

.....

.....

[illegible]

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży. Adres Urzędu: ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, której zadania w zakresie Obsługi wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy wykonuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, ul. Dobrzyńska 9, 09 - 414 Brudzeń Duży.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Grzegorza Sikorę z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: grzesiek.sikora@o2.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Przyznania pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:

- *art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) - RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
 - *obowiązek prawny wynikający z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r. poz. 737),*
 - *obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572),*
 - *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.*
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 6. Dane osobowe przetwarzane w Biurze Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest przyznanie pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj.:
 - *Kategoria archiwalna B10*
 - *Po 10 latach akta są brakowane za zgodą archiwum państwowego.*
 7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych
 - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
 8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

- dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, w tym:
 - w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracodawcę posiadającego kwalifikacje inne niż tytuł mistrza, oświadczenie o posiadanym stażu pracy w zawodzie, którego naucza,
 - w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez osobę zatrudnioną u pracodawcy nieposiadającą tytułu mistrza, dokumenty potwierdzające staż pracy w zawodzie, którego naucza,
 - w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo zatrudnionej u pracodawcy i prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, dokument potwierdzający prowadzenie zakładu w imieniu pracodawcy albo zatrudnienie u pracodawcy.
- w związku ze zmianą nazwiska – poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki,

- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
- kopia świadectwa pracy młodocianego lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,
- w przypadku, gdy młodociany przystąpił i zdał egzamin: kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu:
 - a) w ramach nauki zawodu:
 - czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.), w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem
 - zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
 - b) w ramach przyuczenia do określonej pracy:
 - bezpośrednio u pracodawcy w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców niebędących rzemieślnikami,
 - przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców będących rzemieślnikami,
- w przypadku, gdy młodociany przystąpił do egzaminu i go nie zdał:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
- kopie świadectw pracy młodocianego za okresy nauki zawodu u poprzednich pracodawców,
- w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy, zaświadczenie z Ochotniczego Hufca Pracy, że młodociany pracownik jest jego uczestnikiem,
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), jakie pracodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, licząc do dnia złożenia wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- oświadczenie, że pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.)
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Uwaga: załączone do wniosku kopie dokumentów winny być przez pracodawcę potwierdzone za zgodność z oryginałem.