**Zarządzenie Nr 96/20**

**Wójta Gminy Brudzeń Duży**

 **z dnia 6 lutego 2020r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego**

**w publicznej szkole podstawowej i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży**

Na podstawie 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm. z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

 § 1

1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na rok szkolny 2020/2021.

 2. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

 § 2

1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na rok szkolny 2020/2021.

2. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

 § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym.

2. Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sikorzu.

3. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Siecieniu.

 § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 96/20

 Wójta Gminy Brudzeń Duży

 z dnia 6 lutego 2020roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej , prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na rok szkolny 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy****w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Terminy****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| **1** |  **2** |  **3** |  **4** |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnegowraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lubkryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 16 marca 2020 r. do 27 marca 2020 r. | od 28 maja 2020 r.do 03 czerwca 2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w rt. 150 ust.7 ustawy | od 30 marca 2020 r.do 06 kwietnia 2020 r. | od 04 czerwca 2020 r.do 08 czerwca 2020r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 14 kwietnia 2020 r. | do 15 czerwca 2020r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 14 kwietnia 2020 r.do 20 kwietnia 2020 r. | od 15 czerwca 2020 r.do 19 czerwca 2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub liczby wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje |  27 kwietnia 2020 r. | do 26 czerwca 2020 r. |
| 6. | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc |  - | 31 sierpnia 2020 r. |

**Procedura odwoławcza:** w postępowaniu rekrutacyjnym - od 27 kwietnia 2020 r.,

 w postępowaniu uzupełniającym - od 26 czerwca 2020 r.

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr 96/20

 Wójta Gminy Brudzeń Duży

 z dnia 6 lutego 2020roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na rok szkolny 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy****w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Terminy****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| **1** |  **2** |  **3** |  **4** |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lubkryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 29 czerwca 2020 r.do 01 lipca 2020 r. | od 09 lipca 2020 r.do 13 lipca 2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjecie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy | do 03 lipca 2020 r. | do 14 lipca 2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 06 lipca 2020 r. | 15 lipca 2020r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 07 lipca 2020 r. | do 16 lipca 2020r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |  08 lipca 2020 r. | 17 lipca 2019r. |