

## **STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO w SIKORZU**

Statut opracowany został na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawa o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 Nr 4, poz. 17 z późn. zm.)

### § 1

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nazwa przedszkola – Przedszkole Samorządowe w Sikorzu.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek Szkoły Podstawowej w Sikorzu.
3. Na tablicach i pieczęciach używana jest nazwa: Przedszkole Samorządowe w Sikorzu
4. Adres przedszkola: 09-413 Sikórz
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Brudzeń Duży.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
7. Przedszkole działa na podstawie: ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.
8. Aktu założycielskiego.
9. Niniejszego Statutu.
10. Terenem działania przedszkola jest teren Gminy Brudzeń Duży.
11. Ze świadczeń przedszkola mogą korzystać mieszkańcy Gminy Brudzeń Duży i w miarę posiadania wolnych miejsc również mieszkańcy okolicznych miejscowości na zasadach określonych przez organ prowadzący.
12. Osoby nie będące obywatelami polskimi zwane cudzoziemcami są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
13. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Brudzeń Duży.
14. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonuje zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
15. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem pracownikom przedszkola i rodzicom.

### § 2

#### **Cele i zadania przedszkola**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach społecznych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształtować dzieci w następujących obszarach:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci ;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych ;
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec;
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

4. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) zapewnianiu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu dziecka, otoczeniu społecznym, kulturowym, technicznym i przyrodniczym;
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania

i zachowań prozdrowotnych.

5. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1)diagnozowanie środowiska;
- 2)rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania;
- 3)rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 4)wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5)organizowanie różnych form pracy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6)prowadzenie audycji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 7)wspieranie nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 8)wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9)udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6.Zadania, o których mowa w ust.5, są realizowane we współpracy z:

- 1)rodzicami;
- 2)nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3)poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4)podmiotami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

7.Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

8.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- 1)rodziców;
- 2)nauczyciela;
- 3)poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:

- 1)zajęć indywidualnych z dziećmi zdolnymi lub mającymi trudności;
- 2)konsultacji i porad dla rodziców i nauczycieli.

10.Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

11.Na wniosek rodziców w przedszkolu prowadzona jest religia, która odbywa się w poszanowaniu zasad wolności, sumienia i wyznania, w atmosferze wolnej od dyskryminacji i nietolerancji.

12.Przedszkole zapewnia opiekę , wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

13.Wychowanek powinien być przyprorowadzony i odbierany z przedszkola przez rodziców(opiekunów prawnych) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione (pisemna deklaracja rodziców lub opiekunów prawnych dotycząca odbioru dziecka dołączona do dokumentacji wychowawcy)

14.Nie wydaje się z przedszkola dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym oraz dzieciom do 14 l lat.

### § 3

#### **Organy przedszkola**

1.Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności zgodne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Do obowiązków dyrektora przedszkola należą:

- 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
  - 6) może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w ramach obowiązującego prawa;
  - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym;
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich działań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców i związkami zawodowymi.
5. Dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
  - 3) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
6. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele przedszkola.
7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
8. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.3 pkt 4, niezgodnych z przepisami prawa.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji pedagogicznych w placówce,
  - 12) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy placówki,
  - 2) projekt planu finansowego placówki,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawie podziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokolanta powołuje przewodniczący spośród członków Rady.
16. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
17. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
18. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw placówki, a w szczególności:
- 1) bieżącego i perspektywicznego programowania pracy przedszkola,
  - 2) pomocy w doskonaleniu i poprawy warunków pracy przedszkola,
  - 3) współdziałania w realizacji programów wychowania, nauczania oraz zadań opiekuńczych przedszkola,
  - 4) organizowania działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu i środowisku.
19. Zasady pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
20. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

21. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie przedszkola.

22. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń organów przedszkola,
- 2) przedstawienie przez dyrektora podczas zebrań rady rodziców oraz rady pedagogicznej informacji o sytuacji placówki,
- 3) zapoznanie przez dyrektora organów placówki z zarządzeniami władz oświatowych i organu prowadzącego,
- 4) wywieszanie informacji i zarządzeń dyrektora, władz oświatowych oraz organu prowadzącego na tablicy ogłoszeń.

23. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu wśród rady pedagogicznej, dyrektor bada zasadność oraz przyczynę i w ciągu 7 dni dokonuje rozstrzygnięcia sporu,
  - 2) w przypadku zaistnienia sporu między dyrektorem i nauczycielem, dyrektor wyjaśnia wszelkimi sposobami, wspomagając się obowiązującymi przepisami prawa powód sporu. W szczególnie trudnych przypadkach lub w sytuacji nie rozwiązania problemu, strony zwracają się o pomoc do organu nadzorującego i prowadzącego,
  - 3) rada rodziców może zgłaszać dyrektorowi zastrzeżenia dotyczące pracy nauczyciela,
  - 4) jeżeli zastrzeżenia są zasadne, dyrektor udziela nauczycielowi ustnego upomnienia i ostrzeżenia, w przypadku ponownego uchybienia w wywiązywaniu się z obowiązków, dyrektor wpisuje upomnienie do akt osobowych,
  - 5) w przypadku zastrzeżenia nieuzasadnionego, dyrektor wyjaśnia sprawę w ciągu 7 dni,
  - 6) w przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały niezgodnej z obowiązującymi przepisami, dyrektor wstrzymuje jej wykonanie i powiadamia, o tym fakcie organ nadzorujący w ciągu 7 dni,
  - 7) wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, zaś w przypadku, gdy on jest stroną sporu – organ prowadzący na wniosek zainteresowanego.
- Rozstrzygnięcie dyrektora, organu prowadzącego jest ostateczne.

#### § 4

### **Organizacja przedszkola**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3- 6 lat.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

5. Liczba oddziałów w przedszkolu uzależniona jest od potrzeb środowiska i możliwości finansowych organu prowadzącego.

6. Przedszkole jest czynne 10,5 godziny dziennie t. j. od godziny 6.30 do godziny 17.00.

7. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, podstawy programowej, ramowego rozkładu dnia, zgodnie z zasadami higieny.

8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

9. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe za zgodą rodziców.

10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

11.Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.  
12. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia danego roku.

Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole .

13. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników przedszkola,
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący przedszkole,
- 4) kwalifikacje nauczycieli, ich staż pracy oraz stopień awansu zawodowego.

14.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola na wniosek rady pedagogicznej,

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).  
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

16. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

17. Dopuszcza się możliwość wyłączenia przedszkola z pracy z powodu przerwy wakacyjnej lub remontu w czasie ustalonym przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

18.Harmonogram pracy przedszkola jest wcześniej przedłożony do wiadomości rodzicom.

19.Dodatkowe informacje przedstawiają się następująco:

1)ze względu na organizację pracy przedszkola , a w szczególności żywienia rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania dzieci lub do przekazania informacji telefonicznej o spóźnieniu w danym dniu,

2)godziny posiłków ustali dyrektor przedszkola;

3)rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a w szczególności:

4)dyrektor przedszkola zapoznaje rodziców z zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola na pierwszym w danym roku szkolnym ogólnym zebraniu z rodzicami i uwzględnia ewentualne propozycje przedstawione przez rodziców,

5) rodzice mają prawo wglądu do planu pracy przedszkola, który znajduje się u dyrektora przedszkola,

6)przedszkole prowadzi ogólną tablicę informacyjną dla rodziców zawierającą wydarzenia z życia przedszkola, ogłoszenia, informacje i treści mające na celu pedagogizację rodziców,

7)w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się spotkania z rodzicami 2 razy w roku lub częściej na życzenie rodziców lub nauczycieli, współpraca z rodzicami prowadzona jest w formie zebrań grupowych , konsultacji i rozmów indywidualnych z dyrektorem i nauczycielami, kącików informacji , zajęć otwartych, imprez okolicznościowych ,

8) rodzice mają prawo do :

a) wyrażania i przekazywania dyrektorowi przedszkola, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy przedszkola,

b)udziału w zajęciach i uroczystościach otwartych,

c) uzyskiwania wpływu na ważniejsze decyzje dotyczące pracy przedszkola poprzez reprezentującą ich radę rodziców.

## § 5

### Zasady odpłatności za przedszkole

1.Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustala organ prowadzący.

2.Zasady odpłatności za wyżywienie ustala dyrektor szkoły podstawowej , który zarządza stołówką szkolną w porozumieniu z dyrektorem przedszkola i organem prowadzącym.

3.W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.

4.Na opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu składają się:

1)koszt surowców zużytych do posiłków stosownie do faktycznie poniesionych wydatków na zakup surowców .

5.Termin wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem przedszkola i organem prowadzącym.

6.Pracownicy przedszkola mają prawo korzystać z posiłków i zobowiązani są do pokrycia kosztów zgodnie z ustalonymi dla pracowników stawkami.

7.W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki.

## § 6

### Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

1.Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust.2

2.Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Informacja o zapisach do przedszkola ogłaszana jest w miejscu publicznie dostępnym.

4. Rekrutacja na nowy rok szkolny prowadzona jest do oddziałów i grup wiekowych wyznaczonych przez dyrektora przedszkola.

5.Rekrutacja prowadzona jest co roku na zasadzie powszechnej dostępności według następującego harmonogramu:

1)1- 30 marca – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „Kart zgłoszenia dziecka”

2) 1- 15 kwietnia – dokonywanie kwalifikacji dzieci na najbliższy rok szkolny,

3) 16 kwietnia - wywieszenie na tablicy ogłoszeń imiennej listy przyjętych dzieci do przedszkola oraz informacje dla rodziców dzieci nie przyjętych.

6.Szczegółowy tryb postępowania podczas rekrutacji dzieci przedszkola określa regulamin rekrutacji.

7.Komisja rekrutacyjna prowadzi dokumentację swojej działalności.

8.Rodzice dziecka ubiegającego się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka w wyznaczonym terminie.

9.Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowani są:

1)dzieci 6-letnie i 5- letnie,

2)dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności zamieszkałe na terenie Gminy Brudzeń Duży, dzieci z obwodu działania Szkoły Podstawowej w Sikorzu z rodzin o niskich dochodach, z rodzin wielodzietnych, środowiskowo zaniedbanych, a w następnej kolejności matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - pracujących zawodowo, zamieszkałych na terenie Gminy Brudzeń Duży

3)matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

4)dzieci z rodzin zastępczych.

## § 7

### Dzieci w przedszkolu

1.Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

1)właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2)ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,

c)życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym,

3) edukacji w środowisku rówieśniczym,

4) reprezentowania przedszkola na zewnątrz poprzez udział w imprezach, konkursach, uroczystościach i. t. p.

5) pomocy ze strony nauczyciela w łagodzeniu różnic rozwojowych i eliminowaniu braków

w wiadomościach i umiejętnościach utrudniających dalsze zdobywanie wiedzy oraz ukierunkowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz indywidualizacji w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

6) odpoczynku (snu, jeśli są zmęczone), czasu wolnego, rozrywki i zabawy,

7) właściwych relacji i pozytywnych postaw ze strony wszystkich pracowników przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1) nie zgłoszenia się do przedszkola w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności.

2) braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców, nieregularnego uiszczenia przez rodziców opłat za usługi świadczone przez przedszkole.

3) nie przestrzegania przez rodziców regulaminu przedszkola.

## § 8

### Zadania pracowników przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciele przedszkola współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, poprzez:

1) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z planów miesięcznych w danym oddziale,

2) prowadzenie kącika informacyjnego dla rodziców,

3) udzielanie rodzicom bieżącej, rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,

4) udzielanie rodzicom informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka.

3. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo - dydaktyczną oraz odpowiadają za jej jakość, poprzez:

1) rytmiczne i integralne realizowanie programu wychowania w przedszkolu,

2) realizowanie różnorodnych zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych z zakresu wychowania zdrowotnego, społeczno-moralnego, umysłowego i artystyczno - technicznego,

3) tworzenie pogodnej, spokojnej atmosfery zabawy i nauki,

4) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem dzieci, szanowanie ich godności osobistej,

5) umiejętne kierowanie działalnością dzieci przez tworzenie sytuacji wychowawczych i edukacyjnych, dostosowywanie treści do możliwości percepcyjnych dzieci oraz stosowanie różnorodnych form

i metod pracy,

6) zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dzieci, tym samym przygotowując je do efektywnego korzystania z nauki w szkole,

7) otaczanie szczególną troską dzieci niepełnosprawne, wymagające oddziaływań stymulacyjno-kompensacyjnych oraz zaspakajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.

4. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mając na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, a w szczególności:

1) poznanie każdego dziecka w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwego planowania i realizacji procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego,

2) systematyczne prowadzenie obserwacji,

3) wyciąganie wniosków wynikających z obserwacji jako podstawy do ustalenia kierunków pracy wychowawczo-dydaktycznej i stymulacyjno-kompensacyjnej,

4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, systematyczne dokumentowanie obserwacji w formie wypracowanej przez radę pedagogiczną i zapisanej w księdze protokołów.



5. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie przedszkola określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Nauczyciele odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki, troski o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci,
- 2) kształtowanie czynnych postaw wobec bezpieczeństwa własnego i innych,
- 3) przekazywanie dzieciom wiedzy o tym co zagraża zdrowiu,
- 4) kształtowanie czynnych postaw w zapobieganiu chorobom i pozytywnego stosunku do pracowników służby zdrowia,
- 5) przekazywanie właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno - kulturalnych,
- 6) kształtowanie prawidłowej postawy ciała,
- 7) stwarzanie dzieciom poczucia bezpieczeństwa.

7. Nauczyciele tworzą warunki wspierające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania poprzez:

- 1) dbanie o wszechstronny rozwój,
- 2) kierowanie rozwojem osobowości dzieci traktowanej jako rezultat wielostronnego i intensywnego uczenia dzieci w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata,
- 3) aktywizacja dzieci i pobudzanie procesów rozwojowych,
- 4) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 6) inicjowanie poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne zachowanie,
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenie form pomocy i włączenie rodziców w życie przedszkola.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.
4. Zmiany statutu następują na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.