

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów

określonych w art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień

Publicznych.

**Nazwa zadania: "Udzielenie kredytu w wysokości 3.020.000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu gminy w 2011 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań".**

### 1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJACEGO :

Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń

Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży

NIP: 774-197-73-29

[www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl);

Godziny urzędowania: od wtorku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

Poniedziałki 9:30 – 17:30

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
- 5) ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w biuletynie zamówień publicznych w dniu 2.08.2011

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 020 000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2011 roku.

Okres kredytowania do dnia 30.09.2018

Wypłata kredytu nastąpi w następujących transzach:

I transza w wysokości 2 000 000,00 zł w dniu podpisania umowy.

II transza w wysokości 1 020 000,00 zł. – do dnia 31.10.2011.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w innych terminach od podanych wyżej. Spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych na ostatni dzień w danym kwartale (cztery razy w roku) w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu. Odsetki naliczane będą od

niepłaconego kapitału. W przypadku gdy ostatni dzień kwartału będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. Jako termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pierwsza spłata odsetek nastąpi na koniec I kwartału 2011r. Zamawiający nie przewiduje okresu karencji w spłacie kapitału. Spłaty rat kapitałowych będą następowały dwa razy w roku przez okres 7 lat w dniach 31.05 i 30.09., tj. 14 rat, z czego 13 pierwszych w wysokości każda 215.500,00 zł. a ostatnia czternasta rata w wysokości 218 500,00 zł. (spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31.05.2012r., spłata ostatniej raty kapitałowej nastąpi 30.09.2018r.). W przypadku gdy dzień spłaty raty kapitałowej będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. Jako termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do spłaty kredytu przed terminem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Koszt kredytu stanowić będą:

1) oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M notowany w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane (dla celów porównawczych ofert złożonych w postępowaniu należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 1.08.2011r.)

2) marża określona w % stała w okresie trwania umowy.

Koszty wymienione powyżej stanowią jedyne wynagrodzenie wykonawcy należne mu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.

Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż marża banku określona w ofercie wykonawcy. Wszelkie opłaty, prowizje i inne świadczenia związane z udzielonym kredytem wykonawca winien doliczyć do marży.

Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego.

Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

Kredyt udzielony zostanie w PLN.

Opis przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**W celu umożliwienia oceny zdolności kredytowej zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:**

-zaświadczenia o nadaniu NIP i REGON

-Uchwała budżetowa gminy na 2011 rok

-zaświadczenie z urzędu skarbowego

-zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym

-zaświadczenie z ZUS

-uchwała Rady Gminy Brudzeń Duży o zaciągnięciu kredytu

- Sprawozdania RB-Z;RB-NDS; RB-N; RB-28s;RB- 27s.
- Opinia RIO nt. zaciągnięcia kredytu
- Opinia RIO nt. budżetu gminy
- dokument powołania Skarbnika oraz Wójta Gminy
- Opinia RIO o wykonaniu budżetu za rok 2010
- informacja nt. obecnie spłacanych przez Gmin kredytów.
- prognoza spłaty długu

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia do: 30.09.2018

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, lub instytucji kredytowej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają powyższy warunek.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego  
- spełnia/niespełna.
- 5) Zamawiający wezwie, do uzupełnienia lub dostarczenia, wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
  - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1,
  - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8) Oferte wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rzekomo niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UNIĄTU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedstawić w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie banku lub instytucji kredytowej
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Ponadto oferta powinna zawierać:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty - według załącznika nr 1 do SIWZ

2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,

3) pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,

4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,

5) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku składania oferty wspólnej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.: 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.7), 1.8)

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokumenty wskazane w pkt. 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.7), 1.8) składa każdy partner z osobna.

5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.7), 1.8) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) w zakresie punktu 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.8):

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w zakresie punktu 1.7) - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1) a) i c) oraz pkt. 6.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w

pkt. 6.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIAIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, a następnie potwierdzają drogą pisemną.

3. W przypadku przekazywania faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Zamawiający Żąda kaŻdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem wiadomością. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem, strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem przekazała (brak informacji oznaczać będzie, ze strona otrzymująca faks mogła zapoznać się w jego treścią).

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wiadomości dotyczące wszystkich Wykonawców będą przesyłane faksem wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugbrudzen.pl](http://www.ugbrudzen.pl), zgodnie z przepisami ustawy Pzp

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Brudzeń Duży

Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży

Korespondencję w formie faksowej do Zamawiającego należy kierować na numer: 24 260 40 81

7. Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Teresa Dądańska – Skarbnik Gminy - nr tel. 24 2604013 - w godzinach pracy Urzędu Gminy Brudzeń

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie w sposób określony w Ustawie Pzp, oraz przy zastosowaniu terminów określonych w tejże Ustawie.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej

[www.brudzen.pl](http://www.brudzen.pl).

14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

15. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając (jeżeli zaistnieje konieczność) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieszcza informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.brudzen.pl](http://www.brudzen.pl)

#### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2). Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Jeżeli termin związania z ofertą kończy się w dniu ustawowo wolnym od pracy, dniem ostatnim związania z ofertą będzie dzień następny po dniu wolnym od pracy.

3). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

2. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę lub złożona oferta zawiera propozycje alternatywne, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej / cych ofertę.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty
  - 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
17. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta. Oferta dodatkowo powinna zawierać dopisek „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Oferty należy składać do dnia **10.08.2011 do godziny 14: 30** w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży, sekretariat.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **10.08.2011 o godzinie 15:00** w Sali posiedzeń UG Brudzeń Duży.
4. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
  - b) nazwę i adres Zamawiającego
  - c) ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić oznaczenie:



**„Oferta na udzielenie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2011r.i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Nie otwierać przed 10.08.2011r. godz. 15:00”**

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie i marża banku określona w ofercie wykonawcy.
4. Oferty wykonawców, którzy zaoferują inne opłaty związane z udzieleniem kredytu zostaną odrzucone.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza oferty stanowi sumę kosztów odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży (marża nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy i nie podlega negocjacji).

**12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym”.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca całość zamówienia.
4. Oferta z najniższą ceną (nie podlegająca wykluczeniu, odrzuceniu) uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium cena.
5. Pozostałym wykonawcom, (nie podlegającym wykluczeniu, odrzuceniu) przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:  
$$C = (C_n / C_b) * 100\%$$
oznaczenia: C - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę  
C<sub>n</sub> - cena oferty najniższej  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.
6. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

#### **14. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, ) na własnej stronie internetowej- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz z swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w Ustawie Pzp.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w ustawie Pzp.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy obowiązujące prawa.

#### **16. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

## **17. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy

2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

.....  
.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (\*\*) ..... Numer faksu: 0 (\*\*) .....

REGON: ..... NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego:

Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na "Udzielenie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2011r. i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań", oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. Oprocentowanie kredytu według stawki  
WIBOR 1M .....% z dnia 1.08.2011r.  
i wynikająca z niego kwota odsetek

.....zł.

2. Marża

.....%

Kwota marży: .....

3. Cena oferty

(suma kwot określonych  
w poz. 1,2)

..... zł.

Cena oferty (wartość z kolumny 3): ..... zł.

słownie:

.....

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) ..... tel. kontaktowy: .....

zakres odpowiedzialności .....

2) ..... tel. kontaktowy: .....

zakres odpowiedzialności .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, a zaoferowana przez nas cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Zamówienie wykonamy wykonać samodzielnie.
6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

10. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.  
"Udzielenie kredytu sfinansowanie deficytu budżetowego  
w 2011r. i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań "**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego oświadczam/my, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.  
"Udzielenie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego  
w 2011r. i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań"**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych

\_\_\_\_\_  
Data i czytelny podpis Wykonawcy