Brudzeń Duży, dnia ………...............…

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt Gminy Brudzeń Dużyul. Toruńska 209-414 Brudzeń Duży |
|  |  |
|  |  |

**WNIOSEK**

**O** **NIEODPŁATNE PRZEJĘCIE PRZEZ GMINĘ BRUDZEŃ DUŻY NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ DROGĘ DOJAZDOWĄ DO POSESJI**

**UWAGA!**

**Wniosek należy wypełnić czytelnie**

**W miejscach oznaczonych \* należy skreślić niewłaściwe, pozostawić właściwe**

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko\*/nazwa\*………………………………………………………………………

Adres zamieszkania\*/siedziby\*…………………………………………………………………

Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………

Nr PESEL (w przypadku osób fizycznych): …………………………………………………

Nr KRS (w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS): ………………………

Nr NIP (w pozostałych przypadkach)…………………………………………………………

Osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………

Nr telefonu kontaktowego ………………………………………………………………………

Adres email:……………………………………………………………………………………

W przypadku, gdy wniosek składa/składają więcej niż 1 osoba np. współwłaściciele działki, dane kolejnego wnioskodawcy należy dołączyć na osobnej kartce, wg w/w wzoru.

**PRZEDMIOT WNIOSKU**

Wniosek dotyczy nieodpłatnego przejęcia przez Gminę Brudzeń Duży nieruchomości stanowiącej drogę dojazdową do posesji

położonej w miejscowości: ………………………………………………………………….

na działce o numerze ewidencyjnym: ………………………………………………………

w obrębie geodezyjnym: ………………………………………………………………………

nr księgi wieczystej: ……………………………………………………………………………

o powierzchni: …………………………………………………………………………

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

(należy szczegółowo uzasadnić wniosek w zakresie potrzeb i interesu prawnego lub faktycznego wnioskodawcy, gdyż będzie to jedną z podstaw przy ocenie wniosku; jeśli ilość miejsca na uzasadnienie będzie niewystarczająca, należy kontynuować je na osobnej kartce)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Wypis i wyrys z rejestru gruntów nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
2. Kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczeniem przebiegu drogi będącej przedmiotem wniosku.
3. Inne:……………………………………………………………………………………
4. Inne: …………………………………………………………………………………...
5. Inne: ……………………………………………………………………………………
6. Inne: ……………………………………………………………………………………
7. Inne: ……………………………………………………………………………………
8. Inne: ……………………………………………………………………………………
9. Inne: ……………………………………………………………………………………

 ………..................................................

*Podpis/Podpisy wnioskodawcy*

**Dalej wypełnia Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym**

**Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami:**

**Stanowisko do spraw planowania przestrzennego**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i funduszy zewnętrznych, Punktu Obsługi Mieszkańca i Inwestora**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Stanowisko do spraw inwestycji i zamówień publicznych**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Stanowisko do spraw komunalnych i rozwoju działalności gospodarczej**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Referat Środowiska i Rolnictwa**

**Stanowisko do spraw środowiska i gospodarki wodnej**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Wieloosobowe stanowisko do spraw utrzymania czystości i porządku w gminie oraz rolnictwa**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Wieloosobowe stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Stanowisko do spraw publicznego transportu zbiorowego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Ekodoradca**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Kierownik Referatu Środowiska i Rolnictwa**

Opiniuję pozytywnie:

TAK\* NIE\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**Referat Finansowy**

Czy wnioskodawca zalega z podatkami lub innymi opłatami na rzecz Gminy Brudzeń Duży?

Nie zalega\*

Zalega\* - należy podać, z jakiego tytułu, za jaki okres i w jakiej wysokości:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

 (data, podpis i pieczątka imienna)

Podsumowanie – wypełnia pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw nieruchomości i funduszy zewnętrznych; Punktu Obsługi Mieszkańca i Inwestora.

Rekomenduję pozytywne\* negatywne\* rozpatrzenie wniosku ze względu na:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku rekomendacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku należy wskazać proponowany tryb sfinalizowania sprawy (czy wymagana jest uchwała Rady Gminy Brudzeń Duży w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejecie drogi dojazdowej do posesji czy bez zgody Rady Gminy Brudzeń Duży).

……………………………………………..

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**DECYZJA Wójta Gminy Brudzeń Duży**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

 (data, podpis i pieczątka imienna)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ,,RODO'' ), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1)     Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym,
ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży.
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@brudzen.pl

2)    Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Konrada Matlęgi.
Adres poczty elektronicznej Inspektora e-mail: iod@brudzen.pl

3)     Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4)     Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
c) realizacji zawartych umów,
d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5)     W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Brudzeń Duży przetwarzają dane osobowe, dla tych Administratorem jest Wójt Gminy Brudzeń Duży.

6)     Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7)     W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.

8)     W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9)     W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10)   Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11)  Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą