

ZARĄDZENIE NR 11/25

Wójta Gminy Brudzeń Duży

z dnia 11 lutego 2025 r.

w sprawie kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) i art. 45, art. 48 - 53, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1.

1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Brudzeń Duży, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Brudzeń Duży.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

1. Przed przestąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- 1) sprawdza czy dany przedsiębiorca otrzymał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Brudzeń Duży,
- 2) sprawdza czy do wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonania działalności w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot); upoważnienie sporządzone jest odrębnie do każdej kontroli zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7 ustawy PP. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia,
- 4) posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art.49 ust. 1 ustawy PP),
- 5) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy PP. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
- 6) wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy PP).

2. Kontrola:

- 1) w terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może obejmować kilka dni),
- 2) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie,
- 3) w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli,
- 4) rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i poinformować w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za

falszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym,

5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322):

1. opis wyposażenia technicznego zawierającego wymagania odnośnie do:
 - a) pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych; pojazdy powinny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
 - b) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu przedsiębiorcy,
 - c) pojazdy powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc zanieczyszczonych podczas wykonywania usług opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - d) liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów musi zapewnić ciągłość usług świadczonych ww. zakresie;
2. opis bazy transportowej:
 - a) przedsiębiorca musi wykazać się posiadaniem prawa do dysponowania terenem na którym mają być garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) baza transportowa powinna być urządzona na terenie utwardzonym i ogrodzonym, z możliwością odprowadzenia wód odpadowych oraz dostosowania do wykonania obsługi sanitarnej (mycie oraz dezynfekcja) pojazdów asenizacyjnych,
 - c) baza powinna posiadać stosowne zaplecze techniczne i wyznaczone miejsce umożliwiające wykonanie napraw oraz konserwacje pojazdów,
 - d) baza powinna spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz sanitarnych i ochrony środowiska.
3. wymagania odnośnie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
 - a) mycie i dezynfekcja pojazdów asenizacyjnych służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków powinny odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 listopada 2002 r. ws. wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
 - b) w przypadku przejściowego braku możliwości wykonania obsługi sanitarnej (mycie i dezynfekcja pojazdów asenizacyjnych) na terenie bazy transportowej, przedsiębiorca zobowiązany jest dysponować dokumentacją (rachunki, faktury VAT) potwierdzającą wykonanie tego typu zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych, należących do innych podmiotów;

4. warunki odnośnie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:
 - a) przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowaną gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne.

3. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 4 do Zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu.
4. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
6. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
7. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.)
8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Brudzeń Duży, dnia.....

Znak sprawy:

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236), Wójt Gminy Brudzeń Duży

upoważniam

....., Nr legitymacji służbowej
..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 ze zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Brudzeń Duży w: z siedzibą:
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

podpis

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

Brudzeń Duży, dnia

Znak sprawy:

.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Słupno, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 ze zm.) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Brudzeń Duży.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

Pouczenie: Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust.2 Ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ww. ustawy)

.....
podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

....., dn.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr

z kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych przeprowadzonej w:

.....
(dokładny adres przedsiębiorcy prowadzącego działalność, na której przeprowadzana jest kontrola/ nr ew. działki)

w dniu/dniach
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

I. Określenie podstawy prawnej kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236).

II. Określenie zakresu przedmiotowego kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli :

III. Określenie czasu trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli :

IV. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:
2. – pracownik Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

V. Kontrolowany:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:,
z siedzibą:, NIP:,
REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

2. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

(imię i nazwisko)

VI. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

VII. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- Dokumentacja kontroli: ... teczka
- Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.
- Nośnik danych – płyta CD -..... szt .
- Inne
.....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

IX. Miejsce i data sporządzenia protokołu: dnia

Kontrolujący:

1. -
2. -
3. -

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu: TAK, NIE

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził: