

ZARZĄDZENIE NR 30/24
WÓJTA GMINY BRUDZEŃ DUŻY
z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmu Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Brudzeń Duży

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady okazjonalnego wynajmu Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Brudzeń Duży.

2. Sala konferencyjna może być wynajmowana na potrzeby osób trzecich, w tym osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej z przeznaczeniem na organizację: narad, seminariów, szkoleń, konferencji, kursów, wykładów, spotkań i stoisk pod warunkiem, że nie będzie to utrudniało wykonywania statutowych zadań urzędu i nie będzie kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodowało negatywnych skutków dla wizerunku urzędu.

§ 2. Sala konferencyjna może być wynajmowana w godzinach urzędowania Urzędu Gminy Brudzeń Duży, a także po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy, jednak nie dłużej niż do godz. 18:00.

§ 3. 1. Najemca korzystający z wynajmowanego pomieszczenia zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, ppoż;
- 2) dbania o czystość w obiekcie;
- 3) zabezpieczenia we własnym zakresie pozostawionych rzeczy osobistych.

2. Za ład i porządek oraz bezpieczeństwo osób uczestniczących w wydarzeniu w wynajmowanym pomieszczeniu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.

3. Urząd Gminy Brudzeń Duży nie ponosi odpowiedzialności za straty z tytułu niezabezpieczenia mienia i rzeczy osobistych uczestników wydarzenia.

4. Urząd Gminy Brudzeń Duży nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem zasad BHP, ppoż. przez Najemcę i osoby będące pod jego opieką lub uczestniczące w wydarzeniu.

§ 4. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętego pomieszczenia, w tym w szczególności za zniszczenia, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.

2. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczenia i wyposażenia technicznego, powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania przez Najemcę oraz osoby znajdujące się w Sali za jego przyzwoleniem.

3. Po zakończeniu korzystania z przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest oddać go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

§ 5. Na terenie obiektu, w którym znajduje się przedmiot najmu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

§ 6. 1. Kwoty opłat za wynajem Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Brudzeń Duży określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Opłata obejmuje koszty przygotowania Sali oraz mediów: energia elektryczna, ogrzewanie oraz dostęp do internetu.

3. Waloryzacja stawek opłat następować będzie w okresach rocznych, na koniec I kwartału roku następnego w oparciu o „średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku” ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za poprzedni rok kalendarzowy przy czym, jeżeli „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku” będzie ujemny, przyjmuje się, że wynosi 0 (zero).

§ 7. 1. Podstawą wynajmu pomieszczeń jest złożenie pisemnego wniosku podmiotu zainteresowanego oraz zgoda Wójta Gminy Brudzeń Duży lub Sekretarza Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem udostępnienia pomieszczenia, o kolejności decyduje Wójt lub Sekretarz.

3. Wynajem pomieszczenia wymaga sporządzenia umowy określającej zasady płatności i warunki wynajmu.

§ 8. 1. Wniosek o wynajęcie pomieszczenia należy złożyć w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną datą spotkania, po uprzedniej rezerwacji telefonicznej.

2. Po zaakceptowaniu wniosku opłatę wnosi się w kasie Urzędu Gminy Brudzeń Duży, bądź na konto Urzędu.

§ 9. 1. Jednostki organizacyjne gminy mogą korzystać nieodpłatnie z Sali konferencyjnej, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem lub Sekretarzem terminu i celu korzystania z Sali konferencyjnej, podaniu przewidywanej liczby uczestników oraz wskazaniu osoby odpowiedzialnej za porządek i bezpieczeństwo.

2. Organizacje pożytku publicznego oraz inne podmioty współpracujące z Gminą Brudzeń Duży, mogą korzystać nieodpłatnie z Sali konferencyjnej, w ramach organizacji spotkań w celu np. krzewienia kultury, organizacji imprezy charytatywnej, na podstawie wniosku, o którym mowa w § 7 i § 8 ust. 1 oraz przy zachowaniu warunków korzystania z Sali konferencyjnej określonych w § 1 – 5.

§ 10. Środki uzyskane z wynajmu Sali konferencyjnej stanowiąc będą dochód Gminy Brudzeń Duży.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zasady odpłatności za wynajem Sali konferencyjnej pok. Nr 10
w budynku Urzędu Gminy Brudzeń Duży**

L.P.	OKRES NAJMU	OPLATA netto
1.	do 4 godzin wynajmu dla grupy do: - 15 osób - 25 osób - powyżej 25 osób	100,00 zł 150,00 zł 200,00 zł
2.	za każdą następną rozpoczętą godzinę wynajmu	10,00 zł

.....
(miejsowość, data)

.....
(dane wnioskodawcy: imię i nazwisko / nazwa, adres, telefon, NIP)

Wójt Gminy Brudzeń Duży

WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W URZĘDZIE GMINY BRUDZEŃ DUŻY

Zwracam się z prośbą o wynajem sali konferencyjnej płatnie / bezpłatnie* w celu.....

.....
.....
.....
w dniu (dniach)..... w godzinach od..... do.....

Planowana ilość uczestników spotkania.....

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

- dostęp do internetu nagłośnienie urządzenia multimedialne

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnie zakazu palenia w budynku Urzędu,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym,

wyznaczam (imię i nazwisko), nr telefonu,
adres e-mail

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA WÓJTA / SEKRETARZA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na wynajem sali konferencyjnej.

.....
(data i podpis)

*niewłaściwe skreślić