

**Wójt Gminy Brudzeń Duży**  
**ogłasza nabór kandydatów w ramach konkursu**  
**na stanowisko Zastępcy Wójta**

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, pow. płocki, woj. mazowieckie

**Stanowisko: Zastępca Wójta**

Liczba etatu - 1 etat

Wymiar etatu - cały etat

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe
4. Staż pracy co najmniej 6 lat
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów prawa objętych ustawami:  
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm),  
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077z późn. zm),  
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),  
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
2. Odporność na stres.
3. Prawo jazdy kat. B
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności:**

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowanie Urzędu Gminy,
- 2) udział w sesjach Rady Gminy,
- 3) sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy Urzędu i koordynowanie działalności poszczególnych stanowisk pracy,
- 4) sporządzanie projektów struktury organizacyjnej Urzędu, statutu, regulaminów m.in. organizacyjnego, pracy itp.
- 5) nadzorowanie załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy,
- 6) nadzorowanie rzetelności i terminowości załatwianych spraw,
- 7) koordynowanie organizacji szkoleń, narad pracowniczych,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 9) podpisywanie decyzji i pism w granicach udzielonego przez Wójta upoważnienia.
- 10) wykonywanie innych zadań określonych w zarządzeniach Wójta oraz innych uregulowaniach wewnętrznych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

miejsce pracy: Urząd Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży  
praca na przedmiotowym stanowisku jest pracą biurową,

realizacja zadań wymaga kontaktu z obywatelami/klientami Urzędu Gminy oraz wyjazdów w teren,

praca przy komputerze i obsługa urządzeń biurowych,

wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,

budynek Urzędu Gminy jest budynkiem piętrowym, posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, nie posiada windy,

pomieszczenie higieniczno-sanitarne (na parterze) przystosowane dla osób niepełnosprawnych

pomieszczenia pracy niedostosowane dla osób niepełnosprawnych (poruszających się na wózku).

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) – zawierającym m.in. oświadczenie w brzmieniu: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na stanowisko Zastępcy Wójta w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży”.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn.zm).
10. Inne oświadczenia/kserokopie zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) i złożone osobiście lub przesłane w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Zastępcy Wójta**” na adres: Urząd Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży lub złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Brudzeń Duży w nieprzekraczalnym terminie **do 28 stycznia 2019 r. do godz. 14.00**. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Brudzeń Duży po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**WÓJT**  
*Andrzej Dwójnych*

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. 1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży z siedzibą przy ul. Toruńskiej 2, 09-414 Brudzeń Duży 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych: Panią Edytę Wasilewską, kontakt: [iod@inspektor.info.pl](mailto:iod@inspektor.info.pl) tel. 22 2582166 3. Dane osobowe: • Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży • Nie będą udostępniane innym odbiorcom; • Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych; • W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego; • Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej. 4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5. Od 25 maja 2018 r. – na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do: • Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem; • Usunięcia danych; • Przeniesienia danych; • Ograniczenie przetwarzanych danych.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
- .....
- .....
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....
- .....
- .....
- (wskazać okresy zatrudniania u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
- .....
- .....
- .....
- (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez.....  
lub innym dowodem tożsamości.....
- .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)