Nazwa Zamawiającego : Ochotnicza Straż Pożarna w Bądkowie Kościelnym

09-414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 1

Postępowanie jest prowadzone przez Pełnomocnika:

Gmina Brudzeń Duży

ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży

[www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl/)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Nr 1843 z późn. zm.)

**o wartości poniżej 214 000 euro**

NA WYKONANIE ZADANIA PN.:

**Dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP w Bądkowie Kościelnym**

Sprawa nr : RGR.ZP.271.12.2020

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.07.2020 r.

Ogłoszenie nr 561223-N-2020 z dnia 13.07.2020 r.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Brudzeń Duży

Andrzej Dwojnych

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ochotnicza Straż Pożarna w Bądkowie Kościelnym

ul. Toruńska 1, 09-414 Brudzeń Duży

NIP : 774 203 30 62 REGON : 610339404

Adres e-mail : patrykkowalski572@gmail.com

W imieniu i na rzecz której działa Pełnomocnik:

Gmina Brudzeń Duży

ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży

NIP 774 318 87 37

[ug\_brudzen@interia.pl](mailto:ug_brudzen@interia.pl)

Tel. 024 360 47 20

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2453),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
2. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 P.z.p.**
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1145, z późn. zm.).
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bądkowie Kościelnym.
  2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku Nr. 2 stanowiącym integralną część do niniejszej SIWZ.
  3. Miejscem dostawy jest siedziba Wykonawcy.
  4. Zamawiający informuje, że zadanie współfinansowane będzie :

- ze środków Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego

- ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- ze środków Województwa Mazowieckiego

- ze środków Gminy Brudzeń Duży

**Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków finansowych pochodzących z ww. dotacji, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia przewidzianych w specyfikacji w oparciu o art. 29 ust.3 ustawy Pzp.
  2. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku odniesienia w dokumentacji przetargowej do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”
  3. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  4. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 34144210 – 3

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie zamówienia – planowana dostawa do dnia 30.11.2020 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

**2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli wykaże że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6**.** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. **W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**WRAZ Z OFERTĄ:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca:

* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23
* spełnia warunki udziału w postępowaniu,

–*wg druków dołączonych do SIWZ –* ***załącznik nr 3 i 4*** *do SIWZ*

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

a) składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,

b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1,

1.3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

a) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy.

**DOKUMENT SKŁADANY PO OTWARCIU OFERT**

**bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

* 1. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**, **W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5, przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ***(wg. Załącznika nr 5).*** *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.*

**DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**

**na wezwanie Zamawiającego** przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca,którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów**:**

2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ***– wg. załącznika nr 6***

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie: adres do korespondencji: **Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży** lub drogą elektroniczną**:** [**ug\_brudzen@interia.pl**](mailto:ug_brudzen@interia.pl)

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień**

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail), **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną (e-mail).

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę**, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

1. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word , Excel , Adobe Reader.
2. Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.ug](http://www.ug)brudzenduzy.bip.org.pl
7. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wyko­nawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Patryk Kowalski tel :605 571 775, adres e-mail :** [**patrykkowalski572@gmail.com**](mailto:patrykkowalski572@gmail.com)

**Elżbieta Oliwkowska tel. 024 360 47 28 , adres e-mail :** [**elzbieta.oliwkowska@brudzen.pl**](mailto:elzbieta.oliwkowska@brudzen.pl)

1. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1.Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje tylko FORMA PISEMNA,** za pośrednictwem:

* operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113),
* osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

1. W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30** **dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
   z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**
2. **wypełniony i podpisany formularz oferty (w/g załącznika nr 1).**
3. **Załącznik nr 2 wraz z wypełnioną kolumną PROPOZYCJE WYKONAWCY**
4. **oświadczenia wymienione w pkt. VI. 1 SIWZ**
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
6. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ**. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści   
   z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tyko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
11. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
12. **Zaleca się,** aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
13. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2019, poz. 1010), jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć pod adresem **Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży** w sekretariacie w terminie do dnia **21.07.2020 roku** do godziny **10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym

ul. Toruńska 2, 09 – 414 Brudzeń Duży

**OFERTA** **w** **przetargu nieograniczonym na:**

**Dostawę średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP w Bądkowie Kościelnym**

nie otwierać przed dniem **21.07.2020 r.,** godzina **10:15**

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie
2. Oferty zostaną otwarte w **Urzędzie Gminy w Brudzeniu Dużym, sala nr 10** w dniu **21.07.2020 roku** o godz. **10:15.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:

* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
* podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców,   
  a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny i okresu gwarancji, natomiast informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności nie będą podawane ponieważ zostały określone w SIWZ jednakowo dla wszystkich bez możliwości dokonywania zmian przez Wykonawców w druku ofertowym.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, podana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
3. Cena nie podlega zmianie przez okres związania ofertą
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego jego wykonania.
6. Proponowane przez Wykonawcę upusty cenowe muszą być uwzględnione w cenie oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki ocena ofert będzie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

2.1. Cena - 60 %,

2.2. Gwarancja - 40%

**a) Kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty brutto

C = ---------------------------------------- x 60,0

Cena badanej oferty brutto

**b) kryterium „gwarancja” (G),** ilość punktów - max 40 pkt.:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielony na wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca otrzyma punkty za udzielony okres gwarancji i rękojmi:

* 24 m-ce – **20** pkt.
* 36 m-cy – **40** pkt.

**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest w druku ofertowym dokonać przez podkreślenie oferowanej ilości gwarancji i rękojmi. W przypadku gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.**

**Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:**

**P = C + G**

gdzie:

**P –** łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

**C –** ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

**G –** ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja”

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1 jeżeli :

* złożono tylko jedną ofertę,
* upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia jest niższa niż 214 000 EURO.

**XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje:

* możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
* zebrania Wykonawców.
* zawarcia umowy ramowej.
* wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl) do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.

Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

6.1.Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.

6.2. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XIX.EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty w zakresie rodzaju rozwiązań technicznych lub parametrów zaoferowanych w ofercie : ,

1. w przypadku, gdy parametry techniczne samochodu lub jego wyposażenia będą korzystniejsze dla Zamawiającego niż zaoferowane w ofercie, będą spełniały wymagania określone w SIWZ, a cena nie ulegnie podwyższeniu,
2. w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
3. w przypadku pojawienia się na rynku sprzętu nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości, a cena nie ulegnie podwyższeniu
   * 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia:
4. w przypadku gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, w szczególności jeżeli zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności
5. w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SIWZ. Przez siłę wyższą strony rozumieją : klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich
6. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a zmiany umowy nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e.
   * 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.

**XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 –wzór umowy

**XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Jest administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bądkowie Kościelnym**  prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*