

**Uchwała Nr LV/386/23**  
**Rady Gminy w Brudzeniu Dużym**  
**z dnia 30 listopada 2023 roku**

**w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz.U.2023 poz. 40 z późn. zm. ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy w Brudzeniu Dużym uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić „Program współpracy gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Realizacja „Programu” następować będzie w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy na 2024 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program współpracy Gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brudzeń Duży;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brudzeń Duży;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brudzeń Duży;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi. Jego efektem ma być skuteczniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację określonych zadań publicznych dla dobra społeczności lokalnej.
2. Program zakłada następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
  - 2) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
  - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
  - 4) podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy, poprzez sprawniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **Rozdział III. Zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- b) **partnerstwa** – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu problemów;
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań;
- d) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania są jawne.

### **Rozdział IV. Zakres współpracy**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Z Programu nie mogą korzystać partie polityczne (fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe, organizacje pracodawców oraz samorządy zawodowe.
3. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, a także wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. W 2024 roku Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w m. in. zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - c) turystyki i krajoznawstwa,
  - d) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej i poprawę jakości życia.
5. Wójt Gminy może określić inne zadania i ogłosić konkurs ofert na ich realizację, jeżeli przemawiają za tym ważne względy społeczne.

## **Rozdział V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń niezbędnych do organizacji spotkań, szkoleń itp.;
  - 2) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się na wyposażeniu Urzędu;
  - 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) wzajemnym informowaniu się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania.

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych, szkolenia sportowe obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów. Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty;
- 3) turystyki i krajoznawstwa – organizacja imprez turystycznych, propagowanie aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku.

## **Rozdział VII. Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany w okresie: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu**

Program jest realizowany w szczególności przez:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- b) zlecanie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji,
- c) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy,
- d) sprawowanie kontroli organizacji pozarządowej przez upoważnionego pracownika w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

## **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa Uchwała Budżetowa Gminy Brudzeń Duży na 2024 rok. Wysokość środków w razie potrzeby może ulec zmianie.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu podlega ocenie Wójta.
2. Ocena, o której mowa powyżej, zostanie sporządzona w formie sprawozdania z realizacji niniejszego Programu, które Wójt przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje na stronie Urzędu do dnia 31 maja 2025 r.
3. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
4. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert złożonych w konkursach;
  - 3) liczby organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 5) liczby zrealizowanych zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
  - 6) wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
  - 7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowych w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

Niniejszy Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwzględnia wyniki przeprowadzonych wcześniej konsultacji.

Uwagi i wnioski dotyczące programu na 2024 rok można składać w terminie do dnia 6 listopada 2023 roku po umieszczeniu jego projektu na stronie [www.brudzen.pl](http://www.brudzen.pl) osobiście, za pośrednictwem poczty lub po wypełnieniu zamieszczonego formularza.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo-doradczym Wójta, powoływanym w celu oceniania i opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
4. Komisja konkursowa składa się minimum z 3 osób.
5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z jej członków, wskazany przez Wójta.

6. Komisja może zasięgnąć opinii osoby posiadające specjalistyczną wiedzę.
7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
8. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
9. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
12. Do zadań komisji należy:
  - a) formalna ocena ofert – czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne – dokonywana z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
  - c) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków.
13. W przypadku gdy organizacja pozarządowa otrzymała dotację niższą niż ta o którą wnioskowała, przed zawarciem umowy powinna złożyć zaktualizowane dokumenty.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) w siedzibie Urzędu – na tablicy ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej Gminy.
15. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferentów,
  - b) nazwę zadania publicznego,
  - c) wysokość przyznanych środków,
  - d) informacje o ofertach niepodlegających ocenie.