

Zarządzenie nr 51/24  
Wójta Gminy Brudzeń Duży  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Brudzeń Duży”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XLVI/327/23 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brudzeń Duży (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14 marca 2023 r. poz. 3290) oraz uchwałą Nr XLIV/314/22 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Brudzeń Duży (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 30 grudnia 2022 r. poz. 14390), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Brudzeń Duży, o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Brudzeń Duży oraz poprzez udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brudzeń Duży.

§3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Środowiska i Rolnictwa.

§4

Uchyla się Zarządzenie nr 233/21 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 15 grudnia 2021r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Brudzeń Duży.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY BRUDZEN DUŻY**

### §1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Brudzeniu Dużym, zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. PSZOK zarządza Gmina Brudzeń Duży.
3. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Siecień 53B, obok Oczyszczalni Ścieków w Siecieniu.
4. PSZOK przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Brudzeń Duży, którzy ponoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika PSZOK.
7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w PSZOK.

### §2

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne w dniach: **poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek** w godzinach **od 14:00 do 18:00** oraz **w sobotę od 10:00 do 14:00** - oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. PSZOK w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmuje zebrane wyłącznie w sposób selektywny odpady komunalne, od mieszkańców i właścicieli nieruchomości, o których mowa w §1 ust. 4.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone wyłącznie w gospodarstwach domowych. PSZOK nie przyjmuje odpadów, których ilość i rodzaj wskazuje, że pochodzą one z działalności rolniczej lub gospodarczej albo z likwidacji takiej działalności.
4. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
5. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają odpady do PSZOK i rozładowują selektywnie zebrane odpady pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.
6. Na wyposażeniu PSZOK znajduje się przyczepka samochodowa udostępniana mieszkańcom i właścicielom nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 4, na zasadzie umowy użyczenia, celem transportu odpadów do PSZOK.
7. Szczegółowe zasady użyczenia przyczepki samochodowej określa *Regulamin użyczenia przyczepki samochodowych w Punkcie Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych na terenie Gminy Brudzeń Duży*, dostępny na stronie Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym w zakładce Odpady – PSZOK.

### §3

1. PSZOK **przyjmuje** następujące rodzaje odpadów:
  - a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - b) szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
  - d) metal, w tym odpady opakowaniowe z metali;
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- f) przeterminowane leki;
  - g) chemikalia;
  - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - i) odpady niebezpieczne – farby, kleje, rozpuszczalniki, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.
  - j) zużyte baterie i akumulatory;
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości **do 500 kg liczonych od jednego gospodarstwa domowego na rok**;
  - m) odpady zielone – odpady, które pochodzą głównie z pielęgnacji terenów zieleni w obrębie nieruchomości zamieszkałej czy rekreacyjno - wypoczynkowej tj. gałęzie, wycięte krzaki, tuje lub choinki ogrodowe, z wyłączeniem pni i karp drzew.
  - n) zużyte opony – wytworzone w gospodarstwie domowym, pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale), **w liczbie 4 sztuk liczonych od jednego gospodarstwa domowego na rok**;
  - o) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych (w tym gruz) **w ilości do 500 kg liczonych od jednego gospodarstwa domowego na rok**;
  - p) styropian budowlany (czysty) – powstały w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym – **4 worki o pojemności 240l. z jednej nieruchomości w roku kalendarzowym**;
  - r) tekstylia i odzież;
2. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

#### §4

1. Do PSZOK w Brudzeniu Dużym **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odpady zawierające azbest;
- c) papa;
- d) smoła;
- e) pokrycia dachowe;
- f) odpady poprodukcyjne;
- g) plandeki rolnicze;
- h) części samochodowe, np. szyby, zderzaki, fotele, reflektory, akumulatory, elementy karoserii;
- i) opony z ciągników i maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych, naczep, przyczep, maszyn budowlanych;
- j) folie i agrowłóknina rolnicza;
- k) odpady medyczne i weterynaryjne;
- l) gaśnice;
- m) odpady w nieszczelnych opakowaniach;
- n) odpady problemowe i niebezpieczne w opakowaniach nieoznakowanych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji.

## §5

1. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje weryfikacji właścicieli nieruchomości dostarczających odpady, poprzez sprawdzenie:
  - a) wypełnionego przez właściciela nieruchomości oświadczenia o pochodzeniu odpadów (*Załącznik nr 1* do Regulaminu);
  - b) podpisanego przez właściciela nieruchomości Formularza – Potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK na terenie gminy Brudzeń Duży (*Załącznik nr 2* do Regulaminu);
  - c) przedstawionego przez osobę trzecią oświadczenia o zgodzie na dostarczenie odpadów do PSZOK na terenie Gminy Brudzeń Duży na prośbę i w imieniu właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (*Załącznik nr 3* do Regulaminu).
2. Brak podpisu na Formularzu, i/lub brak oświadczeń skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów przez pracownika obsługującego PSZOK.

## §6

1. Przyjęcie odpadów w PSZOK odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
2. W PSZOK przyjmowane są odpady zebrane w sposób selektywny.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK, który szacuje wagę odpadów, liczy sztuki lub worki, określa objętość oraz sporządza dokument potwierdzający przyjęcie odpadów.
3. Przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i/lub dokumentacją fotograficzną oraz informuje zarządcę punktu.
5. W przypadku stwierdzenia, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem Regulaminu PSZOK i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów, przekazujący ma obowiązek natychmiast zabrać te odpady i zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Odpady o większych gabarytach (np. sprzęt elektryczny, meble itp.) mogą być dostarczone luzem.
7. Odpady zielone mogą być dostarczone w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia odpadów zielonych do PSZOK w workach, powinny być one spakowane w taki sposób, aby ich załadunek był możliwy i sprawny.

## §7

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym.
2. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Brudzeń Duży w imieniu, której działa Wójt gminy Brudzeń Duży.

## §8

1. W PSZOK przyjmowane będą przedmioty nadające się do ponownego użycia.
2. Przyjmowane przedmioty powinny być sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. Przyjmowane mogą być takie przedmioty jak np.: meble (krzesła, stoły, taborety), lustra, zabawki, artykuły gospodarstwa domowego, wyroby ceramiczne i szklane, książki, rowery, hulajnogi, ubrania itp.
3. Przyjęte przedmioty są nieodpłatnie wydawane osobom deklarującym ich dalsze używanie.
4. Zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
5. Przedmioty przyjęte do punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia przechowywane będą przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punkcie otrzymują status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach PSZOK.
6. Regulamin punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

## §9

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:

- a) telefonicznie, pod numerem telefonu do Urzędu Gminy Brudzeń Duży - /24/ 360 47 34.
- b) telefonicznie, pod numerem telefonu do pracownika PSZOK - /24/ 360 47 88.
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym: <http://brudzen.pl/> zakładka Odpady – PSZOK.

## §10

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r., dostępny jest na terenie PSZOK w Brudzeniu Dużym oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Brudzeń Duży.

## OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW

Ja niżej podpisana/y ..... zamieszkała/y w:  
....., oświadczam, że:

- 1) ww. nieruchomość objęta jest gminnym systemem zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 2) złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży;
- 3) opłaty z tytułu gospodarowania odpadami są uiszczane i w związku z tym jestem uprawniony do korzystania z PSZOK;
- 4) korzystam / nie korzystam\* ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowaniu\*\*;
- 5) w dniu ..... dostarczyłem/am do PSZOK odpady komunalne pochodzące z mojego gospodarstwa domowego;
- 6) ww. odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej oraz z gospodarstwa rolnego;
- 7) Niniejsze oświadczenie składam, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*właściciel nieruchomości korzystający ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów w przydomowym kompostowniku traci uprawnienie do oddania odpadów zielonych w PSZOK

.....  
Data i podpis osoby przekazującej odpady

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym, przy ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży.
2. Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora mogą się z nim skontaktować telefonicznie pod nr.: 24 360 47 20, lub drogą mailową na adres: sekretariat@brudzen.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo na adres: [iod@brudzen.pl](mailto:iod@brudzen.pl).
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Brudzeń Duży.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „e” tj. w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399 ze zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 poz. 2383 ze zm.), uchwały Rady Gminy Brudzeń Duży nr XII/89/19 z dnia 14.11.2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brudzeń Duży oraz zgodnie z obowiązującym na terenie Gminy Brudzeń Duży, Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zatwierdzonym Zarządzeniem nr 233/21 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 15 grudnia 2021 r.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy w celu świadczenia określonych usług np.: dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, windykacyjne, doradcze i prawnicze.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania,
  - prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu, z zastrzeżeniem, że przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tych praw.
8. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane czynności, o które Pani/Pan wnosi.

.....  
data

.....  
podpis

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY BRUDZEŃ DUŻY**

<b>NUMER POTWIERDZENIA:</b>	
<b>DATA DOSTARCZENIA ODPADÓW:</b>	
<b>DANE WŁAŚCICIELA:</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	
<b>ADRES:</b>	
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ WYTWORZONO ODPADY</b>	
<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	
<b>ULICA:</b>	
<b>NR DOMU/LOKALU:</b>	
<b>RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW PRZYJĘTYCH W PSZOK BRUDZEŃ DUŻY</b>	
<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (kg/szt./m<sup>3</sup>)</b>
<b>PAPIER</b> (tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury)	
<b>SZKŁO</b> (szkło bezbarwne i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła)	
<b>TWORZYWA SZTUCZNE</b> (odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych)	
<b>METAL</b> (odpady opakowaniowe z metali)	
<b>ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE</b>	
<b>PRZETERMINOWANE LEKI</b>	
<b>CHEMIKALIA</b>	
<b>ODPADY NIEKWALIFIKUJĄCE SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH POWSTAŁE W GOSP. DOMOWYM</b>	
<b>ODPADY NIEBEZPIECZNE</b> (farby, kleje, rozpuszczalniki, środki po ochronach roślin, świetlówki)	
<b>ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY</b>	
<b>ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTONICZNY</b>	
<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE</b> (limit do 500 kg na rok)	
<b>ODPADY ZIELONE</b> (gałęzie, wycięte krzaki, tuje, choinki ogrodowe)	
<b>ZUŻYTE OPONY</b> (limit 4 szt. na rok)	
<b>ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE</b> (limit 500 kg na rok)	
<b>STYROPIAN BUDOWLANY</b> (limit 4 worki 240l. na rok)	
<b>ODZIEŻ I TEKSTYLIA</b>	
<b>PODPIS OSOBY DOSTARCZAJĄCEJ ODPADY</b>	<b>PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY</b>

Brudzeń Duży, dnia .....

**OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA DOSTARCZENIE ODPADÓW DO PSZOK NA TERENIE GMINY BRUDZEŃ DUŻY NA PROŚBĘ I W IMIENIU WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

Ja, niżej podpisany .....

**oświadczam, że:**

Imię i nazwisko .....

dostarcza w moim imieniu do PSZOK w Brudzeniu Dużym, odpady powstałe na nieruchomości, znajdującej się w:

miejscość:.....

ulica:.....

numer domu/lokalu.....

odpady wytworzone na ww. nieruchomości zostały posegregowane zgodnie z Regulaminem PSZOK.

.....  
(data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

*Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości oraz, że przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe położone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej lub rolniczej.*

.....  
(data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

*Niniejsze oświadczenie składam, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 z Kodeksy karnego*

.....  
(data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. /RODO/ wobec osób fizycznych, od których dane pozyskałem bezpośrednio i przekazałem do Urzędu Gminy Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK.*

.....  
(data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)



## **REGULAMIN PUNKTU PRZYJMOWANIA PRZEDMIOTÓW DO PONOWNEGO UŻYCIA**

Regulamin określa zasady funkcjonowania punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia znajdującego się na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Brudzeń Duży, którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną Gminie.

1. Każdy korzystający z punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Przedmioty można bezpłatnie pozostawić w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK.
3. Zdający może pozostawić przedmiot w PSZOK jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
4. W PSZOK przyjmowane są przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników (takie jak: meble, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, hulajnogi, książki, ubrania).
5. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu, czy przyjęte przedmioty nadają się do ponownego użycia bez potrzeby ich konserwacji bądź naprawy lub po przeprowadzeniu niezbędnych czynności w ramach procesu przygotowania do ponownego użycia, które wymagają przeprowadzenia konserwacji bądź naprawy.
6. Pracownik PSZOK, w przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla użytkownika może odmówić jego przyjęcia. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem PSZOK.
7. Zdający pozostawiając przedmiot w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
8. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów znajdujących się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia.
9. Każdy mieszkaniec Gminy Brudzeń Duży może bezpłatnie nabyć dany przedmiot znajdujący się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia, w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK.
10. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PSZOK nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec PSZOK związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. Nabywcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rękojmi za wady.