SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Adres Zamawiającego**:Urząd Gminy Brudzeń Duży**

 **09-414 Brudzeń Duży**

 **tel.: (24) 260-40-13**

 **fax: (24) 260-40-81**

1. ***Tryb postępowania.***
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zmianami) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 w zw. z art. 5 ust 1 Prawa zamówień publicznych cyt. ustawy.
3. ***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***
4. ***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***
5. ***Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.***
6. ***Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***
7. ***Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***
8. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***
9. ***Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.***
10. ***Opis przedmiotu zamówienia.***
11. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na stanowisku Kierownika Projektu

 pn: ”Sezam wielkich możliwości” nr POKL09.01.02.-14-285/09-00 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty., działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

1. Do zadań Kierownika Projektu należy:
2. współpraca z Partnerem
3. nadzór i monitoring projektu,
4. koordynacja zadań merytorycznych,
5. przygotowywanie wniosków o płatność ,
6. zarządzanie zespołem projektowym.
7. przygotowywanie specyfikacji przetargowej.

Zgodnie z projektem Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę-zlecenie. Wykonawca w każdym miesiącu przepracuje 80 godzin na rzecz projektu.

Podstawą do rozliczenia będzie karta pracy.

1. ***Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:***
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez wykonawcę.
4. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.
6. Zmiany mogą dotyczyć;
* siły wyższej,
* rezygnacja z zamówienia przez zamawiającego spowodowana rezygnacją szkoły z udziału w projekcie,
* zawieszenie przez Zamawiającego wykonanie zamówienia spowodowane zawieszeniem realizacji projektu.
1. ***Termin wymagany wykonania zamówienia.***

Wymagane terminy wykonania zamówienia rozpoczęcie – czerwiec 2011r;
zakończenie – do 30 września 2012r.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny warunków wymaganych od wykonawców.***
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
* **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;.**
* **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;**

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z UE jako kierownik projektu

* **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż posiada:

- ukończone studia wyższe i studia podyplomowe z zakresu zarządzania i zarządzania projektami

* **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie **z formułą „spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

1. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.***

***Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:***

1. Wypełniony formularz oferty załączony do SIWZ - wg wzoru załącznik
nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP - wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ
4. Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia jako kierownik projektu – załącznik nr 4 sporządza Wykonawca i dołącza do oferty.
5. Wykaz wykonanych , lub wykonywanych usług jako kierownik projektu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5 sporządza osobiście wykonawca i dołącza do oferty.
6. ***Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych
do porozumiewania się z wykonawcami.***
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem,
e-mailem lub pisemnie w języku polskim.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Pan Dariusz Reczek - Sekretarz Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym.**

1. ***Wymagania dotyczące wadium – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.***
2. ***Termin związania ofertą.***
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. ***Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania
i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej http://brudzen.pl/pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na stronie internetowej http://brudzen.pl/
11. ***Opis sposobu przygotowania ofert.***
12. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone:
13. w języku polskim;
14. pismem maszynowym, komputerowym lub inna trwałą i czytelną techniką;
15. w formie zeszytu, trwale spięta z ponumerowanymi kartkami.
16. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 ustawy.
18. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczętowane przez wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np .pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wypis z KRS) o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
19. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczętowane przez wykonawcę oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
20. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
21. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
22. ***Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***
23. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
24. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
25. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
26. ***Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***
27. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
28. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki Rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
29. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***
30. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy i jego adres: Urząd Gminy Brudzeń Duży** **…………………………………….. 09-414 Brudzeń Duży** **…………………………………….. tel.: (24) 260-40-13** **……………………………………. fax: (24) 260-40-81****OFERTA**Dot. Przetargu nieograniczonego pn**:** *”Sezam wielkich możliwości”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.1.2”.Nie otwierać przed dniem: **27.05. 2011r.do godz. 10.30** |

1. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Brudzeń Duży, sekretariat w terminie **do dnia 27.05. 2011r do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Brudzeń Duży
**w dniu 27.05. 2011r o godz. 10.30.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;

bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

1. ***Opis sposobu obliczenia ceny***
2. Wykonawca oblicza cenę oferty biorąc pod uwagę zakres i rodzaj usługi.

Cenę wylicza na podstawie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia biorąc pod uwagę koszty w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne koszty, opłaty, podatki, obowiązujące narzuty na płacę zgodnie z obowiązującym prawem.

1. Cena oferty jest ceną brutto. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ma charakter stały i jest obowiązująca przez cały okres realizacji umowy.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***
6. Przy wyborze oferty na każdą część zamówienia Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:
* **Cena – 50%**
* **Kwalifikacje formalne (studia wyższe i podyplomowe) – 25%**
* **Doświadczenie w realizacji projektów z ostatnich trzech lat – 25%**
1. Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

C=$ \frac{najniższa cena oferowana}{cena oferty badanej }$ x 100 x 50%

1. Kryterium „Kwalifikacje formalne” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:
* Dyplom ukończenia studiów wyższych – 1 pkt
* Podyplomowe studia Zarządzania Projektami – 2 pkt
* Podyplomowe studia organizacji i zarządzania - 2 pkt

 **Maksymalna ilość punktów = 5**

C=$ \frac{ilośc punktów za kwalifikacje formalne}{5 }$ x 100 x 25%

1. Kryterium „Doświadczenie w realizacji projektów” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

C=$ \frac{ ilość projektów wykonanych i/lub wykonywanych przez Wykonawcę}{max. ilość zrealizowanych projektów spośród wszystkich ofert }$ x 100 x 25%

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma największą ilość punktów.
2. ***Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
 w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
3. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części postępowania, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje z pkt 1 na stronie internetowej http://brudzen.pl/ oraz w swojej siedzibie.
5. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia
o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r.z późn.zm).

**Płock, dnia 20.05. 2011r Zatwierdzam**

Załącznik nr 1 do SIWZ.

## *FORMULARZ OFERTY*

|  |
| --- |
| 1.Nazwa Wykonawcy; ......................................................................................................................................................1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności......................................................................................................................................................1.2. Adres;.......................................................................................................................................................Telefon .................................. Fax ……..………………….. e-mail ………………………… |
| 2.Termin realizacji:……………………………………………………………………………………………… |
| 1. Cena miesięczna za realizację usługi; …………………..

 Łączna cena za realizację usługi: ………………………. |
| 4. Inne uwagi dotyczące składanej oferty:Wykaz załączników: |
| 5. Data i podpis składającego ofertę ...................................................................................................................................................... |

Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Oświadczenie\***

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi jako Kierownik projektu pn: *” Sezam wielkich możliwości”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.1.2.

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………….

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

 …………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm) WYKONAWCA:

Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

* posiada wiedzę i doświadczenie;
* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
* do wykonania zamówienia;
* spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie

 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 3 do SIWZ.

***OŚWIADCZENIE***

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami);**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi jako Kierownik projektu pn: *” Sezam wielkich możliwości”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.1.2”.

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………………

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

 …………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie

 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)