**Program współpracy Gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

 Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brudzeń Duży;

2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brudzeń Duży;

3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brudzeń Duży;

4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

6) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;

 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 oz. 1491).

**Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi. Jego efektem ma być skuteczniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację określonych zadań publicznych dla dobra społeczności lokalnej.

2. Program zakłada następujące cele szczegółowe:

1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;

2) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;

3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;

4) podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy, poprzez sprawniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział III. Zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

a) **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym

zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

b) **partnerstwa** – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu problemów;

c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań;

d) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych;

e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania są jawne.

**Rozdział IV. Zakres współpracy**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Z Programu nie mogą korzystać partie polityczne (fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe, organizacje pracodawców oraz samorządy zawodowe.

3. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, a także wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

4. W 2025 roku Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w m in. zakresie:

 a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

 b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

c) turystyki i krajoznawstwa,

d) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej i poprawę jakości życia.

 5. Wójt może określić inne zadania i ogłosić konkurs ofert na ich realizację, jeżeli przemawiają za tym ważne względy społeczne.

6. Powierzenie zadania może też nastąpić bez konkursu, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

**Rozdział V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń niezbędnych do organizacji spotkań, szkoleń itp.;

2) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się na wyposażeniu Urzędu;

3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) wzajemnym informowaniu się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania.

**Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

**Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych, szkolenia sportowe obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów. Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty;

3) turystyki i krajoznawstwa – organizacja imprez turystycznych, propagowanie aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku.

**Rozdział VII. Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany w okresie: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu**

Program jest realizowany w szczególności przez:

a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

b) zlecanie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji,

c) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu,

d) sprawowanie kontroli działalności organizacji pozarządowej przez upoważnionego pracownika Urzędu w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

**Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa Uchwała Budżetowa Gminy Brudzeń Duży na 2025 rok. Wysokość środków w razie potrzeby może ulec zmianie.

**Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu podlega ocenie Wójta.

2. Ocena, o której mowa powyżej, zostanie sporządzona w formie sprawozdania z realizacji niniejszego Programu, które Wójt przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje na stronie Urzędu do dnia 31 maja 2026 r.

3. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowić będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

4. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert złożonych w konkursach;

3) liczby organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;

4) liczby zawartych umów na realizacje zadania publicznego;

5) liczby zrealizowanych zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;

6) wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;

7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

**Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

Niniejszy Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwzględnia wyniki przeprowadzonych wcześniej konsultacji.

Uwagi i wnioski dotyczące Programu na 2026 rok można składać w terminie do dnia 6 listopada 2025 roku po umieszczeniu jego projektu na stronie [www.brudzen.pl](http://www.brudzen.pl) osobiście, za pośrednictwem poczty lub po wypełnieniu zamieszczonego formularza.

**Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo-doradczym Wójta, powoływanym w celu oceniania i opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

 2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

 3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

4. Komisja konkursowa składa się minimum z 3 osób.

5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z jej członków, wskazany przez Wójta.

6. Komisja może zasięgnąć opinii osoby posiadające specjalistyczną wiedzę.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postepowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

8. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

a) liczbę zgłoszonych ofert,

b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,

c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

12. Do zadań komisji należy:

a) formalna ocena ofert– czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby,

b) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne – dokonywana z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ustawy,

 c) sporządzenie protokołu z prac komisji i przedstawienie go Wójtowi.

13. W przypadku gdy organizacja pozarządowa otrzymała dotację niższą niż ta, o którą wnioskowała, przed zawarciem umowy powinna złożyć zaktualizowane dokumenty.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w siedzibie Urzędu – na tablicy ogłoszeń,

c) na stronie internetowej Gminy.

15. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

a) nazwę oferentów,

b) nazwę zadania publicznego,

c) wysokość przyznanych środków,

d) informacje o ofertach niepodlegających ocenie