

Zarządzenie Nr 25/24
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 09 września 2024 r.

w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 8 i art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1781) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Pana Konrada Matłęgę prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą MK ADMINISTRATORS KONRAD MATŁĘGA z siedzibą w Płocku na Inspektora Ochrony Danych.

§ 2.

Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 215/21 Wójta Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 15 września 2021 r. w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 25/24
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 09 września 2024 r.**

Do zakresu zadań Inspektora Ochrony Danych należy zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez:

- a) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ogólnego rozporządzenia RODO oraz innych przepisów unijnych i prawa krajowego dot. ochrony danych osobowych w formie zaleceń, wytycznych;
- b) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w jednostce, które stanowią naruszenie ogólnego rozporządzenia RODO oraz innych przepisów unijnych i prawa krajowego dot. ochrony danych osobowych w formie zaleceń, wytycznych;
- c) monitoring i wsparcie merytoryczne przy wdrożeniu rozwiązań dot. bezpieczeństwa danych osobowych w jednostce w tym niezbędnej dokumentacji zgodnie z przepisami RODO;
- d) monitorowanie przestrzegania przepisów ogólnego rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii lub przepisów prawa krajowego dot. ochrony danych osobowych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- e) udzielanie na żądanie administratora, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
- f) udzielanie na żądanie administratora opinii, stanowisk, wytycznych dot. systemu ochrony danych osobowych w jednostce;
- g) współpracę z organem nadzorczym w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych w jednostce;
- h) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz dla osób, których dane są przetwarzane przez administratora danych w kwestiach związanych z ochroną ich danych osobowych.