Zarządzenie Nr 133/20

 Wójta Gminy Brudzeń Duży

 z dnia 02 września 2020r.

**w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych uczniów, dzieci, młodzieży i opiekunów do przedszkoli, szkół i ośrodków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r.

 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r.

 poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

 § 1

Określa się :

1. wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia, dziecka, młodzieży i opiekuna do szkoły, przedszkola i ośrodka, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. wzór umowy pomiędzy dowożącym a Gminą Brudzeń Duży dotyczący zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia, dziecka, młodzieży i opiekuna do szkoły, przedszkola, ośrodka, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. wzór rozliczenia potwierdzającego realizację uzgodnionych warunków umowy, stanowi załącznik

 nr 3 do niniejszego zarządzenia.

 § 2

 Zarządzenia otrzymuje do wykonania Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.

 § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

Brudzeń Duży.

 § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 podpisał

 Wójt- Andrzej Dwojnych

 Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 133/2020 Wójta Gminy Brudzeń Duży

 z dnia 02 września 2020r.

**WÓJT GMINY BRUDZEŃ DUŻY**

 **WNIOSEK**

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/młodzieży**

 **i opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

□ Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

□ Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem.

(właściwe zaznaczyć)

**I DANE UCZNIA/DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO:**

1. Imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………………………………
3. Data urodzenia…………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, ośrodka, do której uczeń /dziecko/młodzież uczęszcza ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Klasa, do której uczęszcza uczeń/dziecko młodzież………………………………………………………………………...

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. PESEL………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………………………………
4. Numer telefonu…………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Nr rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**III.DANE DOTYCZĄCE SAMOCHODU:**

1. Imię i nazwisko Właściciela samochodu……………………………………………………………………………………………..
2. Marka samochodu , pojemność silnika, moc silnika…………………………………………………………………………..
3. Nr rejestracyjny samochodu………………………………………………………………………………………………………………
4. Rodzaj paliwa: benzyna/olej napędowy/LPG………………………………………………………………………………………

(wpisać właściwe)

 5. Średnie zużycie paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu

 według danych producenta pojazdu wynosi ………………l.

**IV.OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PRZEWOZU**

1**. Świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam:**

**□ nie pracuję zawodowo, po odwiezieniu dziecka/ ucznia do szkoły/przedszkola/ ośrodka wracam do domu,**

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/

 ośrodka wynosi ……… km;

**□**  **pracuje zawodowo , po odwiezieniu ucznia dziecka/ do szkoły/przedszkola/ośrodka udaję się do**

 **miejsca pracy pod adres:**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi ……… km;
2. odległość ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy wynosi ……….km,

a odległość z miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym ( - bym) przewozu do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi …. …km;

**□** **pracuję zawodowo, ale po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka we wszystkie dni tygodnia wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz odbioru ze szkoły/ przedszkola/ ośrodka,**

 a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi **z miejsca zamieszkania do**

 szkoły/przedszkola/ placówki wynosi ……........ km;

□ **pracuję zawodowo, ale po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka w niektóre dni tygodnia wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz odbioru ze szkoły/przedszkola/ośrodka**

**Uwaga! Proszę o wskazanie przebiegu dowozu w poszczególnych dniach**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi …………………..km,
2. odległość ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy wynosi ………….km,

odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym (- łbym) przewozu do szkoły/przedszkola wynosi ………………km.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych ze zwrotem kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/młodzieży

 i opiekuna do szkoły/przedszkola lub ośrodka. Zgodę wyrażam dobrowolnie i mam świadomość, że przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. Zapoznałam/ - em się z klauzulą informacyjną Administratora danych, tj. Gminy

 Brudzeń Duży, z siedzibą 09 – 414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2,

której zadania w zakresie refundacji kosztów dowożenia niepełnosprawnych uczniów/dzieci/młodzieży i opiekunów do szkoły/przedszkola wykonuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, z siedziba 09-414 Brudzeń Duzy, ul. Toruńska 2

……………………………………………………………………………..

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia – str. 1-2,
2. w przypadku, gdy Właścicielem samochodu jest inna osoba niż Wnioskodawca dodatkowo oświadczenie Właściciela samochodu – zał. 1,
3. klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do wniosku

 Brudzeń Duży, dnia…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………

Imię i nazwisko Właściciela samochodu

…………………………………………………………………………

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia

i niniejszym oświadczam, że jestem Właścicielem samochodu marki……………………………………………………………

nr rejestracyjny……………………………………………………………… i przekazuję do korzystania wyżej wymieniony pojazd w celu dowozu……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dowożonego ucznia/dziecka) do szkoły/przedszkola.

 ………………………………………………………………

 (czytelny podpis Właściciela samochodu)

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku dla celów

związanych ze zwrotem kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka i opiekuna do szkoły/przedszkola lub ośrodka. Zgodę wyrażam dobrowolnie i mam świadomość, że przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną Administratora danych, t.j. Gminy Brudzeń Duży, z siedzibą 09 - 414 Brudzeń Duży ul. Toruńska2, której zadania w zakresie refundacji kosztów dowożenia uczniów/dzieci/młodzieży niepełnosprawnych i opiekunów do szkoły/przedszkola lub ośrodka wykonuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, z siedzibą 09 - 414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2.

****

**Umowa nr**

**w zakresie zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/ młodzieży oraz rodziców do szkoły/przedszkola/ośrodka**

zawarta w dniu …………………………… pomiędzy:

Gminą Brudzeń Duży, z siedzibą w Brudzeniu Dużym 09 -414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2

reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Dwojnycha – Wójta Gminy**, przy kontrasygnacie **Pani Teresy Dądalskiej – Skarbnika Gminy Brudzeń Duży**

a

**Panią/Panem/** – zwaną dalej: rodzicem ucznia

w sprawie zwrotu kosztów dowozu do szkoły/przedszkola/ośrodka **ucznia/dziecka……………………………………………………………………………….**

**§ 1**

1. Na podstawie art. 39 a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

 (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) matka/ojciec………………… (zwanego dalej: uczniem), ucznia niepełnosprawnego zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do …………………………………………………………………………………… i z powrotem.

1. Gmina zwraca rodzicowi ucznia koszty przejazdu ucznia i jego rodzica do ………………………………………………………………………………………………. celem realizacji obowiązku szkolnego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Rodzic przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu.
3. Dowóz będzie się odbywał na trasie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5.Rodzic zapewniający dowóz oświadcza(na załączniku do umowy), że nie podejmuje pracy zawodowej. Rodzic zobowiązuje się poinformować wójta o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

**§ 2**

1. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem marki ……………………………………… o numerze rejestracyjnym…………………… o pojemności skokowej silnika …….............

 maksymalnej mocy silnika ……….. , serii i numerze dowodu rejestracyjnego……………………………………… oraz z aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC). Pojazd zasilany jest……………………………………..

1. Zużycie paliwa ww. samochodu na 100 km wg danych producenta pojazdu określa się na ………../100.
2. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.
4. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe
 w trakcie lub w związku z dowozem, będącym przedmiotem niniejszej umowy. Rodzice mogą samodzielnie zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków ( NNW) z wybranym zakładem lub towarzystwem ubezpieczeń.

**§ 3**

1.Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru

 określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, z uwzględnieniem:
 1) liczby kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do

 szkoły/przedszkola/ośrodka……………………………………………………………

 i z powrotem, wynosi ……. km dziennie.

 2) średniej cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla pojazdu, o którym mowa

 w § 2 ust. 1 niniejszej umowy z uwzględnieniem średniej ceny jednostki paliwa w

 Gminie Brudzeń Duży, ustalonej na podstawie uchwały Rady Gminy w Brudzeniu Duży

 nr XX/138/20 z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki

 paliwa w Gminie Brudzeń Duży na rok szkolny 2020/2021 - tj. …………… za litr,

3) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu, o którym mowa

 w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, według danych producenta pojazdu, tj……..l.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

**§ 4**

1. Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do ……………………………… celem realizacji obowiązku szkolnego Wójt powierza pracownikom Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.
2. Rodzic ucznia składa w Biurze Obsługi Szkół Samorządowych rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, ucznia oraz jego rodzica do szkoły, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia

(na załączniku nr 3 do zarządzenia nr 133/2020 Wójta Gminy Brudzeń Duzy z dnia 02 wrzenia 2020r.)

3. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 133.2020 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 02 września 2020r.

4. Środki finansowe z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica o których mowa
 w § 1 niniejszej umowy przekazane będą na rachunek bankowy rodzica wskazany we wniosku:…………………………………………………………………………

nie później niż w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia……………………………………... do dnia………………………………………….. 2020r.
2. Gmina zobowiązuje się do refundacji kosztów dowożenia ucznia…………………………

od dnia…………………… ……………………. na podstawie ………………………………………………………………………………………………

1. Wójt będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Brudzeń Duży na szkodę.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
3. utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
4. trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
5. trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do szkoły,
6. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
7. utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

 **§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała Rodzicowi klauzulęinformacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego *rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*). Otrzymanie ww. klauzuli Rodzic potwierdził podpisem.

**§ 10**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych

negocjacji.

**§ 11**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego i ustawy - Prawo oświatowe.

( Podpis Rodzica) (Podpis Wójta

 i kontrasygnata Skarbnika)

Załącznik

do umowy w sprawie zwrotu kosztów dowożenia

Brudzeń Duży, dnia .....................................

 (miejscowość)

.........................................................

( imię i nazwisko rodzica)

..........................................................

.........................................................

(adres zamieszkania rodzica)

..........................................................

(imię i nazwisko ucznia)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana **…………………………….**, legitymująca się dowodem osobistym

 Nr.........................., świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/ nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Brudzeń Duży o zmianach w powyższym zakresie.

 (podpis rodzica)

\*liczbę kilometrów podaje rodzic, który dojeżdża do miejsca pracy

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 133/2020

Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 02 września 2020r.

 Brudzeń Duży, dnia ……………………………..

 (miejscowość)

.....................................................

( imię i nazwisko rodzica)

..................................................

..................................................

(adres zamieszkania rodzica)

.................................................

(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek**

**do zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, ucznia oraz jego rodzica do**

**……………………………………………………………………………………………….**

Na podstawie umowy Nr .................. z dnia .......................... przedkładam rozliczenie kosztów dowozu ucznia …**…………………………………………………………………..**

 (imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w**……………………………………………………………………………..**

 ( miejsce zamieszkania, adres)

do **………………………………………………..** , …………………………………………..

 (pełna nazwa szkoły, adres)

za okres od ........................... do .................................................

na trasie miejsce zamieszkania – szkoła.

**Rozliczenie**

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły podstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania, i z powrotem - ...................

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt 1

 (2 przejazdy) - ...................

c) inne……………………………………………………………………………………………

c) średnia cena jednostki paliwa w Gminie Brudzeń Duży dla pojazdu (zgodnie z uchwałą Nr XX/138/20 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 13 sierpnia 2020 r.) - …….zł,

d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu, którym przewożony jest uczeń według danych producenta pojazdu – …….l.

Kwota zwrotu = (a - b) x c x d/100 =

 kwota słownie:............................................................................................................................

Wyżej wymienioną kwotę proszę przelać na rachunek bankowy: ..................................................................................................................................................

.....................................................

(data, podpis rodzica)

**Potwierdzenie obecności ucznia w szkole przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę**

Liczba dni obecności dziecka w szkole w wyżej wymienionym okresie: ............................

miejscowość, dnia....................................... .......................................................

 (podpis osoby upoważnionej)