|  |
| --- |
| **Gmina Brudzeń Duży****ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, pow. płocki, woj. mazowieckie****tel. 24 260 40 81, fax. 24 260 40 23** |

Znak sprawy: **RGR.ZP. 271.41.2011**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania:

## Przetarg nieograniczony

Nazwa zadania:

**„Świadczenie usługi transportu lokalnego na terenie**

**gminy Brudzeń Duży”**

# **Sporządziła:**  **Zatwierdzam:**

**Katarzyna Wrześniewska-Kamińska**

|  |
| --- |
| Brudzeń Duży, październik 2012 r. |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 87 poz.484).

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 125 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi.

**Nazwa : „Świadczenie usługi transportu lokalnego na terenie**

**gminy Brudzeń Duży”**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przewozie osób na terenie gminy Brudzeń Duży, Przewidziany termin realizacji zamówienia **od 01 listopada 2012 r. do 30 listopada 2012r. z możliwością przedłużenia zamówienia o miesiąc grudzień 2012 rok.**
2. Trasy i godziny przewozu osób:

**Trasa nr 1 = 32 km**

0 Brudzeń Duży godz. 11:10

1 Strupczewo ( Wymyślin) godz. 11:13

2 Strupczewo skrzyżowanie godz. 11:15

3Sobowo godz. 11:17

4 Główina szkoła godz. 11:19

5 Główina wieś godz. 11:20

6 Więcławice godz. 11:22

7 Myśliborzyce godz. 11:24

8 Rokicie godz. 11:26

9 Uniejewo wieś godz. 11:28

10 Uniejewo godz. 11:30

11 Murzynowo skrzyżowanie godz. 11:32

12 Siecień godz. 11:34

13 Siecień szkoła godz. 11: 36

14 Siecień Rumunki godz. 11:38

15 Gorzechowo ( Żerniki) godz. 11:40

16 Gorzechowo skrzyżowanie godz. 11:42

17 Rembielin godz. 11:45

18 Strupczewo ( sołtys ) godz.11:48

19 Strupczewo ( skrzyżowanie) godz. 11:50

20 Strupczewo ( Wymyślin) godz. 11:52

21 Brudzeń Duży godz. 11:55

**Trasa nr 2 = 32 km**

21 Brudzeń Duży godz.12:55

20 Strupczewo ( Wymyślin) godz. 12:58

19 Strupczewo ( skrzyżowanie) godz. 13:00

18 Strupczewo ( sołtys ) godz.13:02

17 Rembielin godz. 13:05

16 Gorzechowo skrzyżowanie godz. 13:08

15 Gorzechowo ( Żerniki) godz. 13:10

14 Siecień Rumunki godz. 13:12

13 Siecień szkoła godz. 13: 14

12 Siecień godz. 13:16

11 Murzynowo skrzyżowanie godz. 13:18

10 Uniejewo godz. 13:20

9 Uniejewo wieś godz. 13:22

8 Rokicie godz. 13:24

7 Myśliborzyce godz. 13:26

6 Więcławice godz. 13:28

5 Główina wieś godz. 13:30

4 Główina szkoła godz. 13:31

3 Sobowo godz. 13:33

2 Strupczewo skrzyżowanie godz. 13:35

1 Strupczewo ( Wymyślin) godz. 13:37

0 Brudzeń Duży godz. 13:30

**Trasa nr 3 = 18 km**

0 Murzynowo godz. 7:30

1 Murzynowo skrzyżowanie godz. 7:33

2 Uniejewo wieś godz. 7:35

3 Uniejewo godz. 7:37

4 Rokicie godz. 7:39

5 Myśliborzyce godz. 7:41

6 Więcławice godz. 7:44

7 Główina wieś godz. 7: 46

8 Główina szkoła godz. 7:48

9 Sobowo godz. 7:50

10 Strupczewo skrzyżowanie godz. 7:52

11 Strupczewo ( Wymyślin) godz. 7:54

12 Brudzeń Duży godz. 7:57

 **Trasa nr 4 = 18 km**

12 Brudzeń Duży godz. 9:25

11 Strupczewo ( Wymyślin) godz. 9:28

10 Strupczewo skrzyżowanie godz. 9:30

9 Sobowo godz. 9:32

8 Główina szkoła godz. 9:34

7 Główina wieś godz. 9: 36

6 Więcławice godz. 9:38

5 Myśliborzyce godz. 9:40

4 Rokicie godz. 9:42

3 Uniejewo godz. 9:44

2 Uniejewo wieś godz. 9:46

1 Murzynowo skrzyżowanie godz. 9:48

0 Murzynowo godz. 9:50

**Łącznie: 100 km**

Ilość i rodzaj wyżej wymienionych tras i godziny przejazdów mogą ulec zmianie.

1. Kursy transportu wymienione w zamówieniu winny odbywać się w **poniedziałek, środę i czwartek** tj. 3 dni w tygodniu

2. Wymienione kursy komunikacyjne winny być wykonane na bazie taboru autobusowego będącego w dyspozycji wykonawcy.

3. **Autobus ma być dostosowany do przewozu osób minimum 15 osób , zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz przepisami dotyczącymi ruchu drogowego w dobrym stanie technicznym, ogrzewany i estetyczny.**

**2. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01 listopada 2012 r. do 30 listopada 2012r. z możliwością przedłużenia zamówienia o miesiąc grudzień 2012 rok.**

##### 3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Kod CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **60112000-6** | [**Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**](http://www.przetargi.egospodarka.pl/1-Uslugi-w-zakresie-publicznego-transportu-drogowego) |

**5.** **Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część dostaw podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców stosuje się art. 6471 § 2 Kodeksu Cywilnego.

**6.** **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający uzna warunki za spełnione poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy) według wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie.

**6.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

6.2.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia - nie spełnia/.**

Podstawę oceny stanowić będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 6.1.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2.2 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**7.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:**

**1.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

**a)** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania ( załącznik nr 2a do SIWZ)

**b)** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1, pkt. 2 ustawy.

**Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.**

**7.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. **Dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**b) nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. **Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracji publicznej miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**8. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenia wg wzoru formularzy załączonych do SIWZ

**9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. stosowane pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**10.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

10.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

* Pisemnej na adres Urząd Gminy Brudzeń Duży ul. Toruńska 2 09-414 Brudzeń Duży
* faksem –024/ 260 40 81

10.1 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu– każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

* 1. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nr telefonu i faksu, e-mail,

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

- znak postępowania

* 1. Zgodnie z art. art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

10.8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10.9 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.10 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:

- Paweł Krzemiński - Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Rolnictwa tel./fax. 024/ 260 40 81 wew.30,

**11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**12.Termin związania ofertą**

* 1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Wykonawca w ramach każdego zadania , może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

13.2 Ofertę składa się w formie pisemnej.

13.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.4 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

13.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.6 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

-osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

- pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

13.7 Forma dokumentów i oświadczeń.

- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

- W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

13.8 Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający de kompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 1 do SIWZ).

13.9 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

 Nadawca:

*Nazwa i adres Wykonawcy.*

Adresat:

GMINA BRUDZEŃ DUŻY

ul. Toruńska 2

09-414 Brudzeń Duży

OFERTA

„ Świadczenie usługi transportu lokalnego na terenie gminy Brudzeń Duży”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.10.2012 ROK, GODZ.11:10

13.10 Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13.11Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

14.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym – ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży - Sekretariat, w terminie do dnia 25.10.2012 roku, do godz. 11:00

 14.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**14.3 Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, **pok. Nr 5, dnia 25.10.2012 roku, godz. 11:10**

* 1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oferty.
	3. Informacje, o których mowa w pkt. 14.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

15.1. Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia wartość netto, kwota podatku VAT oraz cenę brutto.

15.2 Cena wskazana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

15.3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) .

15.4. Cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto z formularza ofertowego należy przenieść do Formularza Oferty ( załącznik nr 1 do SIWZ). Podana w formularzu wartość brutto stanowi łączną cenę oferty za wykonanie zamówienia.

15.5. Łączna cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

15.6. Cena oferty winna zawierać w sobie wszystkie rabaty i upusty.

15.7. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

15.8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

15.9. Ceny podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały okres trwania umowy.

15.10. Między Zamawiającym a Wykonawcą nie będzie się prowadzić żadnych negocjacji dotyczących ceny złożonej oferty.

**16. Kryteria oceny oferty**

16.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

### Cena –100 % Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

**Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.**

16.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

 Cena oferty najniższej brutto

Wartość punktowa = x 100

 Cena badanej oferty brutto

16.3. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**17.** **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
	2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
	4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron

**18.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19.** **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

* 1. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
	2. Dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym wzrostu stawki podatku VAT. Koszty związane ze wzrostem stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę;
	3. wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne , którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
	4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac , które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
	5. wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy;
	6. przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
	7. zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie;
	8. usunięcie produktu z obrotu gospodarczego co będzie wiązało się z koniecznością zapewnienia produktu zamiennego o tym samym standardzie, jakości – świeżości oraz wartości energetycznej.

19.2W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.

19.3Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

* 1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

19.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.6Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

19.7Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy

**20.** **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

**21. Inne informacje**

21.1. Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21.2. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania

21.3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ jako wyłącznej podstawy postępowania.

21.4. Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

25.5. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożyli wraz z ofertą wymaganych oświadczeń i dokumentów.

21.5. Zamawiający będzie żądać od Wykonawców przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

22.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – odwołanie oraz skarga.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 **odwołanie** **przysługuje wyłącznie** **wobec czynności:**

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

**23. Ogłoszenia wyników przetargu**

23.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

* 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

- strona internetowa Zamawiającego – [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

* 1. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

**24. Postanowienia końcowe**

24.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

24.3. Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, wyznaczając termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji.

24.4. Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

24.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie maja przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2044 r. ustawa prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie tej ustawy.

**25. Wykaz załączników** do SIWZ**:**

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Zał. nr 2a - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Zał. nr 2b – Oświadczenie Pełnomocnika,

Zał. nr 3 - Projekt umowy

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany……………………………………………………………………….

.

Działając w imieniu……………………………………………………………………….

 (nazwa i adres oferenta)

1.W odpowiedzi na postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego nr RGR.ZP.271.41.2012 pn. ” **Świadczenie usługi transportu lokalnego na terenie gminy Brudzeń Duży”**

składam następującą ofertę i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za :

Cena netto za 1km ……………………………………………………

Podatek VAT ………………………………………………………..

Cena brutto za 1km …………………………………………………..

2.Oświadczam,

- że zapoznałem się z treścią zamówienia oraz umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- uważam się za związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

...............................................................................................

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

……………………………………………………………….

………………………dnia………… podpis oferenta........................................

**Załącznik Nr 2**

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

Imię, nazwisko i adres składającego ofertę

**Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**o zamówienie publiczne**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego przez zamawiającego w terminach i pod warunkami określonymi w treści zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie

 z wymaganiami ustawowymi.

1. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w SIWZ.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SIWZ oraz treścią umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy oraz należytego wykonania, jeżeli zostanie przyznana nam umowa.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym terminie.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienie publicznego na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłatami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Oświadczamy, że nie byliśmy karani w zakresie spraw przewidzianych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie informacje zamieszczone w oświadczeniu i formularzu ofertowym są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczenia, dokumentów , przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zamówienia.

.........................dnia...................... ................................................................................

 podpis wykonawcy

Załącznik nr 2a

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

Imię, nazwisko i adres składającego ofertę

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  113, poz. 759, z późn. zm.)

.........................dnia...................... ................................................................................

 podpis wykonawcy

**Załącznik nr 2b**

**OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oświadczam że:

1. wspólnie posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie1, a także wspólnie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia\*;

2. wspólnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

3. wspólnie posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ponadto oświadczam, iż każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis Pełnomocnika Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\* Niezbędną wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

 **Załącznik Nr 3**

 **UMOWA Nr ……/2012 - projekt**

zawarta w dniu..............w Brudzeniu Dużym pomiędzy:

**Gminą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, NIP: 774-318-87-37** zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: **Pana Andrzeja Dwojnycha – Wójta Gminy Brudzeń Duży**

a

Panem/Panią .............................................................................. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:…………………………………………….. z siedzibą:………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,:

o następującej treści:

§ 1

1.W wyniku zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr RGR.ZP.271.41.2012 przeprowadzonego w zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta niniejsza umowa.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego świadczenie usługi transportu lokalnego osób na terenie Gminy Brudzeń Duży zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz wybraną ofertą.

3.Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługę zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym

 przez Zamawiającego.

4.Wszelkie zmiany rozkładu jazdy Wykonawca może wprowadzić za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający może dokonać zmian w rozkładzie jazdy bez zgody Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu.

§ 2

1.Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01 listopada 2012 roku do 30 listopada 2012 roku w następujące dni tygodnia: poniedziałki, środy, czwartki.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dziennej liczby przejechanych kilometrów lub do zmiany ilości i kolejności kursów.

3. Zamawiającyzastrzega sobie możliwość przedłużenia zamówienia o miesiąc grudzień 2012 rok na tych samych warunkach poprzez aneks do niniejszej umowy.

4. Zamawiający ustala wysokość opłat maksymalnych za przewóz transportu zbiorowego objętego niniejszym zleceniem na kwotę 3,00 zł.

§ 3

1.Strony ustalają stawkę netto za przejechany 1 km w wysokości - ……………..+ podatek VAT- …………………….. brutto zł................................................., słownie: ....................................................................- zgodnie ze złożoną ofertą.

2.Rozliczenie usługi , o której mowa w § 1 będzie następować na podstawie faktur wystawionych za okresy miesięczne z uwzględnieniem liczby faktycznie przejechanych kilometrów potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego.

3.Faktury zostaną zapłacone przez Zamawiającego z konta przelewem na konto Wykonawcy o nr…………………………………………………………………………………………… w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.

4.Jeśli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę lub święto Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tym dniu.

§ 4

1.W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku nie przejezdności dróg w rejonie objętym zamówieniem , Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia na koszt wykonawcy niezbędnych środków transportu do wykonania zamówienia , za które obciąży fakturą VAT Wykonawcę zamówienia płatną w ciągu 14 dni na konto Zamawiającego, chyba że Wykonawca zapewni transport zastępczy.

2.Wykonaca zobowiązuje się w sprawach związanych z przewozem osób na terenie gminy Brudzeń Duży, współpracować z pracownikiem Zamawiającego.

3.Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przewozów i kwalifikacji osób realizujących

Zamówienie w każdym czasie.

§ 5

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności nie zapewnienia ciągłości przewozów osób (z wyłączeniem sytuacji, gdy drogi będą nieprzejezdne) Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy nastąpi po bezskutecznym upływie dodatkowego 3 dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń na podstawie stosownego pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji umowy oraz gwarantuje bezpieczny transport osób, m.in. poprzez aktualne przeglądy techniczne.

§7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące i Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

…………………………….. ..........................................

 Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego