

Zarządzenie Nr 203/21
Wójta Gminy Brudzeń Duży
z dnia 25 czerwca 2021

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej w Siecieniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin określający zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej w Siecieniu

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Brudzeń Duży.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
BRUDZEŃ DUŻY
ANDRZEJ DWOJNYCH

Regulamin Budynku wielofunkcyjnego - Świetlicy wiejskiej w Siecieniu

§1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem Budynku wielofunkcyjnego – Świetlicy wiejskiej w Siecieniu jest Gmina Brudzeń Duży.
2. Opiekunem budynku jest administrator wyznaczony przez Wójta Gminy Brudzeń Duży.
3. Świetlica wiejska jest ogólnodostępna.
4. Świetlica jest obiektem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, tak aby mogli korzystać z niej wszyscy mieszkańcy.
5. Świetlica wiejska służyć ma do prowadzenia zorganizowanych inicjatyw społecznych.
6. Działalność świetlicy ma na celu m. in.:
 - 1) Prowadzenie działalności o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, rekreacyjno – sportowym zarówno dla dzieci i młodzieży jak i dorosłych,
 - 2) Organizację wydarzeń kulturalnych,
 - 3) Integrację środowiska lokalnego,
 - 4) Promocję sołectwa Siecień oraz Gminy Brudzeń Duży,
 - 5) Popularyzację amatorskiej działalności artystycznej,
 - 6) Współpracę z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, takimi jak: Koło Gospodyń Wiejskich, Ochotnicza Straż Pożarna, stowarzyszenia, poprzez pomoc w realizacji ich zadań statutowych,
 - 7) Wspieranie inicjatyw lokalnych,

- 8) Współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy (m. in. Gminną Biblioteką Publiczną, Szkołą Podstawową)
- 9) Współpracę z Radą Gminy, Sołtysem, organizacjami pozarządowymi oraz służbami takimi jak policja i straż pożarna w zakresie realizacji działań profilaktycznych.

§ 2 Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej

1. Nadzór nad działalnością i funkcjonowaniem świetlicy sprawuje Wójt Gminy Brudzeń Duży.
2. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje administrator budynku wyznaczony przez Wójta Gminy Brudzeń Duży.
3. Klucze do świetlicy są w posiadaniu administratora budynku, upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Brudzeń Duży oraz osoby sprzątającej.

§ 3 Udostępnianie świetlicy i wyposażenia

1. Świetlica może być udostępniona nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy oraz organizacjom społecznym i stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy Brudzeń Duży w celu realizacji zadań wymienionych w §1 niniejszego regulaminu.
2. Działalność i wydarzenia, które mogą odbywać się zgodnie z regulaminem to:
 - 1) Imprezy okolicznościowe, spotkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Brudzeń Duży organizowane przez jednostki organizacyjne i organizacje społeczne,
 - 2) Działania na rzecz lokalnych społeczności podejmowane przez organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające na terenie Gminy

(m.in. Koło Gospodyń Wiejskich, OSP, Gminną Bibliotekę Publiczną),

- 3) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Sołtysa oraz organizacje społeczne działające na terenie Gminy (m.in. Koło Gospodyń Wiejskich, OSP, Gminną Bibliotekę Publiczną itp.),

§ 4 Zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej

1. Świetlica wiejska oraz jej wyposażenie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Udostępnienie obiektu jest wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
3. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępniania.
5. Za dzieci korzystające ze świetlicy odpowiada rodzic, opiekun prawny lub organizator wydarzenia, którego uczestnikami są dzieci.
6. Uczestnicy imprez i innych przedsięwzięć odbywających się w świetlicy zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 2) Przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ, dotyczących porządku publicznego oraz zaleceń administratora budynku,
 - 3) Poszanowania mienia publicznego,
 - 4) Przestrzegania zasad kultury,
 - 5) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.

7. Organizator imprezy lub wydarzenia odpowiada za ewentualne usterki powstałe w trakcie użytkowania. Czas na usunięcie szkód (odkupienie sprzętu, poniesienie kosztów naprawy) wyznacza administrator budynku, jednak jest on nie dłuższy niż 30 dni.
8. Organizator wydarzenia zobowiązuje się do segregowania odpadów zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
9. Dni oraz godziny otwarcia świetlicy ustala administrator budynku i na podstawie powstałego harmonogramu udostępnia pomieszczenia użytkownikom.
10. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom administratora budynku odnośnie korzystania ze świetlicy i wyposażenia może być pozbawiona prawa z korzystania ze sprzętu lub pozbawiona możliwości korzystania ze świetlicy.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W świetlicy obowiązuje zakaz palenia.
2. Zabrania się wchodzenia do i na teren obiektu osobom nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających.
3. Zabrania się wnoszenia do i na teren obiektu alkoholu i środków odurzających.
4. Zabrania się zakłócania porządku, niszczenia budynku świetlicy i jej wyposażenia.
5. Wyposażenie świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren obiektu.
6. Zasady i czas korzystania ze sprzętu świetlicy ustala administrator budynku.
7. Osoby łamiące zasady wymienione w niniejszym regulaminie obowiązane będą opuścić teren budynku.

8. Wnioski dotyczące działania świetlicy wiejskiej należy składać do administratora budynku.

