

Zarządzenie Nr 331/23
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych uczniów, dzieci, młodzieży i opiekunów do przedszkoli, szkół i ośrodków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się :

1. wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia, dziecka, młodzieży i opiekuna do szkoły, przedszkola i ośrodka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. wzór umowy pomiędzy dowożącym a Gminą Brudzeń Duży dotyczący zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia, dziecka, młodzieży i opiekuna do szkoły, przedszkola, ośrodka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. wzór rozliczenia potwierdzającego realizację uzgodnionych warunków umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenia otrzymuje do wykonania Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 133/2020 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 02 września 2020 r. w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych uczniów, dzieci, młodzieży i opiekunów do przedszkoli, szkół i ośrodków.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brudzeń Duży.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 331/23 Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 26 stycznia 2023 r.

WÓJT GMINY BRUDZEŃ DUŻY

WNIOSEK

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/młodzieży
i opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

- Wniosuję o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
- Wniosuję o zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem.

(właściwe zaznaczyć)

I DANE UCZNIĄ/DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Data urodzenia.....
4. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, ośrodka, do której uczeń /dziecko/młodzież uczęszcza
.....
5. Klasa, do której uczęszcza uczeń/dziecko młodzież.....

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Numer telefonu.....
5. Nr rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:
.....

III. DANE DOTYCZĄCE SAMOCHODU:

1. Imię i nazwisko Właściciela samochodu.....
2. Marka samochodu , pojemność silnika, moc silnika.....
3. Nr rejestracyjny samochodu.....

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PRZEWOZU

1. Świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam:

nie pracuję zawodowo, po odwiezieniu dziecka/ ucznia do szkoły/przedszkola/ ośrodka wracam do domu,

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ ośrodka wynosi km;

pracuje zawodowo , po odwiezieniu ucznia dziecka/ do szkoły/przedszkola/ośrodka udaję się do miejsca pracy pod adres:.....

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi km;
- b) odległość ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy wynosikm, a odległość z miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym (- bym) przewozu do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosikm;

pracuję zawodowo, ale po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka we wszystkie dni tygodnia wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz odbioru ze szkoły/ przedszkola/ ośrodka,

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ placówki wynosi km;

pracuję zawodowo, ale po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka w niektóre dni tygodnia wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz odbioru ze szkoły/przedszkola/ośrodka

Uwaga! Proszę o wskazanie przebiegu dowozu w poszczególnych dniach

.....
.....
.....

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosikm,
- b) odległość ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy wynosikm, odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym (- łbym) przewozu do szkoły/przedszkola wynosikm.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych ze zwrotem kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/młodzieży i opiekuna do szkoły/przedszkola lub ośrodka. Zgodę wyrażam dobrowolnie i mam świadomość, że przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

3. Zapoznałam/ - em się z klauzulą informacyjną Administratora danych, tj. Gminy Brudzeń Duży, z siedzibą 09 – 414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, której zadania w zakresie refundacji kosztów dowożenia niepełnosprawnych uczniów/dzieci/młodzieży i opiekunów do szkoły/przedszkola wykonuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, z siedziba 09-414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- a) kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia – str. 1 - 2,
- b) w przypadku, gdy Właścicielem samochodu jest inna osoba niż Wnioskodawca dodatkowo oświadczenie Właściciela samochodu – zał. 1,
- c) klauzula informacyjna

Brudzeń Duży, dnia.....

.....

Imię i nazwisko Właściciela samochodu

.....

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia i niniejszym oświadczam, że jestem Właścicielem samochodu marki..... nr rejestracyjny..... i przekazuję do korzystania wyżej wymieniony pojazd w celu dowozu.....

.....
(imię i nazwisko dowożonego ucznia/dziecka) do szkoły/przedszkola.

.....
(czytelny podpis Właściciela samochodu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych ze zwrotem kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka i opiekuna do szkoły/przedszkola lub ośrodka. Zgodę wyrażam dobrowolnie i mam świadomość, że przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną Administratora danych, t.j. Gminy Brudzeń Duży, z siedzibą 09 - 414 Brudzeń Duży ul. Toruńska2, której zadania w zakresie refundacji kosztów dowożenia uczniów/dzieci/młodzieży niepełnosprawnych i opiekunów do szkoły/przedszkola lub ośrodka wykonuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, z siedzibą 09 - 414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Brudzeń Duży reprezentowana przez Wójta, (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Ewy Wasilewskiej, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@instytut.info.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie realizacji wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka do szkoły lub placówki. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.
- 9) w oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli :

(Podpis rodzica)

Umowa nr

w zakresie zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/ młodzieży oraz rodziców do szkoły/przedszkola/ośrodka

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Brudzeń Duży, z siedzibą w Brudzeniu Dużym 09 -414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2 reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Dwojnycha – Wójta Gminy**, przy kontrasygnacie **Pani Teresy Dądalskiej – Skarbnika Gminy Brudzeń Duży**

a

Panią/Panem/ – zwaną dalej: rodzicem ucznia

w sprawie zwrotu kosztów dowozu do szkoły/przedszkola/ośrodka

ucznia/dziecka.....

§ 1

1. Na podstawie art. 39 a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) matka/ojciec..... (zwanego dalej: uczniem), ucznia niepełnosprawnego zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do i z powrotem.
2. Gmina zwraca rodzicowi ucznia koszty przejazdu ucznia i jego rodzica do celem realizacji obowiązku szkolnego/obowiązku przedszkolnego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Rodzic przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie:
.....
.....
.....
.....
.....
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza(na załączniku do umowy), że nie podejmuje pracy zawodowej. Rodzic zobowiązuje się poinformować wójta o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2

1. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem marki o numerze rejestracyjnym..... o pojemności skokowej silnika

maksymalnej mocy silnika , serii i numerze dowodu rejestracyjnego..... oraz z aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC).

2. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.
4. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w trakcie lub w związku z dowozem, będącym przedmiotem niniejszej umowy. Rodzice mogą samodzielnie zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) z wybranym zakładem lub towarzystwem ubezpieczeń.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, z uwzględnieniem:
 - 1) liczby kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka..... i z powrotem, która wynosi km dziennie,
 - 2) stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, która wynosi..... .
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 4

1. Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do celem realizacji obowiązku szkolnego Wójt powierza pracownikom Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.
2. Rodzic ucznia składa w Biurze Obsługi Szkół Samorządowych rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, ucznia oraz jego rodzica do szkoły, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia (na załączniku nr 3 do zarządzenia nr Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia).
3. Środki finansowe z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica o których mowa w § 1 niniejszej umowy przekazane będą na rachunek bankowy rodzica wskazany we wniosku nr:..... nie później niż w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia..... , refundacji kosztów od dnia.....
2. Wójt będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Brudzeń Duży na szkodę.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
- 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do szkoły,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała Rodzicowi klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego *rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*. Otrzymanie ww. klauzuli Rodzic potwierdził podpisem.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo oświatowe.

(Podpis Rodzica)

(Podpis Wójta
i kontrasygnata Skarbnika)

Załącznik
do umowy w sprawie zwrotu kosztów dowożenia

Brudzeń Duży, dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana, legitymująca się dowodem osobistym
Nr....., świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych,
oświadczam, że podejmuję/ nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do
niezwłocznego informowania Wójta Gminy Brudzeń Duży o zmianach w powyższym zakresie.

(podpis rodzica)

*liczbę kilometrów podaje rodzic, który dojeżdża do miejsca pracy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 331/23
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 26 stycznia 2023 r.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek

do zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, ucznia oraz jego rodzica do

.....
Na podstawie umowy Nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu
ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w.....

(miejsce zamieszkania, adres)

do,

(pełna nazwa szkoły, adres)

za okres od do

na trasie miejsce zamieszkania – szkoła/ przedszkole.

Rozliczenie

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem -

b) stawka za 1 km przebiegu pojazdu w wysokości zł

c) liczba dni obecności w szkole/przedszkolu

Kwota zwrotu = a x b x c =

kwota słownie:.....

Wyżej wymienioną kwotę proszę przelać na rachunek bankowy:

.....
(data, podpis rodzica)

Potwierdzenie obecności dziecka w szkole/ przedszkolu przez dyrektora szkoły/przedszkola lub upoważnioną osobę

Liczba dni obecności ucznia w szkole przedszkolu w wyżej wymienionym okresie:

miejscowość, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

