**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

 **O.III.341-2/03/19**

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

**Gmina Brudzeń Dużym 09-414 Brudzeń Duży, pow. płocki woj. mazowieckie,**

strona: [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl),działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na” **Dowożenie niepełnosprawnej uczennicy do szkoły i opieka nad tą uczennicą w czasie przewozu w roku szkolnym 2019/2020”.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1886,

 z późn.zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. , poz.1126).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.2477).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: dowozie niepełnosprawnej uczennicy uczęszczającej do Szkoły Specjalnej Płocku, ul Gradowskiego 24 oraz opieka nad tą uczennicą w czasie przewozu.

Do przewozu jest 1 uczennica.

Przewidziany termin realizacji zamówienia - w dni nauki szkolnej w okresie **od 02 września 2019 r. do 26 czerwca 2020r**.

**2. Trasy przewozu uczennicy :**

**- do szkoły**

a) ok. godz.7. 00. Cegielnia(dom uczennicy) - Szkoła Specjalna w Płocku, ul. Gradowskiego 24 ( 24,5km).

**Powrót**

b) ok. godz.14.30 – Szkoła Specjalna w Płocku, ul. Gradowskiego 24 - Cegielnia(dom uczennicy) ( 24,5km)**.**

3.Zamawiający szacuje, że dzienna liczba kilometrów do przejechania będzie wynosić

 49 km (z domu do szkoły i ze szkoły do domu), na wymienionych w punkcie 2 trasach.

4. Samochód ma być dostosowany do przewozu osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz przepisami dotyczącymi ruchu drogowego w dobrym stanie technicznym, ogrzewany i estetyczny.

5. **Wymagania dotyczące opieki w czasie przewozu:**

Opieka obejmuje sprawowanie nadzoru nad powierzoną uczennicą w samochodzie

w czasie jazdy, w czasie wsiadania do samochodu i wysiadania, a także na zewnątrz samochodu. Ponadto opieka obejmuje zaprowadzenie do szkoły pod opiekę nauczycieli, odebranie ze szkoły i wprowadzenie do samochodu uczennicy uczęszczającej do szkoły specjalnej.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia w roku szkolnym 2019/2020: od 02 września 2019r. do 26 czerwca 2020r. w dni nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego

i w wyznaczone dni.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1)posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie(prawo jazdy kategorii B ważne co najmniej 1rok przed dniem złożenia oferty);

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich

 w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana , zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ rozdział 5 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia
w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale.

4. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne nastąpi na podstawie dokumentu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą „spełnia” , „nie spełnia”.

**5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

**VI. 1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1) formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**

2) oświadczenia do przystępowania o zamówienie publiczne, wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert,

4)aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja na wykonywanie transportu drogowego osób/transportu drogowego taksówką,

5)oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - na **zał. Nr 3** SIWZ .

Ponadto podczas podpisywania umowy Wykonawca przedłoży wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – na **zał. nr 1** do podpisywanej umowy.

6) odpowiednie pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów, w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7)opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 60 000 zł. Stosowny dokument Wykonawca przedłoży jako załącznik do podpisanej umowy, w czasie jej podpisywania. Przedmiotowy dokument ma być ważny przez cały okres trwania umowy,

8) dokument potwierdzający, że osoby będące realizować zamówienie publiczne posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej. Stosowny dokument Wykonawca przedłoży jako załącznik do podpisanej umowy , w czasie jej podpisywania.

9) oferta przedstawiona przez wykonawców wspólnie się ubiegających o udzielenie zamówienia musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne składają dokumenty, o których mowa w dziale VI ust.1 pkt 2,3,4,5,6 niniejszej specyfikacji indywidualnie (każdy osobno).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1.Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom przetargu przekazywane będą pisemnie za potwierdzeniem odbioru, faksem za potwierdzeniem odbioru.

2.Osobą upoważniona do kontaktu z wykonawcami jest Pani Elżbieta Mrozowska – Kierownik Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym tel. i fax.24260-42-81w godzinach od 7.30 do 15.30.od wtorku do piątku, w poniedziałek od 9.00 do 17.00.

3.Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie dostarczona do wszystkich Oferentów bez ujawnienia źródła zapytania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji i treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

 **IX. Termin związania ofertą.**

Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Druk oferty winien być wypełniony w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzony na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem , wg wzoru formularza oferty.

2. Oferty nieczytelne zostaną uznane za nieważne i nie będą rozpatrywane.

3. Formularz cenowy oferty, załączone oświadczenia oraz kserokopie dokumentów , muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela (potwierdzone za zgodność z oryginałem - podpis plus pieczątka). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty .

4. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.

5. Oferent winien umieścić ofertę zamówienia w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Gminy Brudzeń Duży, 09-414 Brudzeń Duży, oraz posiadającej następujące napisy:

Przetarg nieograniczony. Oferta na**:” Dowożenie niepełnosprawnej uczennicy do szkoły i opieka nad tą uczennicą w czasie przewozu w roku szkolnym 2019/2020” - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

 **XI. Miejsce i termin składania ofert.**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym - Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, pok. nr , 09 - 414 Brudzeń Duży,

 ul. Toruńska 2, do dnia 04 lipca 2019 r. do godziny 10.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 lipca 2019r. o godz. 10.15 w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferent poda w formularzu cenowym cenę brutto cyfrowo i słownie.

2. W cenę ofertową powinny być wkalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, między innymi koszt przejazdów do przystanków początkowych, przejazdów

 z przystanków końcowych, koszt utrzymania pracowników.

3. Cena podana w ofercie w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie.

**XIII. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1) cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium - 60 %

2) czas podstawienia samochodu zastępczego – 40%

2. Przyjmuje się , że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryteriach.

Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100pkt.

3. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

**4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

**1) dla kryterium „ceny” (C):**

 **Cn**

 **C=-----------x 60pkt**

 **Cob**

gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena

**Cn** - oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Cob** - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

**2) dla kryterium „czas podstawienia samochodu zastępczego” (CP):**

Przez określenie „czas podstawienia samochodu zastępczego” zamawiający rozumie, w przypadku wystąpienia awarii pojazdu w trakcie dowozu dzieci, maksymalny czas w którym wykonawca podstawi samochód zastępczy na miejsce w/w zdarzenia. Maksymalny „czas czas podstawienia samochodu zastępczego” wynosi 60 minut od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca w złożonej ofercie może zadeklarować skrócenie maksymalnego czasu na podstawienie samochodu zastępczego.

**Wykonawca , który zaoferuje czas podstawienia samochodu zastępczego:**

1. do 30 minut od wystąpienia zdarzenia – otrzyma „40” punktów,
2. do 45 minut od wystąpienia zdarzenia – otrzyma „20” punktów,
3. do 60 minut od wystąpienia zdarzenia – otrzyma „0” punktów.

W przypadku gdy wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże żadnego czasu na podstawienie autobusu zastępczego, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował czas na podstawienie autobusu zastępczego do 60 minut od wystąpienia zdarzenia i wykonawca otrzyma „0” punktów.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje krótszy czas reakcji niż 30 minut, otrzyma maksymalną liczbę punktów, t.j.”40”.

Wykonawca zobowiązany jest określić czas reakcji w sposób mierzalny, t.j. w formie cyfrowej (liczba minut)

3)każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

  **CŁp = C + CP**

gdzie:

**CŁp** - całkowita łączna liczba punktów ocenianej oferty,

**C** - punkty przyznane w kryterium cena,

**CP** - punkty przyznane w kryterium czas podstawienia samochodu zastępczego.

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznana

 wg wzorów wskazanych powyżej, t.j. w pkt 4. W razie równej liczby punktów decyduje najniższa cena.

7. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert.

8. Oferty , które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będą naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.

9. W toku dokonania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.

11. Przyjmuje się następujące zasady korekty omyłek :

1) jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi a ceną wyrażoną słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

2) cena oferenta zostanie przez zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów, za zgodą oferenta i będzie dla oferenta wiążąca.

12. Nie wyrażenie zgody przez Oferenta na poprawienie oczywistej omyłki spowoduje odrzucenie jego oferty.

13. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi , którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

 14. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców , którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych , niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

 **w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi , którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wywieszone niezwłocznie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania faksem, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.

W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Warunki umowne**

1. Przewidywany okres realizacji zamówienia 02 września 2019 r. - 26 czerwca 2020r.

2. Zamawiający dokona zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie przesłane faksem lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane pisemnie. 3.Warunki umowne określono w załączniku **nr 4 do SIWZ.**

4. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia będzie ważna po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

**XVII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XVIII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1, pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r.,

poz. 1986 z późn.zm.).

**XXIII. Klauzula informacyjna RODO**

Gmina Brudzeń Duży zgodnie z art. 13 ust. 1 i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str 1), dalej „RODO” informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Brudzeń Duży,
2. ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży,
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Brudzeń Duży jest Pani Edyta Wasilewska kontakt*:* *iod@instytut.info.pl**, tel. 534 974 902.*
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
5. W celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.” Zakup biletów dla uczniów na dowożenie i opiekę nad tymi uczniami w czasie przewozu w roku szkolnym 2019/2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Odbiorcami Pana/Pani osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych,
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
8. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczący jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy –Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
9. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani , że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Brudzeń Duży, 18 czerwca 2019r.

 **Załączniki: Zatwierdził:**

 **Wójt Gminy**

 **Andrzej Dwojnych**

1. formularz oferty

2. oświadczenie o spełnianiu warunków

3. oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia

4. wzór umowy

***Załącznik* nr *1 do SIWZ***

 **OFERTA**

Ja, niżej podpisany………………………………………………………………………..

Działając w imieniu……………………………………………………………………….

 (nazwa i adres oferenta)

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na” **Dowożenie niepełnosprawnej uczennicy do szkoły i opieka na tą uczennicą w czasie przewozu w roku szkolnym 2019/2020”** składam następującą ofertę i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za :

**1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cena netto za 1 km** | **Podatek** | **Cena brutto za 1 km** |
| 1. |  |  |  |

**Słownie cena brutto:..........................................................................................................**2**)czas podstawienia samochodu zastępczego w razie awarii pojazdu w trakcie wykonywania zamówienia:****Liczba minut:................................minut, liczone od wystąpienia zdarzenia.**2. Oświadczam, że cena podana w pkt 1 ppkt 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. |

3. Oświadczam,

- że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i przyjmuję ją bez zastrzeżeń;

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4. Oferta została złożona na… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr…

do nr…

5.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………..................................................................................

………………………………………………………………..................................................................................

………………………………………………………………..................................................................................

………………………dnia………… podpis oferenta.....................................................

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

 **Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

 **o zamówienie publiczne**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego przez zamawiającego w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie

 z wymaganiami ustawowymi.

1. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy oraz należytego wykonania, jeżeli zostanie przyznana nam umowa.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym terminie.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienie publicznego na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłatami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Oświadczamy, że nie byliśmy karani w zakresie spraw przewidzianych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie informacje zamieszczone w oświadczeniu i formularzu ofertowym są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczenia, dokumentów , przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zamówienia.

.........................dnia...................... ................................................................................

 Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ,**

 **posiadają wymagane uprawnienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Dowożenie niepełnosprawnej uczennicy do szkoły i opieka nad tą uczennicą**

 **w czasie przewozu w roku szkolnym 2019/2020**” oświadczam, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wszystkie wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

 .........................................................................

 (data i podpis wykonawcy)

***Zał. Nr 4 do SIWZ***  UMOWA Nr 341-2/-3/19

zawarta w dniu................................................w Brudzeniu Dużym pomiędzy:

Gminą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, numer NIP: 7741977329 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Pana Andrzeja Dwojnycha – Wójta Gminy Brudzeń Duży

przy kontrasygnacie – Pani Teresy Dądalskiej - Skarbnika Gminy Brudzeń Duży

a firmą .....................................................................................................................................................zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez Pana ......................................................., o następującej treści:

§1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 04 lipca2019r. zgodnie

z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta niniejsza umowa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi obejmującej dowóz niepełnosprawnej uczennicy z domu w Cegielni do Szkoły Specjalnej w Płocku

ul. Gradowskiego 24 i ze szkoły do domu oraz opieki nad tą uczennicą w czasie przewozu –

w roku szkolnym 2019/2020.

3. Opieka obejmuje sprawowanie nadzoru nad powierzoną uczennicą w samochodzie

w czasie jazdy, w czasie wsiadania do samochodu i wysiadania, a także na zewnątrz samochodu, odprowadzenie do szkoły pod opiekę nauczycieli

i odebranie ze szkoły i wprowadzenie do samochodu.

4. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługę zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym na podstawie tygodniowego planu zajęć, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.Wszelkie zmiany rozkładu jazdy Wykonawca może wprowadzić za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający może dokonać zmian w rozkładzie jazdy bez zgody Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu.

7. Strony ustalają, że dzienna liczba kilometrów na realizację zamówienia w dni nauki szkolnej wynosi 49km.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dziennej liczby przejechanych kilometrów,

w szczególności zawieszenie wykonywania zadania w razie choroby uczennicy i wykonanie innej ilości przejechanych kilometrów z powodu wystąpienia różnych okoliczności wynikających z organizacji pracy szkoły np. organizacja imprez szkolnych w plenerze poza terenem szkoły, wyjścia do kina, teatru itp.

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku we wszystkie dni nauki szkolnej.

§3

1. Strony ustalają stawkę brutto za przejechany 1 km w wysokości –............. zł ...............gr,

 słownie: .......................................................................................- zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Rozliczenie usługi , o której mowa w § 1 będzie następować na podstawie faktur wystawionych za okresy miesięczne z uwzględnieniem liczby faktycznie przejechanych kilometrów potwierdzonych zaświadczeniem wydanym przez dyrektora szkoły.

3. Faktury zostaną zapłacone przez Zamawiającego z konta przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.

4. Jeśli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę lub święto Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tym dniu.

§ 4

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku nie przejezdności dróg w rejonie objętym zamówieniem , Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia na koszt wykonawcy niezbędnych środków transportu do wykonania zamówienia , za które obciąży fakturą VAT Wykonawcę zamówienia płatną w ciągu 14 dni na konto Zamawiającego, chyba że Wykonawca zapewni transport zastępczy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach związanych z dowozem uczennicy do szkoły, współpracować z dyrektorem szkoły i rodzicami uczennicy.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przewozów i kwalifikacji osób realizujących

zamówienie w każdym czasie. W przypadku braku możliwości kontroli przez pisemnie upoważnionych pracowników Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę

 w trybie natychmiastowym

 § 5

1. W przypadku trzykrotnego niezapewnienia przewozu dziecka do szkoły z przyczyn leżących

po stronie wykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

2. Niezależnie od uprawnienia z punktu 1 zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w kwocie 30% wynagrodzenia umownego brutto, które należałoby się wykonawcy

gdyby wykonywał w danym dniu umowę, za każdy dzień niezapewnienia przewozu ucznia do szkoły, z tym , że nie więcej niż 10 000zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3.W przypadku rażącego naruszenia innych warunków umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, przy czym odstąpienie nastąpi po bezskutecznym upływie trzydniowego terminu wyznaczonego wykonawcy na usuniecie naruszeń.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest bezprzedmiotowe, z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji umowy oraz gwarantuje bezpieczny transport uczennicy.

2.Wykonawca posiada i zapewnia aktualną polisę ubezpieczeniową OC przez czas trwania umowy w wysokości 60.000 zł. Polisa stanowi załącznik do umowy.

§7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zamawiający a jeden wykonawca.

…………………………….. ..........................................

 Podpis wykonawcy podpis zamawiającego

***Załącznik Nr 1 do umowy***

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

 **„Dowożenie niepełnosprawnej uczennicy do szkoły i opiekę nad tą uczennicą w czasie przewozu w roku szkolnym 2019/2020”,**

przedstawiam niżej wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Stanowisko****pracy w realizacji zamówienia** | **Opis kwalifikacji** | **Podstawa do dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

........................................................ ....................................................................

(miejscowość, dnia)