

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

Nazwa zadania: "**Udzielenie kredytu w wysokości 3.400.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 roku**".

Nr sprawy: PP.341-9/09

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży

[www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl);

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1665, z 2008r. Nr 171, poz. 1058)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2008r. Nr 188, poz. 1155)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.400.000,00 zł.

(słownie: trzy miliony czterysta tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 roku.

Okres kredytowania: do 30.09.2017r.

Wypłata kredytu nastąpi w transzach:

- 15.10.2009r. - 1.400.000,00 zł
- 31.10.2009r. - 1.000.000,00 zł
- 10.11.2009r. - 1.000.000,00 zł.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w innych terminach od podanych wyżej.

Splata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych na ostatni dzień w danym kwartale (cztery razy w roku) w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu. Odsetki naliczane będą od niespłaconego kapitału. W przypadku gdy ostatni dzień kwartału będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. Jako termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Szczegółowy plan spłat odsetek określony zostanie w harmonogramie spłat, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Zamawiający nie przewiduje okresu karencji w spłacie kapitału. Spłaty rat kapitałowych będą następowały dwa razy w roku przez okres 8 lat w dniach 31.05 i 30.09., tj. 16 rat w wysokości każda 212.500,00 zł.(splata

pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31.05.2010r., spłata ostatniej raty kapitałowej nastąpi 30.09.2017r.). W przypadku gdy dzień spłaty raty kapitałowej będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. Jako termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Forma zabezpieczenia kredytu – weksel „in blanco” do wysokości zadłużenia.

Koszt kredytu stanowiąc będą:

- a) oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M jako średnia stawka z sierpnia 2009r.
- b) marża określona w % stała w okresie trwania umowy
- c) jednorazowa prowizja od przyznanego kredytu w % płatna w dniu podpisania umowy.

Powyższe stanowi jedyne wynagrodzenie Wykonawcy należne mu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia. Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych prowizji i opłat dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż 3.400.000,00 zł.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 9.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 9.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 9.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. W celu umożliwienia oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Uchwała Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brudzeń Duży na rok 2009.
- 2) Opinia Rejonowej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu zaciągniętego przez Gminę Brudzeń Duży
- 3) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Rb-28S
- 4) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS
- 5) Uchwałą Rady Gminy w Brudzeniu Dużym w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- 6) Zaświadczenie o posiadaniu przez Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym rachunku bieżącego
- 7) Opinia Rejonowej Izby Obrachunkowej do sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok
- 8) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Rb-27S
- 9) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N
- 10) Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb-Z
- 11) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego w Płocku o niezaleganiu w podatkach
- 12) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacie składek.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2017r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
  - 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tzn.
    - a) wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. zrealizował w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
  - 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
  - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1
  - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
  - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  - 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - **załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

- organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ**
  - 6) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2), 4), 7) i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - 4) w zakresie pkt. 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „2” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „1”.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.  
Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1.2), 1.3), 1.4), 1.6), 1.7), 1.8) dla każdego partnera z osobna. Pozostałe składane są wspólnie. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych winni złożyć wszyscy składający ofertę wspólną (na jednym formularzu) lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów  
Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu 024 260 40 13, 024 260 40 81
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - Skarbnik Gminy Dądzalska Teresa tel./fax. 024 260 40 13, 024 260 40 81
  - w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl).
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl](http://www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia: **2009-09-29 do godz. 14:30** w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży, Sekretariat
- 2) Oferty zostaną otwarte dnia: **2009-09-29, o godz. 15:00**, w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży, pokój nr 1
- 3) Oferta powinna być oznaczona „**Udzielenie kredytu w wysokości 3.400.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 roku. Nie otwierać przed 29.09.2009 godz. 15:00.**”
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie składniki ceny muszą w zł. muszą być określone w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową

- zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
  4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu kryteria:  
Nazwa kryterium: CENA  
Waga: 100%
  5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.  
Nazwa kryterium: Cena  
Wzór:  $C=(C_n/C_b)*100\%$   
C - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę  
C<sub>n</sub> - cena oferty najniższej  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej
  8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
  9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz w terminach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Ilekroć w umowie będzie mowa o:
  - Banku – należy przez to rozumieć Wykonawcę, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu
  - Kredytobiorcy – należy przez to rozumieć Zamawiającego, który udzielił zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu.
2. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 3.400.000,00 zł. (słownie: trzy miliony czterysta tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy. Uruchomienie kredytu następować będzie na podstawie dyspozycji płatniczych Kredytobiorcy. Spłata kredytu nastąpi:
  - spłata rat kapitałowych w ilości 16 rat w wysokości 212.500,00 zł każda dwa razy w roku prze okres 8 lat w dniach 31.05 i 30.09 (spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31.05.2010 r. a ostatniej 30.09.2017r.)
  - spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych na ostatni dzień w danym kwartale w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu.
3. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy na wydzielonym rachunku kredytowym na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu.
5. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek.
6. Marża banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Bank może naliczyć jednorazową prowizję bankową od przyznanego kredytu płatną w dniu podpisania umowy.
8. Poza wymienionymi w pkt. 5, 6 i 7 bank nie nalicza jakichkolwiek prowizji i opłat dodatkowych.
9. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W postępowaniu, tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1665, z 2008r. Nr 171, poz. 1058 z p.zm.) przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy PZP.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz



Kodeks cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

---

Kierownik Zamawiającego

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: ..... 0 (\*\*) .....

Numer faksu: ..... 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Gmina Brudzeń Duży, Brudzeń Duży 1, 09-414 Brudzeń Duży

**Zobowiązania wykonawcy.**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **"Udzielenie kredytu w wysokości 3.400.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 roku"** numer sprawy: PP.341-9/09, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia według poniższego wykazu:

| Oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR<br>1M .....% i wynikająca z niego kwota odsetek<br>-1- | Marża<br>.....%<br>Kwota marży<br>-2- | Prowizja<br>.....%<br>Kwota prowizji<br>-3- | Cena oferty<br>(suma kwot określonych w poz. 1,2,3)<br>-4- |
|---|---------------------------------------|---|--|
| ..... zł.   | ..... zł.                             | ..... zł.                                   | ..... zł.  |

Cena oferty (wartość z pozycji 4 powyższego zestawienia: ..... zł.

(słownie: .....)

- Oświadczam, iż podane wyżej wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) ..... tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności .....  
2) ..... tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....
5. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.**

**”Udzielenie kredytu w wysokości 3.400.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 roku”.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn. „Udzielenie kredytu w wysokości 3.400.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2009 roku”, oświadczam/my, iż spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)