

Uchwała Nr XVIII/122/25
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia 25 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVIII/346/23 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 maja 2023 r. w sprawie określenia, w odniesieniu do oświatowych jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, jednostki obsługującej, jednostki obsługiwanej oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 w zw. z ust. 2 art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr XLVIII/346/23 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 maja 2023r. w sprawie określenia, w odniesieniu do oświatowych jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, jednostki obsługującej, jednostki obsługiwanej oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi zmienia się § 2 i § 3, które otrzymują brzmienie:

„§ 2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

1. Szkoła Podstawowa im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym;
2. Przedszkole Samorządowe im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym wchodzące w skład Zespołu szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym;
3. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Sikorzu wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu;
4. Przedszkole Samorządowe w Sikorzu wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu;
5. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Siecieniu;
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Brudzeniu Dużym: Filia Siecień oraz Filia Sikórz”

„§ 3. W ramach wspólnej obsługi szkół powierza się jednostce obsługującej:

1. Prowadzenie stałej obsługi finansowej jednostek obsługiwanych a w szczególności:
 - a) obsługa kont wydatków budżetowych;
 - b) obsługa konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Prowadzenie stałej obsługi księgowo- rachunkowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i syntetyczny;
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek;
 - c) sporządzanie list płac;
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS i innych instytucji;

- e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń i sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
 - f) planowanie i statystyka, sporządzanie wymaganych sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych poszczególnych placówek i własnych;
 - g) przygotowywanie wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w § 2 projektów planów finansowych oraz zmian w tych planach;
 - h) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
 - i) obsługa księgowa prowadzonych stołówek szkolnych oraz opłat za pobyt dzieci w przedszkolach;
 - j) ewidencja składników majątkowych obsługiwanych placówek.
3. Wykonywanie zadań obsługowych wynikających z obowiązków gminy jako organu prowadzącego szkoły, zleconych przez organ gminy, a w szczególności:
- a) obsługa zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów wynikającej z przepisów oświatowych;
 - b) organizacja dowozu dzieci do szkoły;
 - c) koordynowanie spraw organizacyjnych szkół, w tym analiza arkuszy organizacji szkół;
 - d) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego;
 - e) koordynowanie prac związanych z powierzeniem stanowisk dyrektorów szkół oraz oceną ich pracy;
 - f) prowadzenie spraw wynikających z prawa pracy dotyczących dyrektorów szkół;
 - g) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów kształcenia pracowników młodocianych;
 - h) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej;
 - i) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz współpraca w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji dla tych szkół i placówek.
4. W ramach obsługi Gminnej Biblioteki Publicznej wraz z filiami powierza się jednostce obsługującej:
- a) prowadzenie stałej obsługi finansowo-księgowej biblioteki;
 - b) wykonywanie zadań administracyjnych wynikających z obowiązków gminy jako organu prowadzącego bibliotekę, zleconych przez organ gminy."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XVIII/122/25 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 25 listopada 2025 roku zmieniającej uchwałę Nr XLVIII/346/23 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 maja 2023 r. w sprawie określenia, w odniesieniu do oświatowych jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, jednostki obsługującej, jednostki obsługiwanej oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

W wymienionej wyżej uchwale Nr XVIII/122/25 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 25 listopada 2025 r. dodano Gminną Bibliotekę Publiczną w Brudzeniu Dużym: Filia Siecień oraz Filia Sikórz jako jednostkę obsługiwaną przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym pod względem finansowo-księgowym oraz administracyjnym.

W § 3 usunięto podpunkt „i” oraz „j” z uwagi na to, iż naliczanie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu oraz rozliczanie księgowe prowadzonych stołówek szkolnych wylicza automatycznie system - „Przedszkola i Stołówki” WizjaNet. Biuro natomiast zajmuje się księgowaniem operacji finansowych.

Dodatkowo w § 3 dodano punkt 4 wskazujący zakres w jakim biuro będzie obsługiwało Gminną Bibliotekę Publiczną wraz z filiami.