

Znak sprawy: PGN.7011.20.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Brudzeń Duży

ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży

NIP: 7743188737

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 złotych netto dla Urzędu Gminy Brudzeń Duży przyjęte Zarządzeniem Wójta Gminy Brudzeń Duży nr 2/26 z dnia 7 stycznia 2026 r. pn.:

„Zakup, dostawa, montaż wyposażenia sal, wyposażenia szatni, wyposażenia kuchni, łazienek oraz pozostałego wyposażenia, zakup zabawek dla Żłobka Samorządowego w Sikorzu”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem wyposażenia przeznaczonego do sali głównej (sal głównych) i zaplecza, łazienek, szatni, pokoju dyrektora/pielęgniarki, pomieszczenia socjalnego/szatni pracowniczej, pomieszczenia gospodarczego, wyposażenia pomieszczenia kuchennego, sprzętu RTV/AGD, zabawek i pomocy dydaktycznych w ilościach i na zasadach wskazanych w szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (**zał. nr 1**). Kolor i strukturę materiału, jak również ostateczny model sprzętów należy skonsultować z Zamawiającym.

Dostarczone wyposażenie, w szczególności meble, powinny być produktami seryjnymi.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich. Musi spełniać wymagania norm UE, a produkty muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem. Organizacja transportu i odpowiedzialność za transport przedmiotu zamówienia do żłobka zlokalizowanego pod adresem Sikorz 85, 09-411 Biała, rozładunek zamówienia i jego montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca zabezpieczy przedmiot zamówienia na czas transportu w następujący sposób: elementy dostawy zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, dodatkowo zabezpieczonych przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu oraz rozładunku.

Wykonawca ponosi obowiązek wniesienia, ustawienia i montażu produktów, zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem w trakcie dostaw. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu, wywiezienia opakowań itp. w terminie przed odbiorem. Wszelkie zniszczenia powstałe podczas i w wyniku montażu będą usuwane przez Wykonawcę na własny koszt i własnym staraniem.

Wykonawca będzie mógł przystąpić do montażu i instalacji wyposażenia po weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia przez poszczególne elementy wyposażenia parametrów określonych w dokumentach zamówienia i ich akceptacji przez Zamawiającego.

Najpóźniej z dniem dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne w formie papierowej w języku polskim oraz wszelkie niezbędne instrukcje użytkowania, wymagane prawem certyfikaty zgodności.

Wykonawca poza dostawą zamówienia zapewni również jego prawidłowy montaż, rozruch, wstępną konfigurację i przeszkolenie personelu Zamawiającego.

2) Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część 1 – meble oraz pozostałe wyposażenie

Część 2 – sprzęt RTV/AGD

Część 3 – wyposażenie placu zabaw

Część 4 – zabawki, pomoce dydaktyczne

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania i uzyskania parametrów technicznych nie gorszych (takich samych w opisie lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składający się na przedmiot umowy muszą posiadać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty/świadectwa jakości/atesty/deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem, jeśli takie są wymagane.

3) Dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania podstawowych parametrów technicznych i jakościowych proponowanych urządzeń do opisanych w dokumentacji zamówienia. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Dokumentami do spełnienia warunku równoważności, które należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego są: dokumentacja techniczna proponowanych urządzeń, karty katalogowe wraz z opisami technicznymi proponowanych urządzeń, opis działania, instrukcja montażu, instrukcja użytkowania oraz wykaz urządzeń proponowanych rozwiązań równoważnych, inna dokumentacja techniczno-technologiczna umożliwiająca przeprowadzenie rzetelnej, a przede wszystkim kompleksową ocenę zaproponowanych urządzeń. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w dokumentach postępowania.

4) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane dostawy.

5) Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przyszłą umową oraz że posiada odpowiednie zaplecze logistyczne, wykwalifikowaną kadrę techniczną oraz doświadczenie i odpowiedni potencjał wykonawczy.

6) Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zasadami dofinansowania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

(KPO) w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0–3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w zakresie określonym w „Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029”.

8) Szczegóły zamówienia i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4, nr 5 do niniejszego zapytania do złożenia oferty.

9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

39100000 - 3 – meble

39150000 - 8 – różne meble i wyposażenie

37535200 – 9 – wyposażenie placu zabaw

39290000 -1– wyposażenie różne

5. Termin realizacji zamówienia:

1) Wykonanie prac do: **17.08.2026 r.**

2) Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich prac montażowych i instalacyjnych i gotowości do odbioru końcowego wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów.

3) Termin dotyczy wszystkich części zamówienia.

4) Tak określony termin jest ostatecznym ze względu na konieczność rozliczenia zadania pod rygorem utraty dofinansowania.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym postępowaniem.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie powinien dostarczyć wykonawca.

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą według **załącznika nr 2** następujące dokumenty:

1) oświadczenie w celu wykazania, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania wg **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego,

2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienia do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS/CEiDG,

3) specyfikę katalogową (handlową), karty katalogowe proponowanego wyposażenia, która będzie zawierała w szczególności kluczowe cechy funkcjonalne, kod lub model produktu, wymiary, rodzaj materiału, normy/standardy, zakres tolerancji, wydajność, kompatybilność.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Do zapytania ofertowego dołączono wzory formularza ofertowego oraz oświadczenia wykonawcy przeznaczone do przygotowania oferty przez Wykonawcę. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę przy przygotowaniu i złożeniu oferty.

9. Sposób obliczania ceny.

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) odrębnie dla każdej części.
- 2) Cena zostanie określona w zł za całość planowanej dostawy poszczególnych asortymentów w ramach każdej części wraz z dowozem i rozładunkiem i montażem.
- 3) Cenę oferty brutto winna stanowić suma wartości wszystkich elementów zadania niezbędnych do jego prawidłowego wykonania z uwzględnieniem kosztów niezbędnych do poniesienia przez wykonawcę zamówienia (np. materiały, sprzęt, koszty montażu, koszty transportu, koszty załadunku, rozładunku, koszty ewentualnych ekspertyz lub opinii, gwarancji itp.).
- 4) Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
- 5) Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).
- 6) Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy również podać stawkę podatku VAT.
- 10) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

10. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena i gwarancja.

2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cześć 1,3,4

Cena – 60%

Gwarancja – 40%

1) Kryterium „cena” będzie liczona wg wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert.

| Nazwa kryterium | Znaczenie | Sposób punktowania |
|-----------------|-----------|---|
| Cena | 60 % | $\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$ |

2) Kryterium „Gwarancja”

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji udzielony na cały zrealizowany przedmiot zamówienia.

Wykonawca otrzyma punkty w wysokości:

- 12 miesięcy – 0 pkt.
- 24 miesięcy – 20 pkt.
- 36 miesięcy – 40 pkt.

Cześć 2

Cena – 60%,

Gwarancja – 40%

1) Kryterium „cena” będzie liczona wg wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert.

| Nazwa kryterium | Znaczenie | Sposób punktowania |
|-----------------|-----------|---|
| Cena | 60 % | $\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$ |

2) Kryterium „Gwarancja”

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji udzielony na cały zrealizowany przedmiot zamówienia.

Wykonawca otrzyma punkty w wysokości:

- 12 miesięcy – 0 pkt.
- 18 miesięcy – 20 pkt.
- 24 miesięcy – 40 pkt.

3. Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Oferta w kryterium **Gwarancja** może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.

4. Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów odrębnie dla każdej części tzn. odrębnie w stosunku do każdej oferty częściowej.

5. Za najkorzystniejszą w obrębie danego zadania uznana zostanie oferta częściowa, która uzyska największą ilość punktów przy ocenie ofert częściowych złożonych na to zadanie.

11. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pisemnie na adres Urzędu Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży **do dnia 03.07.2026 r. do godz. 9:00** lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@brudzen.pl **do dnia 03.07.2026 r. do godz. 9:00.**

Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wyborem wykonawcy.

2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu składa w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.

3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.

12. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Tomińska.
- 2) Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści zapytania ofertowego. Wszelkie pytania należy kierować w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu ofertowym.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga/wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) brak ofert,
- 2) złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty o takiej samej cenie i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pozostałe postanowienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli już oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku niezłożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).
- 6) Przesłanki odrzucenia oferty:
- a) niespełnienie warunków udziału w zakresie doświadczenia oraz przedmiotu zamówienia i warunków stawianych Wykonawcy w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
 - b) nieprzedłożenie dokumentów oraz wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 7) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) powinny być one oznaczone klauzulą „NIEUDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów oddzielnie.
- 8) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 10) Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 12) Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej Załączniki nr 4 oraz nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty.
- 13) Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
- a) umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą (umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - b) umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Brudzeń Duży /adres: 09-414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2 reprezentowana przez Wójta Gminy Brudzeń Duży.
2. Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora mogą się z nim skontaktować telefonicznie pod nr.: 24 360 47 20, lub drogą mailową na adres: sekretariat@brudzen.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo na adres: iod@brudzen.pl.
4. Podstawy i cele przetwarzania danych:

1) W przypadku gdy Pani/Pan występują jako kontrahent/wykonawca, którzy działają w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w oparciu o status osoby fizycznej to zgodnie z art. 13 RODO informujemy:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z podjęciem czynności niezbędnych do zawarcia umowy tj. przeprowadzenie postępowania w zakresie zapytania ofertowego i wyboru najkorzystniejszej oferty przed zawarciem właściwej umowy oraz w związku z podjęciem czynności związanych z ostatecznym zawarciem i wykonaniem umowy,
- na podstawie przesłanki art. 6 ust 1 lit. „c” RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikający z realizacji przedmiotowej umowy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych, z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (prowadzenie korespondencji w tym korespondencji elektronicznej, współpraca z kontrahentem, dochodzenie roszczeń).

2) W przypadku gdy Pani/Pan występują w imieniu kontrahenta/wykonawcy na podstawie reprezentacji, udzielonego pełnomocnictwa, oraz w przypadku gdy Pani/Pana dane osobowe zostały podane przez kontrahenta/wykonawcę w celu umożliwienia kontaktu lub realizacji umowy to zgodnie z art. 14 RODO informujemy:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu kontaktowego, służbowy adres e-mail osób fizycznych reprezentujących wykonawcę, osób fizycznych wyznaczonych do realizacji zawartej umowy oraz pozostałe dane wynikające z rejestrów publicznych, celem potwierdzenia zasadności i legalności reprezentacji wykonawcy.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (zapewnienie prawidłowości postępowania w zakresie zapytania ofertowego i wyboru najkorzystniejszej oferty, nawiązanie relacji handlowych, prowadzenie korespondencji w tym korespondencji elektronicznej, zapewnienie legalności zawarcia umowy handlowej i jej realizacji, dochodzenie roszczeń),
- na podstawie przesłanki art. 6 ust 1 lit. „c” RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z

realizacji przedmiotowej umowy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych, z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego.

5. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia pozostałych obowiązków prawnych ciążącego na urzędzie w szczególności wynikających z:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
 - innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy w celu świadczenia określonych usług np.: dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, windykacyjne, doradcze i prawnicze.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Administratora. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa, okres ten może ulec wydłużeniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania,
 - prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem, że przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tych praw.
9. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193 Warszawa), w przypadku, gdy zachodzi poważne popęlnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
10. W przypadku kategorii osób działających w imieniu kontrahenta/wykonawcy określonych w pkt 4 ppkt 2, Państwa dane zostały pozyskane z jawnych rejestrów publicznych lub bezpośrednio od podmiotu, który Państwo reprezentujecie.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania tych danych może skutkować brakiem możliwości prawidłowego przeprowadzenia postępowania w zakresie zapytania ofertowego, nawiązania współpracy oraz realizacji zawartej umowy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Projekt umowy do części 1, 3, 4
5. Projekt umowy do części 2