

ZARZĄDZENIE NR 391/2024
WÓJTA GMINY BRUDZEŃ DUŻY
z dnia 06 lutego 2024 r.

w sprawie powołania i określenia Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z §18 ust. 1 Uchwały Nr LVI/401/23 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brudzeń Duży (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 1590)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją” na czas trwania kadencji Rady Gminy Brudzeń Duży w składzie:

- 1) Ewa Domińska – Przedstawiciel Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym
- 2) Marzena Rudzińska - Przedstawiciel Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym
- 3) Aneta Małkiewicz – Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej
- 4) Tomasz Krankiewicz – Przedstawiciel Rady Gminy w Brudzeniu Dużym
- 5) Sołtys sołectwa, na którego terenie znajduje się dany lokal

§ 2. Wprowadza się Regulamin Komisji Mieszkaniowej stanowiący **Załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Rozdział 1 Zasady ogólne

§1.

1. Regulamin Komisji Mieszkaniowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa skład oraz tryb jej pracy.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją”, jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym oraz doradczym do spraw mieszkaniowych, która działa na podstawie Uchwały Nr LVI/401/23 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brudzeń Duży oraz regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Komisja sprawuje społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieokreślony, najem socjalny oraz pomieszczeń tymczasowych.

§ 2.

Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

1. opiniowanie złożonych wniosków osób ubiegających się o najem lub zamianę lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Brudzeń Duży ,
2. dokonywanie, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski oraz ich ocena,
3. ustalenie i sporządzanie list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas oznaczony i nieoznaczony oraz zamianę lokalu mieszkalnego,
4. inne czynności zlecone przez Wójta Gminy Brudzeń Duży związane ze sprawami mieszkaniowymi.

Rozdział 2 Tryb pracy Komisji

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie nowo powstałej Komisji zwołuje Wójt Gminy Brudzeń Duży.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybierani na pierwszym posiedzeniu spośród członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 3/5 składu osobowego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

6. W przypadku wniosku Wójta o zwołanie Komisji, Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia tak, aby odbyło się ono nie później w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia takiego wniosku.

7. O terminie posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Komisji, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

8. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komisji z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 7.

10. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, dotyczące zachowania tajemnicy rozpatrywanych spraw, którego wzór został ustalony niniejszym Zarządzeniem.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 5.

1. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

2. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o najem mieszkania.

3. Ocena sytuacji mieszkaniowej osoby ubiegającej się o najem mieszkania powinna się odbyć w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny.

4. Zespół, o którym mowa w ust. 2 ze swoich czynności sporządza protokół i przedkłada go na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem, co najmniej 3/5 składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność- głos Zastępcy Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.

5. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Brudzeń Duży protokół Komisji wraz z propozycją dotyczącą osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

§ 7. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do Regulaminu, stanowiące jego integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – oświadczenie zachowania tajemnicy służbowej
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o przydział mieszkania
- 3) załącznik nr 3 – deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego
- 5) załącznik nr 5 - oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w gminie Brudzeń Duży lub pobliskiej miejscowości
- 6) załącznik nr 6 – zaświadczenie o dochodach
- 7) załącznik nr 7 - protokół z rozpatrzenia wniosku o najem lokalu na posiedzeniu komisji mieszkaniowej
- 8) załącznik nr 8 - protokół z przeglądu lokalu przez Komisję Mieszkaniową w związku z ubieganiem się o lokal z zasobów Gminy

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Brudzeń Duży, dnia
(data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
o zachowaniu tajemnicy służbowej

Niniejszym zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, co do spraw objętych przedmiotem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, znanych mi informacji, wiadomości i materiałów, do których będę miał / a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w tej Komisji.

Zobowiązanie to obowiązuje mnie zarówno w czasie trwania pracy w Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu.

Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa wyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o najem lokalu mieszkalnego, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Gminie Brudzeń Duży.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Brudzeń Duży,
data

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pesel)

.....
(numer telefonu)

DO WÓJTA GMINY BRUDZEŃ DUŻY
ul. Toruńska 2
09-414 Brudzeń Duży

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU
KOMUNALNEGO/SOCJALNEGO/ZAMIENNEGO***

**A. Proszę o przydział mieszkania (komunalnego/ socjalnego/zamiennego*) dla osób
niżej wymienionych:**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt tymczasowy	
1.					wnioskodawca
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*niepotrzebne skreślić

B. Sytuacja mieszkaniowa wnioskodawcy

1. Zamieszkuje w lokalu (adres).....

1) posiadając tytuł prawny do tego lokalu: TAK/NIE*

2) na prawach sublokatora: TAK/NIE*

3) w charakterze członka rodziny najemcy: TAK/NIE*

4) właściciela lokalu (domu), w którym:

najemcą – właścicielem jest:

stopień pokrewieństwa:

tj.: wspólnie z nim zamieszkuje stale w lokalu łącznie:.....osób, tj.

Wykaz osób, dla których wnioskodawca ubiega się o przydział mieszkania.

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

2. Zajmowane obecnie mieszkanie jest w dyspozycji:

3. Opis aktualnego miejsca zamieszkania:

1) Kuchnia- pow.....m² , Łazienka-pow.....m² ,

Przedpokój/ Korytarz- pow.....m²

2) Liczba pokoi

Pokój I – pow.....m² Pokój IV – pow.....m² Pokój V – pow.....m²

Pokój II - pow.....m² Pokój III – pow.....m² Pokój VI – pow.....m²

3) Powierzchnia mieszkalna/powierzchnia pokoi/wynosi..... m²

4) lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia (proszę zakreślić właściwe):

a) instalację elektryczną: TAK/NIE

*Niepotrzebne skreślić

- b) instalację wodno-kanalizacyjną: TAK/NIE
- c) instalacje gazową: TAK/NIE
- d) co sieciowe: TAK/NIE
- e) gaz przewodowy: TAK/NIE
- f) łazienkę: TAK/NIE
- g) wc w budynku: TAK/NIE
- h) poza budynkiem: TAK/NIE

5) dodatkowe informacje o lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę (proszę zakreślić właściwe):

- a) lokal przeznaczony jest do rozbiórki: TAK/NIE
- b) lokal nie spełnia warunków przeznaczenia na pobyt ludzi: TAK/NIE
- c) właściciel lokalu zamierza przebudować lokal na cele inne niż mieszkalne:
TAK/NIE
- d) dotychczas zajmowany lokal wnioskodawca utracił w skutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej: TAK/NIE
- e) Jestem osobą bezdomną tak/nie *, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Brudzeń Duży
.....
- f) wnioskodawca otrzymał wyrok sądu o eksmisję z lokalu z prawem do przyznania lokalu socjalnego (kopię wyroku potwierdzona za zgodność z oryginałem należy dołączyć do wniosku): TAK/NIE

.....
(podpis i pieczęć administratora/ właściciela budynku)

Pouczenie : Kto podaje nieprawdziwe dane w postępowaniu administracyjnym mające znaczenie dla przydziału lokalu, podlega karze pozbawienia wolności (art. 233 Kodeksu karnego).

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam:

1. Deklarację o wysokości dochodów za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku
2. Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w gminie Brudzeń Duży lub pobliskiej miejscowości
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oświadczam, że powyższe informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

Brudzeń Duży, dnia.....

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/ców/

Uwaga: Powyższe dane służą do weryfikacji i dokonania oceny punktowej wniosku o wynajem.
W przypadku małżeństwa, obydwój małżonkowie są wnioskodawcami.
Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o zmianach mających wpływ na rozpatrzenie wniosku.
Wnioski zawierające nieprawdziwe dane nie podlegają rozpatrzeniu.
Nie złożenie deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, oświadczenia o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego lub oświadczenia o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w gminie Brudzeń Duży lub pobliskiej miejscowości przez osoby ubiegające się o wynajem skutkuje odmową zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, pomieszczenia tymczasowego.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji **procesu rozpatrzenia wniosku o przydział lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Brudzeń Duży**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, e oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży.
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@brudzen.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Edyty Wasilewskiej.
Adres poczty elektronicznej Inspektora e-mail: e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody
- 4) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przydziałem lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy realizowanym na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, art. 6 ust. 1 lit. a, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zapisów niniejszej uchwały.
- 5) Wgląd do przekazanych danych osobowych będą mieli członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- 6) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres 5 lat, zgodnie z kryterium archiwizacji BE5.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem do umieszczenia na liście osób oczekujących na przydział lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

.....dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy oraz osób pełnoletnich)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Brudzeń Duży,
data

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres

.....
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na których podstawie zadeklarowałem/am dochody, jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4

¹⁾ Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja

urodzona/y.....

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Mieszkanie:

- wielkość (w m²), charakter własności:

.....
.....

II. Nieruchomości:

- dom (wielkość w m²)

.....

- lokal mieszkalny (wielkość w m²)

.....

- place, działki (powierzchnia w m²)

.....

.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....

.....

III. Ruchomości

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)
.....
.....

IV. Posiadane zasoby:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. – wysokość nominalna)
.....
.....
.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)
.....
.....
.....

V. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym
.....
.....
.....
.....

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającej oświadczenie)

.....
(dokładny adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam tytuł prawny* do innego lokalu mieszkalnego (w budynku prywatnym, mieszkania własnościowego, spółdzielczego, komunalnego oraz domu jednorodzinnego) położonego na terenie Gminy Brudzeń Duży lub pobliskiej miejscowości (tj. w miejscowości położonej w powiecie włocławskim, lipnowskim, sierpeckim, płońskim, sochaczewskim, gostynińskim), co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że osoby ubiegające się wraz ze mną o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego posiadają / nie posiadają* tytuł prawny do innego lokalu położonego na terenie Gminy Brudzeń Duży lub w pobliskiej miejscowości.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Adresy lokali do których posiadam / osoby ubiegające się wraz ze mną posiadają* tytuł prawny i charakter uprawnienia :

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie:

- 1) Podstawą prawną żądania oświadczenia jest. art. 21 ust.4 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172 ze zm.)
- 2) Przez tytuł prawny należy rozumieć uprawnienie wynikające z prawa własności (udziału we współwłasności), użytkowania, spółdzielczego własnościowego lub lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, najmu, podnajmu, dzierżawy, użyczenia, umowy o dożywocie lub służebności domu lub lokalu mieszkalnego.
- 3) Podanie nieprawdziwych danych skutkuje odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

*niepotrzebne skreślić

pieczęć zakładu pracy

data.....

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Zaświadcza się, że PAN / I

Zamieszkały / a

Jest zatrudniony / a w.....

od dnia na czas

Dochód faktycznie uzyskany w okresie 3 – ech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wynajem mieszkania wyniósł :

Miesiąc	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe	Należny podatek dochodowy od osób fizycznych	Składki na ubezpieczenie zdrowotne (naliczone)	Dochód 2-(3+4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ

z rozpatrzenia wniosku o najem lokalu na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej

odbytego w dniu

Wnioskodawca.....

Adres.....

Wniosek złożony w dniu.....

Komisja ustaliła co następuje:

I. Wnioskodawca na terenie gminy Brudzeń Duży zamieszkuje.....

.....

2. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

a)wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym na uprawnioną do zamieszkiwania osobę

przypadam² powierzchni mieszkalnej

b) wysokość najniższej emerytury na dzień..... wynosi....., co w przeliczeniu daje progi dochodowe wynoszące:

150 % -zł.

100 % -zł.

80 % -zł

miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym wnioskodawcy na uprawnioną do zamieszkiwania osobę w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniósł

.....zł

i kwalifikuje wniosek

.....

3. Uwagi i propozycje Komisji

.....
.....
.....

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2				
3.				
4.				
5				
6				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

Podpis protokołującego.....

Zapoznałam(łem)a się z rozstrzygnięciem Komisji Mieszkaniowej

.....

(podpis Wójta)

Załącznik Nr 8
do Regulaminu pracy
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

PROTOKÓŁ

z przeglądu lokalu przez Komisję Mieszkaniową w związku z ubieganiem się o lokal z zasobów Gminy.

Wnioskodawca

.....
.....

1. Przeglądu dokonano w dniu.....

Najemcą, właścicielem lokalu jest

Lokal należy do zasobów : gminy, spółdzielni, zakładu pracy, prywatny

.....

2. Lokal zamieszkują ze strony:

a) wnioskodawcy (liczba osób).....

b) pozostałe osoby

Razem osób.....

3. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi.....m²

w tym: pokój 1 m² ,pokój 2..... m², pokój 3..... m²

pokój 4..... m², pokój 5..... m², kuchnia..... m², łazienka m²

inne pomieszczenia
dane wg wniosku/dokonanych pomiarów.

4. Wyposażenie lokalu: centralne ogrzewanie (jakie?) , ciepła woda, łazienka/ brak łazienki, instalacja gazowa, brak kuchni

5. Stan zdrowotny rodziny wnioskodawcy:

.....
.....
.....

6. Rodzina niepełna* , wielodzietna* (.....dzieci)

7. Inne szczególne sytuacje (patologie, konflikty itp.)

.....
.....
.....

8. Uwagi Komisji co do warunków zamieszkiwania (dbałość o lokal, ustawność lokalu, możliwość lepszego wykorzystania powierzchni, zabudowy strychu, itp.)

.....
.....

9. Inne uwagi

.....
.....
.....

*nie występujące skreślić

Podpisy Komisji (czytelne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....