

ZARZĄDZENIE NR 16/25
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 28 lutego 2025r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (.tj. Dz.U. z 2024 r., poz.1130 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Pani Alicja Pejta-Jaworska
2. Pani Halina Dąbrowska
3. Pani Maria Zygmuntowicz
4. Pani Krystyna Zawadka

§2

Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagrodzenia za pracę w Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Brudzeń Duży w ramach środków zaplanowanych w rozdziale – Plany zagospodarowania przestrzennego.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. planowania przestrzennego.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 102/08 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 26 maja 2008r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz nadania jej regulaminu organizacyjnego

§6

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

określający organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Brudzeń Duży w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójtów, burmistrzów i prezydentów innych gmin i miast na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów aktów planowania przestrzennego oraz pozostałych opracowań, których opiniowanie wynika z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
2. opiniowanie innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz innych, istotnych spraw dotyczących kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej gminy Brudzeń Duży.

§ 4

Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brudzeń Duży.

§ 5

Komisja wyłania spośród swojego składu Przewodniczącego Komisji oraz jego Zastępcę.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) reprezentuje Komisję;
 - 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
 - 3) sporządza i podpisuje opinie / protokół Komisji oraz przekazuje je Wójtowi Gminy Brudzeń Duży.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje jego Zastępca.

§ 7

Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Brudzeń Duży z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, przekazując drogą elektroniczną członkom Komisji materiały, których dotyczy posiedzenie, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Wójt Gminy Brudzeń Duży, Sekretarz Gminy Brudzeń Duży oraz pracownicy Urzędu Gminy Brudzeń Duży, eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Wójta Gminy Brudzeń Duży.

§ 9

1. Korum Komisji stanowi powyżej 50% pełnego składu Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. Członek Komisji zobowiązany jest wyłączyć się z prac Komisji w sprawach, w których mogłoby zachodzić podejrzenie co do braku jego bezstronności, z uwagi na konflikt interesów zawodowych lub osobistych z obowiązkami członka Komisji.
4. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie / protokół w formie pisemnej.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię lub protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

6. Przewodniczący Komisji przekazuje sporządzoną opinię / protokół Wójtowi Gminy Brudzeń Duży w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Brudzeń Duży.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Brudzeń Duży lub w trybie zdalnym.
3. Obsługę organizacyjną Komisji prowadzi pracownik Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym na stanowisku ds. planowania przestrzennego.
4. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi organizacyjnej Komisji należy w szczególności:
 - 1) powiadamianie członków Komisji o ich powołaniu lub odwołaniu przez Wójta Gminy Brudzeń Duży;
 - 2) wprowadzanie zmian do regulaminu określającego organizację i tryb działania Komisji;
 - 3) archiwizowanie dokumentów dotyczących organizacji i trybu działania Komisji.

§ 11

1. Za każdą wypracowaną opinię / sporządzony protokół na posiedzeniu Komisji członkowie komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy Brudzeń Duży, otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 500,00zł brutto (słownie: pięćset złotych).
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności z posiedzenia Komisji oraz przedłożona Wójtowi Gminy Brudzeń Duży opinia / protokół Komisji.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania Wójtowi Gminy Brudzeń Duży opinii / protokołu Komisji, na wskazane konto bankowe członka Komisji.
4. Członek komisji zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy Brudzeń Duży o każdej zmianie swoich danych osobowych oraz numeru konta bankowego.

§ 12

W pozostałych, nieujętych w Regulaminie, sprawach związanych z organizacją i trybem działania Komisji oraz w sprawach spornych decyzję o sposobie ich rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Brudzeń Duży.