

Zarządzenie Nr 11 /26
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brudzeń Duży

Na podstawie 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 t.j. z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży.
2. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży.
2. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym.
2. Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sikorzu.
3. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Siecieniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brudzeń Duży
Michał Twardy
/-/

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami	od 02 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 22 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r.
2.	Weryfikacja i zatwierdzenie przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy	od 16 marca 2026 r. do 17 marca 2026 r.	od 28 kwietnia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 20 marca 2026 r. do godz. 13.00	do 06 maja 2026 r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 marca 2026 r. do 26 marca 2026 r. do godz. 15.00	od 06 maja 2026 r. do 08 maja 2026 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub liczby wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje	27 marca 2026 r. do godz. 13.00	14 maja 2026 r. do godz. 13.00
6.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	-	28 sierpnia 2026 r.

Procedura odwoławcza: w postępowaniu rekrutacyjnym - od 27 marca 2026 r.,
w postępowaniu uzupełniającym - od 14 maja 2026 r.

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora Zespołu/Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na rok szkolny 2026/2027

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej innej niż obwodowa wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 22 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy	od 16 marca 2026 r. do 17 marca 2026 r.	od 28 kwietnia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 marca 2026 r. do godz. 13.00	06 maja 2026 r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 marca 2026 r. do 26 marca 2026 r. do godz. 15.00	od 06 maja 2026 r. do 08 maja 2026 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 marca 2026 r. do godz.13.00	14 maja 2026 r. do godz. 13.00
6.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	-	28 sierpnia 2026 r.

Procedura odwoławcza: w postępowaniu rekrutacyjnym - od 27 marca 2026 r.,
w postępowaniu uzupełniającym - od 14 maja 2026 r.

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora Zespołu/Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

