RGR.ZP.271.28.2012 Brudzeń Duży, 06.08.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w art. 11ust 8 ustawy PZP

Nazwa zadania:

 **„Udzielenie kredytu w wysokości 2.596.392,00zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.”**

Numer sprawy: **RGR.ZP.271.28.2012**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Brudzeń Duży**

**ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży**

Strona internetowa: [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałki od godz. 9:30 do godz. 17:30 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30

**2. Tryb udzielenia zamówienia, informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Rodzaj zamówienia: **usługi.**

4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - ustawy Pzp.**

5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),

 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz. 1650),

 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011r. Nr 282 poz. 1649).

 5) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

6. Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 287258-2012 w dniu 06.08.2012r.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia. W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 6) i 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Wymagania stawiane Wykonawcy:

 a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność, zgodność z warunkami technicznymi jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia

 b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy

 c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy

 d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji zadania pn. **„Udzielenie kredytu w wysokości 2596392,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**.

2. Spłata kredytu nastąpi w latach 2013-2027 odpowiednio w wysokości w poszczególnych latach:

 2013r. – 2017r. – 5 lat x 50.000,00 zł. (rocznie) = 250.000,00 zł.

 2018r. – 2024r. – 7 lat x 200.000,00 zł. (rocznie) = 1.400.000,00 zł.

 2025r. – 2026r. – 2 lata x 300.000,00 zł. (rocznie) = 600.000,00 zł.

 2027r. = 346.392,00 zł.

 Spłaty rat kapitałowych następować będą dwa razy w roku w terminach:

 - 31.05 każdego roku

 - 30.09 każdego roku

przy czym pierwsza spłata rat kapitałowych nastąpi w dniu 31.05.2013 roku, a ostatnia spłata rat kapitałowych nastąpi 30.09.2027 roku.

3. Wypłata kredytu nastąpi w dwóch transzach:

 1) pierwsza transza w dniu podpisania umowy w kwocie 1.596.392,00 zł.;

 2) druga transza w dniu 20.09.2012r. w kwocie 1.000.000,00 zł.;

4. Terminy spłat odsetek ustala się kwartalnie ( cztery razy w roku) na ostatni dzień w danym kwartale.

5. Odsetki naliczane będą od niespłaconego kapitału.

6. W przypadku gdy ostatni dzień kwartału będzie dniem wolnym od pracy, płatność (rat kapitałowych i odsetek) przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności.

7. Jako termin płatności (rat kapitałowych i odsetek) przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Szczegółowy plan spłat odsetek określony zostanie w harmonogramie spłat, który będzie stanowił załącznik do umowy

9. Zamawiający nie przewiduje okresu karencji w spłacie kapitału.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w innych terminach niż określonych powyżej.

11. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel „In blanco” do wysokości zadłużenia wraz z deklaracją wekslową;

12. Koszt kredytu stanowić będą:

 1) oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M notowany w ostatnim dniu roboczym miesiąca

 poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane (dla celów porównawczych ofert złożonych w

 postępowaniu należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 30.07.2012r.)

 2) marża określona w % stała w okresie trwania umowy.

13. Koszty wymienione powyżej stanowią jedyne wynagrodzenie wykonawcy należne mu z tytułu

 wykonania niniejszego zamówienia.

14. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż marża banku określona w ofercie wykonawcy.

 Wszelkie opłaty, prowizje i inne świadczenia związane z udzielonym kredytem wykonawca winien

 doliczyć do marży.

15. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego.

16. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365

 dni.

17. Kredyt udzielony zostanie w PLN.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż 2.596.392,00 zł.

19. W celu umożliwienia oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

 a) Uchwała Budżetowa Gminy Brudzeń Duży na rok 2012 Nr XIII/88/11 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 29 grudnia 2011r.

 b) Uchwała Nr XIX/131/2012 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 06 czerwca 2012r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

 c) Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres do 31 grudnia 2011r.

 d) Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za okres do 31 grudnia 2011r.

 e) Sprawozdanie Rb-NDS do 31 grudnia 2011r.

 f) Sprawozdanie Rb-N na koniec IV kwartału 2011r.

 g) Sprawozdanie Rb-Z na koniec IV kwartału 2011r.

 h) Uchwała Nr Pł.261.2012 RIO z dnia 20 czerwca 2012 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Brudzeń Duży

 i) Uchwałą Nr Pł.75.2012 RIO z dnia 27 stycznia 2012r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu

 j) Uchwała RIO Nr Pł.74.2012 z dnia 27 stycznia 2012r. w sprawie wydania opinii o możliwości wydania opinii o możliwości sfinansowania planowanego budżetu określonego w uchwale budżetowej.

 k) Uchwała Nr III/10/1990 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 26.06.1990r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy w Brudzeniu Dużym

 l) Uchwała Nr Pł.156.2012 z dnia 18 kwietnia 2012r. w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Wójta Gminy Brudzeń Duży sprawozdaniach z wykonania budżetu za 2011 rok.

 m) Zaświadczenie o wyborze Wójta

 n) Wykaz banków

 o) Uchwała Nr XIX/132/12 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 06 czerwca 2012 w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Brudzeń Duży na lata 2012-2027

 p) Zaświadczenia ZUS, US

 r) Zaświadczenie o posiadanym rachunku bieżącym

20. Opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

**4. Termin wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji.**

1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2027r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania**

 **Oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

 a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

 Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada

 zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, lub instytucji kredytowej.

 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają

 powyższy warunek.

 b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

 c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

 d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/niespełna.

8. Zamawiający wezwie do uzupełnienia lub dostarczenia w wyznaczonym przez siebie terminie, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

9. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych opisanych w pkt. 1,

 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

 4) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

 5) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

 6) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

 1) jest niezgodna z ustawą,

 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedstawić w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:

 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - **załącznik nr 2 do SIWZ**

 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - **załącznik nr 3 do SIWZ**

 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

 5) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 6) aktualne zezwolenie na prowadzenie banku lub instytucji kredytowej.

 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Ponadto oferta powinna zawierać również:

 1) wypełniony formularz oferty - **według załącznika nr 1 do SIWZ**

 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców (w przypadku składania oferty wspólnej)

 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli Wykonawca upoważnił osobę/y do reprezentacji)

 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,

 5) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz

 reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku składania oferty wspólnej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, o których mowa w pkt.: 1.2), 1.3), 1.4), 1.5), 1.7), 1.8) SIWZ.

4. W przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia lecz jedynie udostępni swoje zasoby, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokumenty wskazane w pkt. 1.2.), 1.3), 1.4), 1.5), 1.7), 1.8) składa każdy partner z osobna.

6. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli Wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.3), 1.4), 1.5), 1.7), 1.8), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

 b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

 c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

 Dokumenty wymienione w pkt. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. a), b) i c), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z**

 **Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a Także**

 **wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer fax podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. W przypadku przekazywania faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.

6. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem, strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem przekazała (brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią).

7. Wiadomości dotyczące wszystkich Wykonawców będą przesyłane faksem i drogą pisemną wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

 Urząd Gminy Brudzeń Duży, 09-414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2

9. Korespondencję w formie faksowej do Zamawiającego należy kierować na numer: **24 260 40 13, 24 260 40 81**

10. Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

 - Skarbnik Gminy Teresa Dądalska - nr tel./fax 24 260 40 13, 24 260 40 81

 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy Brudzeń Duży

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (pytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca dnia 10.08.2012r.**

14. Jeżeli wniosek (pytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 13.

16. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępnia na stronie internetowej **www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl**

17. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

18. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl**

20. Wszelkie zmiany wprowadzone do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

21. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl**

22. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę lub złożona oferta zawiera propozycje alternatywne, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.

5. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10. Zaleca się by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:

 a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,

 b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

14. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych podmiotów musi spełniać następujące warunki:

 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.

 6) Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:

 a) nazwę i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

 b) nazwę i adres Zamawiającego

 c) ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić oznaczenie:

 **„Oferta na Udzielenie kredytu w wysokości 2.596.392,00zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

 **Nie otwierać przed 14.08.2012r. godz. 15:00.”**

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

18. W przypadku przesyłania oferty pocztą (kurierem) Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

19. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

21. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane według takich samych zasad jak składania ofert i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia: 14.08.2012r. do godz. 15:00 na adres Zamawiającego tj. Urząd Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, Sekretariat

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: 14.08.2012r. o godz. 15:05, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, pokój nr 1.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

7. Oferty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty które zostały wycofane nie będą otwierane.

8. Oferty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z

 wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

 zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie i marża banku określona w ofercie

 wykonawcy.

4. Oferty wykonawców, którzy zaoferują inne opłaty związane z udzieleniem kredytu zostaną odrzucone.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

9. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza oferty stanowi sumę kosztów odsetek wynikających ze

 zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży (marża nie może ulec zmianie w okresie trwania

 umowy i nie podlega negocjacji).

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest kryterium: cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Oferta z najniższą ceną, spełniająca warunki udziału w postępowaniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Pozostałym ofertom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przyznane zostaną punkty przeliczone wg wzoru podanego niżej:

 Cn

 Kryterium CENA = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100%

 Cbo

 gdzie:

 Cn – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

 Cbo – cena badanej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

 Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

3. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu kryterium cena oferty.

5. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po**

 **wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

 **publicznego.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

 1) ubiegali się udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 4.1) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może przed zawarciem umowy żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

 Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

 1) określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,

 2) była zawarta na minimum czas trwania umowy o zamówienie,

 3) upoważniała jednego spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - głównego partnera (lidera) do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,

 4) stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania.

7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego, przed przystąpieniem do podpisania umowy musi przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do**

 **treści zawieranej umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Ilekroć w umowie będzie mowa o:

 - Banku – należy przez to rozumieć Wykonawcę, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego w

 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu

 - Kredytobiorcy – należy przez to rozumieć Zamawiającego, który udzielił zamówienia publicznego w

 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu.

3. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bank udziela Kredytobiorcy kredytu

 długoterminowego złotowego w kwocie 2.596.392,00 zł. (słownie: dwa miliony pięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dwa złote) na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy. Uruchomienie kredytu następować będzie na podstawie dyspozycji płatniczych Kredytobiorcy. Spłata kredytu nastąpi:

- spłata rat kapitałowych następowała będzie dwa razy w roku na zasadach określonych w SIWZ (spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31.05.2013 r. a ostatniej 30.09.2027r.)

- spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych na ostatni dzień w danym kwartale w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu.

3. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy na wydzielonym rachunku kredytowym na zasadach

 określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

4. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, w ciężar

 rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu.

5. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M z notowany w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane.

6. Marża banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.

8. Poza wymienionymi w pkt. 5, 6 bank nie nalicza jakichkolwiek prowizji i opłat dodatkowych.

9. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

**18. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł

 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**19. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy

3) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie

publiczne - art. 22 ust. 1

3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24. Ust. 1

Kierownik Zamawiającego

**RGR.ZP.271.28.2012**  Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: ………............................................................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………..............................................

Numer telefonu: 0 (\*\*) ...................................... Numer faksu: 0 (\*\*) ......................................

REGON: …………………………………….. NIP: ………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego:**

 Urząd Gminy Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży

**Zobowiązania wykonawcy.**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **"Udzielenie kredytu w wysokości 2.596.392,00 zł na sfinansowanie deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”** numer sprawy: RGR.ZP.271.28.2012, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M ………% z dnia 30.07.2012r. i wynikająca z niego kwota odsetek-1- | Marża…………….%Kwota marży-2- | Cena oferty(suma kwot określonych w poz. 1,2)-3- |
| …………………….. zł. | ………………….. zł. | ………………………. zł. |

Cena oferty (wartość z kolumny 3): ……………….. zł.

słownie: ………………………………………………………………………..………………………………………

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) …………………..... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy: .......... .......... ..........

 zakres odpowiedzialności ............................................................................................................

2) …………………..... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy: .......... .......... ..........

 zakres odpowiedzialności ............................................................................................................

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy

 żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia.

3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą,

 na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie

 wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, a zaoferowana

 przez nas cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

5. Zamówienie wykonamy wykonać samodzielnie.

6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

 1) ………………………………………………………………………………………………………..

 2) ………………………………………………………………………………………………………..

 3) ………………………………………………………………………………………………………..

 4) ………………………………………………………………………………………………………..

 5) ………………………………………………………………………………………………………..

 6) ………………………………………………………………………………………………………..

 7) ………………………………………………………………………………………………………..

 8) ………………………………………………………………………………………………………..

 9) ………………………………………………………………………………………………………..

 10) ………………………………………………………………………………………………………

10. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

 1) ………………………………………………………………………………………………

 2) ………………………………………………………………………………………………

 3) ………………………………………………………………………………………………

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

RGR.ZP.271.28.2012 Załącznik Nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.**

**"Udzielenie kredytu w wysokości 2.596.392,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn. **"Udzielenie kredytu w wysokości 2.596.392,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**, oświadczam/my, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

RGR.ZP.271.28.2012 Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.**

**"Udzielenie kredytu w wysokości 2.596.392,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i czytelny podpis Wykonawcy