



Dostępny samorząd – granty

ZP.RGR.271.11.2023

Zamawiający: Gmina Brudzeń Duży
ul. Toruńska 2
09-414 Brudzeń Duży
tel.: (24) 360 47 20, fax (24) 360 47 21

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

na zakup i dostawę infokiosku z dodatkowym monitorem i laptopa w ramach projektu

„Dostępny samorząd – granty”- Dostępny Urząd Gminy Brudzeń Duży

Zatwierdzam:

Brudzeń Duży, dn. 20.06.2023 r.

Dostępny samorząd – granty

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brudzeń Duży

ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży

pow. plocki, woj. mazowieckie

NIP 774 318 87 37

Tel. 024 360 47 20 Fax 024 360 47 21

Adres e-mail: sekretariat@brudzen.pl

Strona internetowa: www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl

Godziny pracy : poniedziałek 9:00 -17:00, wtorek-piątek 7:30 – 15 :30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych netto tj. z zastosowaniem art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa infokiosku z dodatkowym monitorem oraz laptopa w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”- Dostępny Urząd Gminy Brudzeń Duży
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 oraz zał. 2a do zapytania ofertowego.

IV. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.
- 3.Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 4.Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 - 3.
- 5.Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

V. Termin realizacji zamówienia (planowany): w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%**.

Dostępny samorząd – granty

2. Zasady oceny ofert według kryterium cena.

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

VII. Sposób obliczania ceny:

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę brutto na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty :
 - a) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
 - b) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy

Dostępny samorząd – granty

dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Oferty należy składać na adres : piotr.sieczkowski@brudzen.pl w terminie do dnia 28.06.2023 r. do godz. 9:00
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert
5. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić niniejsze postępowanie.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Jest administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu,

Dostępny samorząd – granty

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę infokiosku z dodatkowym monitorem oraz laptopa w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”- Dostępny Urząd Gminy Brudzeń Duży
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZALĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO :

Zał. nr 1 – Formularz oferty cenowej

Zał. nr 2 – Szczegółowa specyfikacja sprzętu

Zał. nr 2a – Rysunek – monitor

Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

Sporządziła : Elżbieta Oliwkowska, elzbieta.oliwkowska@brudzen.pl, 024 360 47 28