Zarządzenie Nr 19/11

 Wójta Gminy w Brudzeniu Dużym

 z dnia 08 kwietnia 2011r.

**w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły lub nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora**

Na podstawie art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r., Nr 97, poz.674 z późn.zm.)w związku z art.30 ust.1 ustawy z dn.08 marca 1990r.o samorządzie gminnym

(Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

 §1

Wprowadzam procedurę postępowania przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły

lub nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora , która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

 §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik*

 *do zarządzenia Nr*

 *Wójta Gminy Brudzeniu Dużym*

 *z dnia*

 **PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY DOKONYWANIU OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA LUB NAUCZYCIELA, KTÓREMU POWIERZONO CZASOWO PEŁNIENIE**

 **OBOWIĄZKÓW DYREKTORA W GMINIE BRUDZEŃ DUŻY**

I. **Podstawa prawna:**

**-** ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97,poz.674, ze zmianami),

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz.2572 ze

 zmianami),

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.Kodeks postępowania administracyjnego(t. j. Dz.U. z 2000r. Nr 98,

 poz.1071 ze zmianami),

- rozporządzenie MEN z 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy

 nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu

 oceniającego(Dz.U.Nr98, poz. 1066 ze zmianami).

**II. Zasady dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki**

1.Oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora , dokonuje organ prowadzący szkołę/przedszkole w porozumieniu

z Mazowieckim Kuratorem Oświaty.

2. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, 7 i 42 ust.2 ustawy Karta Nauczyciela oraz art. 4 i 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony

w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych

 i administracyjnych.

3. Oceny cząstkowej pracy dyrektora w zakresie:

a) realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i 5a i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz

w art.7 ust.2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę/przedszkole,

b) realizacji zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz

w art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 ustawy Karta Nauczyciela dokonuje Mazowiecki Kurator Oświaty,

c) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art.6

oraz w art.7 ust.2 pkt 2 - 4 ustawy Karta Nauczyciela dokonuje Mazowiecki Kurator Oświaty

 w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę placówkę.

4. Analizy realizacji zadań nadzorowanych i ocenianych przez organ prowadzący szkołę/przedszkole

mogą dokonywać pracownicy Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym zatrudnieni w poszczególnych

komórkach organizacyjnych i pracownicy Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.

 5. Organ prowadzący szkołę/przedszkole gromadzi informacje i dokumenty umożliwiające ocenę

realizacji zadań przez dyrektora szkoły/przedszkola.

6. Oceny cząstkowej pracy dyrektora dokonuje się na podstawie analizy zgromadzonych informacji

 i dokumentów potwierdzających stopień realizacji przez dyrektora szkoły/przedszkola zadań,

o których mowa w ppkt 3a i 3cprocedury.

a)Podstawowym kryterium ustalenia **oceny dobrej** jest realizacja zadań wynikających z przytoczonych

powyżej przepisów prawnych i spełnienie wszystkich wskaźników na ocenę dobrą zawartych

w Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/przedszkola w obszarach podlegających

ocenie pracy, z uwzględnieniem typu i specyfiki szkoły/przedszkola;

b)Podstawowym kryterium ustalenia **oceny wyróżniającej** jest realizacja zadań wynikających

 z przytoczonych przepisów (czyli tyle ile na ocenę dobrą) oraz realizacja zadań wykraczających

poza te, które zostały wskazane na ocenę dobrą, z uwzględnieniem typu i specyfiki

szkoły/przedszkola;

c) **Ocenę negatywną** uzyskuje dyrektor, który nie realizuje zadań określonych dla oceny dobrej, wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych.

**III. Tryb postępowania związany z oceną pracy dyrektora**

1.Oceny pracy należy dokonać w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Do tego okresu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora

trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku

szkolnego.

2.W przypadku gdy wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora nie pochodzi od dyrektora, którego ocena pracy ma być dokonana organ prowadzący szkołę zawiadamia dyrektora w formie pisemnej

o uruchomieniu procedury oceny jego pracy, ze wskazaniem organu, który był wnioskodawcą tej oceny.

3.Po otrzymaniu wniosku organ prowadzący szkołę/przedszkole rozpoczyna czynności zmierzające do zgromadzenia informacji o zakresie realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art.39

 ust.1pkt1,3,4,5,6 i ust.3 ustawy o systemie oświaty, w art.6 i art.7 ust.2 pkt 1,2,3,4 i art.42 ust.2

ustawy Karta Nauczyciela, oraz występuje z pismem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty

 o przekazanie cząstkowej oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola.

4. Dokonując oceny pracy organ prowadzący szkołę zasięga opinii rady pedagogicznej i zakładowej

organizacji związkowej działającej w szkole.

5. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę/przedszkole mogą wystąpić do dyrektora szkoły/przedszkola o przekazanie informacji lub udostępnienie dokumentów potwierdzających

 realizację zadań objętych oceną.

6. Organ prowadzący szkołę dokonuje analizy zebranych informacji i dokumentów dotyczących

 realizacji zadań przez dyrektora, zgodnie z przyjętymi wskaźnikami do oceny cząstkowej zawartymi

 w Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/przedszkola w obszarach podlegających

 ocenie pracy, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Niniejszej procedury.

7.W przypadku potrzeby uzupełnienia brakujących informacji organ prowadzący przeprowadza

 dodatkowe czynności wyjaśniające w szkole/przedszkolu.

8. Organ prowadzący sporządza kartę cząstkowej oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola

zgodnie z opracowanym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.

9. Ostateczna ocena pracy dyrektora szkoły/przedszkola zostaje ustalona przez organ prowadzący

 w porozumieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty. Pojęcie „w porozumieniu” oznacza dla organu prowadzącego obowiązek zebrania informacji od organu sprawującego nadzór pedagogiczny

 i wymiany z nim poglądów co do stwierdzenia uogólniającego ocenę pracy dyrektora

 szkoły/przedszkola, a nie obowiązek osiągnięcia porozumienia. Kartę ostatecznej ocenę pracy

 opracowuje się zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej procedury, tożsamym ze wzorem zawartym w rozporządzeniu MEN z 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz

 składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami).

10.Organ prowadzący zapoznaje dyrektora z projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń.

 Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty

 zapoznania się z projektem oceny.

11.Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły, odpis oceny pracy włącza się do akt

osobowych i doręcza się Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

12.Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły

 oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie dyrektora szkoły/przedszkola prawo

 złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

 Wniosek dyrektora o ponowną ocenę jego pracy rozpatruje , w terminie 30 dni od

dnia złożenia wniosku, powołany przez organ prowadzący szkołę zespół oceniający w składzie:

1)przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,

2)przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady rodziców,

4) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły-nauczyciel doradca metodyczny,

5) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,

6) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej

organizacji związkowej.

13.W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny,

od której dyrektor szkoły się odwołuje.

14.Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

Załącznik Nr 1

do Procedury postępowania przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola lub nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora w Gminie Brudzeń Duży

**Karta analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/przedszkola w obszarach podlegających ocenie pracy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podstawa prawna i zadania wynikające z podstawy prawnej** | **Wskaźniki realizacji zadania na ocenę dobrą** | **Spełnia-nie****kryterium** |
|  **Analiza realizacji zadań ocenianych przez organ prowadzący** |
| **1.Art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty**Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. | 1. Określa trafnie potrzeby szkoły.2. Przestrzega dyscypliny budżetowej.3. Właściwie dysponuje środkami określonymi w planach finansowych.4. Prawidłowo prowadzi dokumentację finansową.5. Prawidłowo organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły/przedszkola.6.Prawidłowo gospodaruje powierzonym mieniem. |  |
| **2.Art.39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty**Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnianychw szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami .. | 1.Prowadzi prawidłową politykę kadrową.2.Zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami.3.Opracował i stosuje czytelny system nagradzania i premiowania 4.Opracował i stosuje regulamin przyznawania nagród, dodatków motywacyjnych oraz innych wyróżnień dla pracowników szkoły.5.Współpracuje ze związkami zawodowymi.6.Postępuje zgodnie z kodeksem pracy i kodeksem podstępowania administracyjnego. |  |
| **3.Art.7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela**Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych. | 1.Organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem i arkuszem organizacji oraz wewnętrznymi regulaminami uwzględniając potrzeby szkoły/przedszkola.2. Zna i przestrzega przepisy prawa.3.Wykazuje się sprawnością w efektywnym działaniu. 4.Zabiega o poprawę bazy dydaktycznej i wyposażenie,5.Respektuje ustalenia organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego. |  |
|  **Analiza realizacji zadań ocenianych przez organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu** **z organem prowadzącym** |
| **1.Art.39 ust.1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty**Dyrektor kieruje działalnością szkoły i placówki i reprezentuje ją na  zewnątrz. | 1.Organizuje pracę szkoły/przedszkola zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.2.Współdziała z organami szkoły/przedszkola oraz zapewnia  przepływ informacji pomiędzy nimi.3.Współpracuje ze środowiskiem.4.Współpracuje ze szkołami, organami prowadzącymi i rodzicami  w zakresie związanym ze spełnianiem, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. 5.Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie  z przepisami prawa oświatowego.6. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.7. Kultywuje tradycje szkoły.8.Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły/przedszkola. |  |
| **2.Art.39 ust.1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty**Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. | 1.Tworzy bezpieczne warunki pobytu dzieci/uczniów w szkole/przedszkolu i poza nią.2.Stwarza warunki do działań prozdrowotnych.3.Zapewnia uczniom/wychowankom pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną,4.Udziela pomocy socjalnej dzieciom/uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. |  |
| **3.Art.39 ust.1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty**Dyrektor szkoły realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących. | 1.Realizuje uchwały rady pedagogicznej szkoły/przedszkola. |  |
| **4.Art.39 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty**Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych. | 1.Gromadzi informacje o pracy nauczyciela oraz dokonuje oceny jego pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela.2.Wydaje decyzje administracyjne. |  |
| **5.Art.7 ust.2 pkt 2- 4 ustawy - Karta Nauczyciela**Dyrektor odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły. | 1.Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej szkoły/przedszkola.2. Przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej i rady szkoły/przedszkola.3. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej szkoły/przedszkola.4. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.5.Realizuje zadania i wnioski organu sprawującego nadzór  pedagogiczny.6.Wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole/przedszkola,7.Dba o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego8.Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. |  |
| **Art.6 ustawy- Karta Nauczyciela**Dyrektor jako nauczyciel. | 1.Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania zgodniez powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola/szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńcza; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci/uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju. |  |

 Załącznik Nr 2

do Procedury postępowania przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola lub nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora w Gminie Brudzeń Duży

Wzór

O.IV. Brudzeń Duży,........................................

 **KARTA CZASTKOWEJ OCENY PRACY**

1.Imiona i nazwisko dyrektora szkoły

2.Wykształcenie

3.Nazwa szkoły

4.Zajmowane stanowisko

5.Stopień awansu zawodowego

6.Ocena pracy i jej uzasadnienie

Pan(i)................................................................................................................................wywiązuje się

z zadań wymienionych w art.39 ust.1, 3, 4, 5, 5a, 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004r.,

 Nr 256, poz. 2572 ze zm. )oraz w art.7 ust.2 pkt 5 i art.6 oraz art.7 ust.2 pkt 2-4 ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006r. Nr 97,poz. 674 ze zm.)...........................................................................

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

7.Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy – Karty Nauczyciela

 **ocena**..............................................

data.................................................... (podpis oceniającego)

8.Ostateczna ocena pracy dyrektora szkoły/przedszkola ustalona zostaje przez organ prowadzący

**w porozumieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty (art.6a ust.6)**

Załącznik Nr 3

do Procedury postępowania przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola lub nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora w Gminie Brudzeń Duży

Wzór

O.IV. Brudzeń Duży,........................................

 **KARTA OCENY**

1.Imiona i nazwisko dyrektora szkoły.......................................................................................................

2.Data urodzenia......................................................................................................................................

3.Wykształcenie........................................................................................................................................

4.Staż pracy pedagogicznej.......................................................................................................................

5.Nazwaszkoły...........................................................................................................................................

6.Zajmowane stanowisko(funkcja) ..........................................................................................................

7.Stopień awansu zawodowego...............................................................................................................

8.Data rozpoczęcia pracy w danej szkole.................................................................................................

9.Forma nawiązania stosunku pracy........................................................................................................

10.Data powierzenia stanowiska kierowniczego w................................................................................. .

11.Data dokonania poprzedniej oceny pracy.......................................................................................... .

12.Ocena pracy i jej uzasadnienie...........................................................................................................

Pan(i)................................................................................................................................wywiązuje się

z zadań wymienionych w art.39 ust.1, 3, 4, 5, 5a, 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004r.,

 Nr 256, poz. 2572 ze zm. )oraz w art.7 ust.2 pkt 5 i art.6 oraz art.7 ust.2 pkt 2-4 ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006r. Nr 97,poz. 674 ze zm.)...........................................................................

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

13.Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy – Karty Nauczyciela

 **ocena**..............................................

data.................................................... (podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny – w ciągu 14 dni zostałam zapoznana .

data.................................................... (podpis oceniającego)