

Numer sprawy: PP.341-5/10

Brudzeń Duży, 2010-07-23

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

Nazwa zadania:

**"Udzielenie kredytu w wysokości 4.076.000,00 zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów".**

Nr sprawy: PP.341-5/10

Zamawiający:

**Urząd Gminy Brudzeń Duży  
Brudzeń Duży 1  
09-414 Brudzeń Duży**

**ZAMAWIAJĄCY  
Wójt Gminy Brudzeń Duży**

Brudzeń Duży, dnia 23.07.2010r.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Urząd Gminy Brudzeń Duży

Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży

NIP: 774-197-73-29

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ugbrudzen.bip.org.pl](http://www.ugbrudzen.bip.org.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 - 15:30

### **2. Tryb, rodzaj i podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr. 223, poz. 1655 ze zm. z 2008r. Dz.U. Nr 171, poz. 1058, Nr. 220, poz. 1420, Nr. 227, poz. 1505, ze zm. z 2009r. Dz.U. Nr 19, poz. 101, Nr. 65 poz. 545, Nr. 91, poz. 742, Nr. 157, poz. 124, Nr. 206, poz. 1591, Nr. 219, poz. 1706, Nr. 223, poz. 1778), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r., Nr. 226, poz. 1817),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr. 224, poz. 226),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r. Nr. 224, poz. 1795).
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Postępowanie opatrzone zostało numerem: PP.341-5/10  
W pismach do Zamawiającego zawsze należy posługiwać się powyższym numerem.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 4.076.000,00 zł. na sfinansowanie deficytu budżetu w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Okres kredytowania ustala się od podpisania umowy do 30.09.2017r.
3. Wypłata kredytu nastąpi w transzach:
  - a) I transza w wysokości 2.000.000,00 zł. – w dniu podpisania umowy
  - b) II transza w wysokości 2.076.000,00 zł – do 07.10.2010r.
4. Przekazanie transz kredytu na potrzeby zamawiającego nastąpi na podstawie pisemnych dyspozycji zamawiającego.
5. Terminy uruchomienia poszczególnych transz kredytu i ich wysokość mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.
6. Transze kredytu przelewane będą na wskazane przez zamawiającego konto w terminie do 3 dni od złożenia pisemnego wniosku przez zamawiającego.

7. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do spłaty kredytu przed terminem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
8. Spłaty rat kapitałowych będą następowały dwa razy w roku przez okres 7 lat w dniach 31.05 i 30.09, tj. 14 rat zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 1) 31 maj 2011r. - 290.000,00 zł
  - 2) 30 wrzesień 2011r. - 290.000,00 zł
  - 3) 31 maj 2012r. - 290.000,00 zł
  - 4) 30 wrzesień 2012r. - 290.000,00 zł
  - 5) 31 maj 2013r. - 290.000,00 zł
  - 6) 30 wrzesień 2013r. - 290.000,00 zł
  - 7) 31 maj 2014r. - 290.000,00 zł
  - 8) 30 wrzesień 2014r. - 290.000,00 zł
  - 9) 31 maj 2015r. - 290.000,00 zł
  - 10) 30 wrzesień 2015r. - 290.000,00 zł
  - 11) 31 maj 2016r. - 290.000,00 zł
  - 12) 30 wrzesień 2016r. - 290.000,00 zł
  - 13) 31 maj 2017r. - 290.000,00 zł
  - 14) 30 wrzesień 2017r. - 306.000,00 zł.
9. W przypadku gdy dzień spłaty raty kapitałowej będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności.
10. Jako termin płatności rat kapitałowych przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
11. Spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych na ostatni dzień w danym kwartale (cztery razy w roku) w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu.
12. Spłata odsetek odbywać się będzie od kwoty wykorzystanego a niespłaconego kredytu na podstawie zawiadomienia banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 3 dni roboczych przed datą płatności.
13. Pierwsza spłata odsetek nastąpi na koniec I kwartału 2011r.
14. Odsetki naliczane będą od niespłaconego kapitału.
15. W przypadku, gdy ostatni dzień kwartału będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności.
16. Jako termin płatności odsetek przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
17. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
18. Koszt kredytu stanowią będą:
  - 1) oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M notowany w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane (dla celów porównawczych ofert złożonych w postępowaniu należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 22.07.2010r.)
  - 2) marża określona w % stała w okresie trwania umowy.
19. Koszty wymienione powyżej stanowią jedyne wynagrodzenie wykonawcy należne mu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.
20. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż marża banku określona w ofercie wykonawcy. Wszelkie opłaty, prowizje i inne świadczenia związane z udzielonym kredytem wykonawca winien doliczyć do marży.
21. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego.
22. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
23. Kredyt udzielony zostanie w PLN.
24. Opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
26. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
30. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
31. W celu umożliwienia oceny zdolności kredytowej zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) Uchwała budżetowa Gminy Brudzeń Duży na rok 2010
  - 2) Opinia RIO z wykonania budżetu za 2009 rok
  - 3) Opinia RIO z wykonania budżetu za 2008 rok
  - 4) Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu
  - 5) Zaświadczenie US
  - 6) Zaświadczenie ZUS
  - 7) Zaświadczenie z banku o posiadaniu przez gminę rachunku bieżącego
  - 8) Sprawozdanie Rb-27S na dzień 31 marca 2010r.
  - 9) Sprawozdanie Rb-N na koniec I kwartału 2010 roku
  - 10) Sprawozdanie Rb-NDS na dzień 31 marca 2010r.
  - 11) Sprawozdanie Rb-Z na koniec I kwartału 2010 roku
  - 12) Sprawozdanie Rb-28S na dzień 31 marca 2010 roku
  - 13) Sprawozdanie Rb-NDS na dzień 31 grudnia 2009 roku
  - 14) Sprawozdanie Rb-27S na dzień 31 grudnia 2009 roku
  - 15) Sprawozdanie Rb-28S na dzień 31 grudnia 2009 roku
  - 16) Sprawozdanie Rb-N na dzień 31 grudnia 2009 roku
  - 17) Sprawozdanie Rb-Z na dzień 31 grudnia 2009 roku
  - 18) Sprawozdanie Rb-28S na dzień 31 grudnia 2008 roku
  - 19) Sprawozdanie Rb-27S na dzień 31 grudnia 2008 roku
  - 20) Sprawozdanie Rb-Z na dzień 31 grudnia 2008 roku
  - 21) Sprawozdanie Rb-NDS na dzień 31 grudnia 2008 roku
  - 22) Sprawozdanie Rb-N na dzień 31 grudnia 2008 roku
  - 23) Opinia RIO o możliwości zaciągnięcia kredytu

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2017r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, lub instytucji kredytowej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają powyższy warunek.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.
  5. Zamawiający wezwie, do uzupełnienia lub dostarczenia, wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
  7. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
    - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
    - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    - 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  9. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedstawić w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - **załącznik nr 2 do SIWZ**
  - 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie banku lub instytucji kredytowej
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Ponadto oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty - **według załącznika nr 1 do SIWZ**
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,



- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,
  - 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,
  - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - 6) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku składania oferty wspólnej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.: 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.7), 1.8)
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokumenty wskazane w pkt. 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.7), 1.8) składa każdy partner z osobna.
5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.7), 1.8) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) w zakresie punktu 1.3), 1.4), 1.5), 1.6), 1.8):
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) w zakresie punktu 1.7) - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1) a) i c) oraz pkt. 6.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają drogą pisemną.
3. W przypadku przekazywania faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem wiadomością. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem, strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem przekazała (brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się w jego treści).
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wiadomości dotyczące wszystkich Wykonawców będą przesyłane faksem wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugbrudzen.pl](http://www.ugbrudzen.pl), zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy Brudzeń Duży  
Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży  
Korespondencję w formie faksowej do Zamawiającego należy kierować na numer: 24 260 40 81
7. Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Teresa Dądalska – Skarbnik Gminy - nr tel. 24 2604013 - w godzinach pracy Urzędu Gminy Brudzeń Duży tj. od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 - 15:30
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści



niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieścić taką informację na własnej stronie internetowej [www.ugbrudzen.pl](http://www.ugbrudzen.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca dnia **13.08.2010r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. Zamawiający udostępni specyfikację istotnych warunków zamówienia na swojej stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.ugbrudzen.pl](http://www.ugbrudzen.pl).
16. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
17. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
18. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich informacji o których mowa w pkt.17, zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.ugbrudzen.pl](http://www.ugbrudzen.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium Wykonawca wnosi w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BS Mazowsze w Płocku o/Brudzeń **88 9042 1042 0550 0374 2000 0020** z adnotacją „**wadium na udzielnie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.**”.
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p.zm.)
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, w przypadku wpłaty w pieniądzu, jeżeli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Potwierdzenie dokonania przelewu (dot. wadium wniesionego w pieniądzu), należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.
8. Złożone poręczenia lub gwarancje wadialne muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie (banku/instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Prawa zamówień publicznych. Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

## **9. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

2. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę lub złożona oferta zawiera propozycje alternatywne, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej / cych ofertę.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
  - 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
17. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta. Oferta dodatkowo powinna zawierać dopisek „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Oferty należy składać do dnia: **03.09.2010r. do godz. 14:30** w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży, Sekretariat

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **03.09.2010r. o godz. 15:00**, w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży, sala posiedzeń
4. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
  - b) nazwę i adres Zamawiającego
  - c) ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić oznaczenie:  
**„Oferta na udzielenie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. Nie otwierać przed 03.09.2010r. godz. 15:00”**
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie i marża banku określona w ofercie wykonawcy.
4. Oferty wykonawców, którzy zaoferują inne opłaty związane z udzieleniem kredytu zostaną odrzucone.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza oferty stanowi sumę kosztów odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży (marża nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy i nie podlega negocjacji).

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym”.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca całość zamówienia.

4. Oferta z najniższą ceną (nie podlegająca wykluczeniu, odrzuceniu) uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium cena.
5. Pozostałym wykonawcom, (nie podlegającym wykluczeniu, odrzuceniu) przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:  
$$C = (C_n / C_b) * 100\%$$
oznaczenia: C - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę  
C<sub>n</sub> - cena oferty najniższej  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.
6. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

#### **14. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz z swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając



uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb zamawiającego, na podstawie dyspozycji zamawiającego.
2. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
3. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez żadnych dodatkowych kosztów.
4. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
5. Spłata kredytu będzie następowała na zasadach określonych w SIWZ tylko od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu.
6. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
7. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w okresach podanych w SIWZ i płatne zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
8. Oprocentowanie kredytu ustalane na podstawie stawki WIBOR 1M notowanej w 22 dniu miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane.
9. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel „In-blanco” z deklaracją wekslową.
10. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy obowiązującego prawa.

## 19. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

## 20. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - art. 22 ust. 1
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24. Ust. 1

Kierownik Zamawiającego

PP.341-5/10

Załącznik Nr. 1

### FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:

.....  
.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (\*\*) ..... Numer faksu: 0 (\*\*) .....

REGON: ..... NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży

**Zobowiązania wykonawcy.**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **"Udzielenie kredytu w wysokości 4.076.000,00 zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów"** numer sprawy: PP.341-5/10, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M .....% z dnia 22.07.2010r. i wynikająca z niego kwota odsetek -1-	Marża .....% Kwota marży -2-	Cena oferty (suma kwot określonych w poz. 1,2) -3-
..... zł.	..... zł.	..... zł.

Cena oferty (wartość z kolumny 3): ..... zł.

słownie: .....

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- 1) ..... tel. kontaktowy: .....  
zakres odpowiedzialności .....
- 2) ..... tel. kontaktowy: .....  
zakres odpowiedzialności .....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, a zaoferowana przez nas cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Zamówienie wykonamy wykonać samodzielnie.
6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....
10. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

PP.341-5/10

Załącznik Nr. 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.  
"Udzielenie kredytu w wysokości 4.076.000,00 zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego  
w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów"**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn. "Udzielenie kredytu w wysokości 4.076.000,00 zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów", oświadczam/my, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PP.341-5/10

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.  
"Udzielenie kredytu w wysokości 4.076.000,00 zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego  
w 2010r. i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów"**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych

---

Data i czytelny podpis Wykonawcy