**UCHWAŁA NR XXXVII/242/18**

RADY GMINY W BRUDZENIU DUŻYM

z dnia 05 listopada 2018 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Brudzeń Duży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ***o samorządzie gminnym*** (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ***o finansach*** ***publicznyc*h** (Dz. U. z 2017 r. poz.2077 ze zm.), Rada Gminy w Brudzeniu Dużym uchwala, co następuje:

**§ 1.   Opracowywanie projektu budżetu:**

1. Projekt budżetu opracowuje Wójt, przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając w nim między innymi:

a). Ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy

b). Prognozowaną stopę inflacji,

 c). Prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,

 d). Planowany wzrost zatrudnienia,

 e). Planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

 f). Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jednostki pomocnicze gminy, referaty i stanowiska samodzielne urzędu gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi wnioski do budżetu oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków wraz z objaśnieniami (w szczegółowości: dział, rozdział i paragraf), w terminie do 15 pażdziernika każdego roku,

 g). Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Skarbnikowi, w terminie do 15 pażdziernika poprzedzającego rok budżetowy,

 h). Radni, sołectwa i organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia i mieszkańcy przedkładają Skarbnikowi wnioski do budżetu, w terminie do 15 pażdziernika każdego roku

 2. Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego, w terminie do 10 października.

3 . Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1, oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach -opracowuje prognozę wysokości dochodów z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.

1. Wójt może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika Gminy , pracowników Urzędu , kierowników jednostek organizacyjnych, celem omówienia  i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu.
2. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
3. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:
5. Wyłożenie do wglądu w biurze Rady Gminy,
6. Umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brudzeń Duży.

**§ 2.   Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:**

1. Projekt budżetu Gminy składa się z:

 - projektu uchwały budżetowej,

 - uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej.

1. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać następujące dane:
2. Plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt. 2 i 3. Ustawy o finansach publicznych ( Dz U z 2017 r poz 2077 ze zm)
3. Plan wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
4. planowane kwoty wydatków bieżących, dzielące się na:

- wydatki jednostek budżetowych, których wyodrębnia się na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją zadań statutowych,

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5, ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,

- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

-  wydatki na obsługę długu

      b)   planowane kwoty wydatków majątkowych, dzielące się na:
- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy

 3 )Planowaną kwotę rezerwy ogólnej, w wysokości nie niższej niż 0,1 %

 planowanych wydatków budżetu i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu,

 4)  Planowaną kwotę rezerwy celowej na:

             a) wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie   może być dokonany w okresie opracowywania budżetu j.s.t.,

                  b) na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5, ust. 1 pkt. 2,ustawy o finansach publicznych ( Dz U z 2017 r poz 2077 ze zm)

                     c) gdy odrębne ustawy tak stanowią, m.in. na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

 5)   Planowaną kwotę na wydatki jednostek pomocniczych Gminy,

6)  Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zleconych j.s.t. odrębnymi ustawami,

7) Wyodrębnione dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Gminy, wynikającymi z odrębnych ustaw, np. z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
i wydatków  budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, itp.

8)   Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów  publicznych, m.in. samorządowej instytucji kultury,

9)  Dotacje celowe udzielane z budżetu Gminy na zadania własne Gminy realizowane   przez podmioty należące do sektora finansów publicznych,

10) Dotacje celowe udzielone na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty  nienależące do sektora finansów publicznych,

11) Plan przychodów i rozchodów, z wyszczególnieniem źródeł przychodów
i planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich,

12) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,

13) Inne dane wymagane art.212 ustawy o finansach publicznych.

      3. Wraz z projektem budżetu Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej następujące materiały informacyjne:

1) informację (uzasadnienie) o przyjętych założeniach do projektu uchwały, omówienie poszczególnych źródeł dochodów, rodzajów wydatków
(z wyodrębnieniem wydatków majątkowych - przedsięwzięć) oraz źródeł przychodów i planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich

3) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

4.  Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonywać - na wniosek komisji Rady Gminy oraz z własnej inicjatywy - zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Gminy.

**§ 3.   Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy:**

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych, w terminie do 30 września przedkładają do Skarbnika Gminy wstępne projekty planów finansowych w szczegółowości: dział, rozdział i paragraf, oddzielnie dla dochodów i wydatków.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów
i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki budżetowe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Otrzymane plany finansowe podlegają weryfikacji pod względem ich zgodności
z projektem uchwały budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

**§ 4.   Uchwalenie budżetu:**

1. Opracowany przez Wójta projekt  budżetu wraz z załącznikami i materiałami towarzyszącymi, o których mowa w § 2, ust. 3 niniejszej uchwały, Wójt przedkłada    Radzie Gminy, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
2. Opracowany przez Wójta projekt  budżetu wraz z załącznikami i materiałami towarzyszącymi, o których mowa w § 2, ust. 3 niniejszej uchwały, Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy – celem zaopiniowania.
3. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przedkłada Radnym przedłożony przez Wójta projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi.
4. Komisje Rady Gminy w terminie do 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później  niż na 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają  posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu,
5. Komisja właściwa do spraw budżetu – opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Gminy i opinie przekazuje dla Przewodniczącego Rady Gminy.
6. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu opinii komisji - przekazuje opinię Wójtowi, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.
7. Komisja Rady Gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku, lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania,
8. Wójt  może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej,
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków,
10. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
11. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
12. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy winno zostać poprzedzone:

1. Odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. Odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
3. Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu. Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii.
4. Przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
5. Dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
6. Głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta.
7. Głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy, nie uwzględnionych przez Wójta
 w autopoprawce,
8. Głosowaniem uchwały budżetowej.

**§ 5**.  Traci moc Uchwała Nr XXXVI/290/2010 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym  z dnia 05 listopada 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Brudzeń Duży.

**§ 6.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia**.**