, dnia
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Ankieta badania satysfakcji rodziców

Ankieta jest anonimowa. Prosimy o zaznaczenie oceny w skali od 1 (zdecydowanie się nie zgadzam) do 5 (zdecydowanie się zgadzam).

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
1. Czuję się dobrze poinformowany/a o tym, co dzieje się z moim dzieckiem w Żłobku.					
2. Personel traktuje moje dziecko z szacunkiem i życzliwością.					
3. Czuję, że mogę swobodnie zgłaszać uwagi, wnioski lub skargi.					
4. Jestem zadowolony/a ze sposobu komunikacji z personelem (aplikacja mobilna, rozmowy, zebrania).					
5. Atmosfera panująca w Żłobku jest przyjazna i budząca zaufanie.					
6. Mam poczucie, że moje dziecko jest bezpieczne w Żłobku.					
7. Jestem zadowolony/a z warunków lokalowych i wyposażenia Żłobka.					
8. Mam wpływ na sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka.					

Uwagi i sugestie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety. Wyniki badania są analizowane przez Dyrektora Żłobka i uwzględniane w modyfikacji pracy placówki.

Załącznik nr 5 do Standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Arkusz samooceny personelu
(wypełniany nie rzadziej niż raz w roku)

Imię i nazwisko:

Stanowisko: Data:

Proszę ocenić własną pracę w skali od 1 (wymaga poprawy) do 5 (bardzo dobrze) i w razie potrzeby, dopisać krótki komentarz.

Obszar samooceny	Ocena (1–5)	Komentarz
Wspieranie autonomii dziecka podczas czynności higienicznych		
Wspieranie samodzielności dziecka podczas posiłków		
Nawiązywanie relacji z dziećmi dających poczucie bezpieczeństwa		
Reagowanie na zachowania i potrzeby dzieci		
Komunikowanie dzieciom planowanych aktywności i zmian		
Realizacja Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego		
Współpraca z rodzicami dziecka		
Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich		
Udział w szkoleniach i podnoszenie kwalifikacji		

Wnioski i obszary do rozwoju w kolejnym roku:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Dyrektora – potwierdzenie zapoznania się)